



2024 年永續報告書

2024 Sustainability Report

目錄

經營者的話	4
關於本報告書	5
編製原則	5
報導期間	5
報告書邊界與資料範圍	5
發行日期	5
報告書確信	5
意見回饋	6
Chapter 1 企業永續經營	7
1.1 關於禾昌興業	7
1.1.1 公司簡介	8
1.1.2 營運與財務狀況	8
1.1.3 參與公協會組織	12
1.2 企業永續治理架構	13
1.3 重大議題鑑別與分析	14
1.4 利害關係人議合溝通	17
Chapter 2 企業穩健經營	18
2.1 公司治理	18
2.1.1 公司結構與董事會組成	18
2.1.2 董事會成員提名及遴選	22
2.1.3 功能性委員會	23
2.1.4 績效評估	24
2.1.5 薪酬政策	25
2.1.6 永續治理	26
2.2 道德誠信	27
2.2.1 誠信經營政策	28
2.2.2 反貪腐溝通與教育訓練	29
2.2.3 吹哨者制度	30
2.2.4 法規遵循	31
2.3 風險管理	32
2.3.1 風險管理架構與權責	32
2.3.2 關鍵風險與因應策略	33
2.4 資訊安全	36
2.4.1 資訊安全治理制度及架構	36
2.4.2 資訊安全治理策略	36
2.4.3 資訊安全治理防護措施	38
2.4.4 資訊安全事件通報與處理流程	39
2.4.5 資訊安全宣導與演練	39
Chapter 3 環境永續	40
3.1 氣候變遷因應	40

3.1.1 氣候治理.....	41
3.1.2 氣候風險管理.....	42
3.1.3 氣候變遷因應策略.....	42
3.1.4 指標與目標.....	45
3.1.5 溫室氣體管理.....	46
3.2 能源管理.....	48
3.2.1 能源管理.....	48
3.2.2 能源使用概況.....	48
3.2.3 減量及節能措施.....	49
3.3 廢棄物管理.....	50
3.3.1 廢棄物管理制度.....	50
3.3.2 廢棄物的產生.....	52
3.3.3 廢棄物減量行動.....	55
3.4 水資源管理.....	56
3.4.1 水資源風險評估.....	56
3.4.2 取水、耗水與排水.....	57
3.4.3 廢水排放管理.....	59
3.4.4 水資源管理或減量行動.....	60
Chapter 4 產品創新與客戶服務.....	61
4.1 研發創新.....	61
4.1.1 主要產品與服務.....	61
4.1.2 研發人員與經費投入.....	63
4.1.3 未來研發展望.....	64
4.1.4 智慧財產保護與專利佈局.....	64
4.2 客戶關係管理.....	65
4.2.1 客戶關係管理政策.....	65
4.2.2 客戶滿意度調查.....	66
4.2.3 客戶申訴與改善.....	66
4.2.4 客戶肯定.....	68
4.3 永續供應鏈.....	69
4.3.1 供應鏈管理政策.....	69
4.3.2 新供應商篩選.....	70
4.3.3 供應商考核.....	72
4.3.4 採購實務.....	74
4.4 產品品質與責任.....	75
4.4.1 產品品質管理.....	75
4.4.2 有害物質管理.....	76
Chapter 5 和諧健康職場.....	78
5.1 員工人權保障.....	78
5.1.1 推動職場人權保障.....	78
5.1.2 人力結構與多元職場.....	78
5.1.3 順暢的溝通管道.....	81
5.2 人才吸引與留任.....	83
5.2.1 新進與離職狀況.....	83

5.2.2 完善的薪酬制度	84
5.2.3 多元的員工福利	86
5.2.4 育嬰假	88
5.3 人才培育與發展	89
5.3.1 人才發展管理	90
5.3.2 績效考核機制	91
5.4 職業安全衛生	93
5.4.1 職安衛政策與管理系統	95
5.4.2 危害辨識與風險評估管理	96
5.4.3 職業事故調查程序	100
5.4.4 職安衛教育訓練	101
5.4.5 職業健康服務與促進活動	103
5.4.6 職業傷害與職業病	104
5.5 社區關懷與公益投入	105
附錄一、SDGs 永續發展目標	108
附錄二、GRI Standards 索引表	110
附錄三、永續會計準則(SASB)揭露指標索引	115
附錄四、上櫃公司氣候相關資訊索引表	118
附錄五、永續揭露指標－電子零組件業索引表	119

經營者的話

面對全球永續發展的趨勢與挑戰，我們始終相信，企業的價值不僅體現在營運成果，更體現在對環境、社會與公司治理的責任實踐。在全體同仁的努力與利害關係人的支持下，2024年我們不僅穩健推動ESG目標，整體營收也較去年成長了9%，展現出穩定中持續精進的韌性，但在全球永續浪潮與企業責任意識日益高漲的今天，我們深知，除了公司的獲利之外，更有將環境保護、社會責任與公司治理深植於企業核心，才能實現真正長遠的發展。

為強化永續發展的執行力與整合性，我們於本年度正式成立「永續發展推行委員會」，橫向整合公司各部門資源，推動環境保護、社會責任與公司治理等多項行動方案。此一機制的建置，標誌著我們將ESG視為公司長期經營的核心策略之一。

在環境面，我們已依循ISO 14064-1:2018完成溫室氣體盤查作業，清楚掌握營運過程中的碳排放狀況，為未來的減碳行動奠定基礎。未來將持續推動相關減碳計畫，滾動檢視、汰換辦公區域及廠區老舊機台，提升能源使用效率，在規劃的減碳目標上一步步向前邁進。同時，我們舉辦淨灘活動，實際行動守護我們所依存的自然環境。

在社會責任方面，我們除了專業技能的培訓之外，也積極規劃並落實涵蓋新人訓練、資訊安全、環境安全衛生及通識教育等多元化的學習課程，致力於擴展員工學習的廣度與深度，強化全方位的職場素養。同時，透過職業安全委員會的定期運作，我們持續強化工作場所的安全文化與管理制度，朝「零工傷、零事故」的目標邁進，營造一個安全、整潔且具備生產效率的工作環境；並除了法令規定的福利制度外，特別新增「員工活力假」，讓員工能在繁忙工作之餘，有更多時間休息與充電，進而培養更高的工作熱情與創造力。我們相信，關懷員工的企業，才能打造出具永續競爭力的團隊。

在公司治理方面，我們持續強化內部治理機制，提升透明度與問責制度，確保公司在合規與風險控管上保持高標準，贏得各界的信賴與肯定。

未來，我們將持續深化ESG行動，善盡企業責任，與每一位利害關係人攜手向前，朝向一個更永續、更包容的未來穩步前行。

禾昌興業股份有限公司 董事長 陳可宣

關於本報告書

編製原則

本報告書為禾昌興業股份有限公司（以下簡稱本公司、禾昌或我們）首次發行之永續報告書(Sustainability Report)，主要依循全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, GRI)於2021年公佈之 GRI 準則 2021(GRI Standards 2021)進行編製，並遵循「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」及「上櫃公司氣候相關資訊」，揭露永續相關作為。

報導期間

本報告書為所揭露的數據及內容以2024年度（2024年1月1日至12月31日）資料為主，為求資訊之完整性及可比較性，部分將追溯至2022年度之資訊或延伸至2025年，以呈現出相關趨勢與變化。

報告書邊界與資料範圍

本報告書範圍為禾昌興業股份有限公司(簡稱禾昌)與達昌電子科技(蘇州)有限公司(簡稱達昌)，不包含本公司公告之財務報告範圍中的泰國子公司(P-TWO INDUSTRIES (THAILAND))，若各章節揭露之範圍與前述有異，將在各章節分別說明。本報告書揭露之各項資料及統計數據除年度財務數據係引用經會計師查核簽證之財務報告（以新台幣仟元為單位）外，其餘為本公司自行調查統計。相關統計數據皆以國際通用指標、當地法規規定、產業標準或產業慣例為計算基礎表示，如揭露之量化指標含特殊意義時，將以註解方式說明。

發行日期

本報告書為禾昌興業股份有限公司發行的第 1 本企業永續報告書，每年定期發行，並於禾昌興業股份有限公司官網中供瀏覽下載。

本次報告書發行時間：2025 年 8 月

下次報告書預定發行時間：2026 年 8 月

報告書確信

本報告書資料及數據由永續發展推行委員會彙整，呈報董事會報告，本報告書未經外部第三方確信。另針對品質管理系統(ISO 9001:2015)、環境管理系統(ISO 14001:2015)及職業安全衛生管理系統(ISO 45001:2018)，每年皆進行內部稽核，定期經第三方查驗證，確保資料及數據之正確性；溫室氣體盤查(ISO 14064-1:2018)預計於2026年取得確信。

意見回饋

任何有關本報告書或對禾昌興業股份有限公司永續發展的建議，誠摯歡迎與我們聯繫。

負責單位/負責人：經營企劃室 陳慶芳

電子信箱：vincent.chen@p-two.com.tw

聯絡電話：03-3769999

ESG 網站：<https://www.p-two.com/index.php?do=investor&path=14&id=26>

聯絡地址：桃園市桃園區興華路 9 號

Chapter 1 企業永續經營

1.1 關於禾昌興業

項目	內容
重大主題	經濟績效
政策、承諾及重要性	本公司建置完善「內部控制制度」供各部門遵循，以降低各項營運風險所造成之可能損失，且本公司董事會及功能性委員會選任具有專業及領導決策能力之經理人，有效管理公司更確保公司營運穩健成長，進而增加企業營運效益，為公司創造最大的經濟價值，進一步回饋員工、股東及社會。
權責單位	總經理室
短中長期目標	■ 短期： 1. 本公司每年度編列預算及營運目標，並定期追蹤檢討。 2. 持續維持財務穩健經營。 ■ 中長期： 本公司在連接器行業領域中已 30 餘年，具備結合設計、產品開發與專案管理等全方位整合服務能力，客戶含括國內外大型企業。未來將持續秉持品質至上及客戶安心與滿意度為宗旨，並重視永續經營，期許成為連接器業之典範。
行動計畫	1. 本公司於每年底訂定，並經董事會通過次一年度公司營運目標，依部門分配各項預算，透過經營會議檢視目前經營績效，促使各部門員工達到預算目標。 2. 本公司設有獎金辦法，透過訂定 KPI 及獎金的發放，促使員工及各部門達到營運目標，若有落後目標的情況，則需檢討並提出改進方針，並持續追蹤。
2024 年績效	1. 本公司依營運狀況訂定每年度營運目標，於每月檢視經營績效成果；亦訂有各部門 KPI 績效指標，檢視各部門績效成果 2. 2024 年度營收達 19.2 億，每股盈餘 1.26 元，年度營收成長 9.3%，達到原目標設定。 3. 2024 年度公司財務狀況穩健經營。
申訴機制	相關營運及財務狀況將即時透過公司網站及公開資訊觀測站進行資訊揭露，另亦定期召開股東會及法人說明會等。

1.1.1 公司簡介

禾昌公司為 3C 產業之電視、面板、筆記型電腦、車用相關零組件及連接器之專業供應廠商，自創立以來，即本著誠信、創新、效率的經營理念，在全體員工全力以赴合作無間的默契與工作精神之下，於 1986 年成立以來業績持續穩定成長。

公司基本資訊	
公司全稱	禾昌興業股份有限公司
公司簡稱	禾昌
設立日期	1986/01/11
企業總部	桃園市桃園區興華路 9 號
董事長	陳可宣
總經理	陳可宣
產業別	上櫃電子零組件業
股票代號	6158
股票上櫃日期	2002/02/19
資本額	新台幣 549,792,880 元
主要產品項目	電視、面板、筆記型電腦、車用相關連接器
2024 年主要產品產量(千個)	連接器類 441,127 千個，線材類 38,990 千個
營運據點	總公司-禾昌興業股份有限公司
	• 聯絡電話：886-3-3769999
	• 地址：桃園市桃園區興華路 9 號
	蘇州-達昌電子科技有限公司
	• 聯絡電話：86-512-66617666
	• 地址：蘇州市新區楓橋工業園華山路 158-86 號

1.1.2 營運與財務狀況

2024 年，禾昌興業股份有限公司年營收達 1,919,255 仟元，較前一年度增長了約 9.3%。與此同時，禾昌興業股份有限公司亦將所產生之直接經濟價值加以分配，部分回饋予利害關係人，部分則留作公司未來營運之用，分配之經濟價值約占產生之經濟價值的 88%，較去年增加了約 4.8%。

■ 近三年財務績效

(單位：新台幣仟元)

項目	2022	2023	2024
直接經濟價值之產生	\$ 2,005,802	\$ 1,813,519	\$ 1,952,154
營業收入	1,955,263	1,755,519	1,919,255
利息收入	3,526	13,720	22,001
股利收入	-	-	-
租金收入	-	-	-
其他收入	11,234	20,974	10,865
其他利益	35,779	23,306	33
投資收益	-	-	-
直接經濟價值之分配	\$ 1,852,452	\$ 1,641,426	\$ 1,720,499
營運成本	1,460,561	1,266,912	1,344,439
員工薪資費用	214,117	214,263	233,454
員工福利費用	70,583	60,016	56,523
支付出資人的款項	62,284	70,692	66,649
支付政府的款項	44,907	29,543	19,434
社區投資	-	-	-
留存的經濟價值	\$ 153,350	\$ 172,093	\$ 231,655

註1：此表之數據係來自會計師簽證之 2022-2024 年度合併財務報表。

註2：支付出資人的款項包含發放現金股利及銀行借款利息

註3：支付政府的款項主要包含營利事業所得稅、城建稅及教育費附加、房產稅、房屋稅、土地稅等。

■ 政府財務補助

禾昌：

(單位：新台幣仟元)

2024 年			
補助項目	補助對象	補助金額	補助原因
空壓機補助款	工研院	222	動力與公用設備補助作業要點 (沿用 112 年 8 月公告版次)
冷氣節能補助	經濟部	163	113 年 1 月 18 日經商字第 11268002860 號令修正
冷氣貨物稅	財政部	10	貨物稅第 11 條
2023 年			
補助項目	補助對象	補助金額	補助原因
冷氣貨物稅	財政部	9	貨物稅第 11 條
2022 年			
補助項目	補助對象	補助金額	補助原因
冷氣貨物稅	財政部	6	貨物稅第 11 條

達昌：

(單位：新台幣仟元)

2024 年			
補助項目	補助對象	補助金額	補助原因
24 年蘇高新區高品質發展扶持資金	科技局	1,127	蘇高新管[2020]86 號
穩崗返還	社保局	693	蘇人保就[2021]1 號
和諧先進企業獎金	社保局	225	蘇高新調勞辦[2024]1 號文
蘇州市企業研究開發獎勵經費	科技局	96	研發費用補助
蘇州市第四十六批科技發展計劃	科技局	24	蘇高新科[2023]21 號
第四批科技發展項目	科技局	17	研發費用補助
2023 年			
補助項目	補助對象	補助金額	補助原因
穩崗補貼	社保局	1,417	蘇人保就[2021]1 號
擴崗補貼	社保局	27	人社部發[2023]37 號
蘇州市第四十六批科技發展計劃	科技創新局	24	蘇高新科[2023]21 號
綠色金融環境污染責任保險補貼	生態環境局	18	蘇州市生態補償條例
2022 年			
補助項目	補助對象	補助金額	補助原因
穩崗補貼	社保局	1,574	蘇人保就[2021]1 號

補助項目	補助對象	補助金額	補助原因
留工補貼	社保局	1,261	蘇高新辦[2021]18 號
蘇州高新技術企業	科技局	665	蘇府辦[2021]81 號
留蘇優技	人社局	439	蘇高新辦[2021]18 號
第五批科技發展項目	科技局	222	蘇高新科[2022]79 號
就業補貼	社保局	44	蘇高新辦[2021]18 號
擴崗補貼	社保局	27	人社部發[2022]41 號

■ 稅收減免及抵減項目

禾昌：

(單位：新台幣仟元)

2024 年			
稅收減免及抵減項目	補助對象	補助金額	補助原因
營利事業所得稅抵減	財政部國稅局	5,569	中小企業發展條例第 35 條
2023 年			
稅收減免及抵減項目	補助對象	補助金額	補助原因
營利事業所得稅抵減	財政部國稅局	5,593	中小企業發展條例第 35 條
2022 年			
稅收減免及抵減項目	補助對象	補助金額	補助原因
營利事業所得稅抵減	財政部國稅局	5,324	中小企業發展條例第 35 條

達昌：

(單位：新台幣仟元)

2024 年			
稅收減免及抵減項目	補助對象	補助金額	補助原因
研發費用加計扣除	財政部、稅務總局	11,829	財稅[2023]7 號
重點人群抵稅	財政部	194	財政部 稅務總局 人力資源社會保障部農業農村部公告 2023 年 15 號文 人力資源社會保障部農業農村部公告 2023 年 15 號文
2023 年			
稅收減免及抵減項目	補助對象	補助金額	補助原因
研發費用加計扣除	財政部、稅務總局	8,996	財稅[2023]7 號
重點人群抵稅	財政部	188	財稅[2019]22 號
2022 年			
稅收減免及抵減項目	補助對象	補助金額	補助原因
研發費用加計扣除	財政部、稅務總局	9,827	財稅[2015]119 號

■ 優惠稅率

達昌：

(單位：新台幣仟元)

2024 年			
優惠稅率項目	補助對象	補助金額	補助原因
高新技術企業稅率優惠由 25%降低至 15%	科技部、財政部、稅務總局	10%	國科發火[2016]32 號
2023 年			
優惠稅率項目	補助對象	減免稅率	補助原因
高新技術企業稅率優惠由 25%降低至 15%	科技部、財政部、稅務總局	10%	國科發火[2016]32 號
2022 年			
優惠稅率項目	補助對象	補助金額	補助原因
高新技術企業稅率優惠由 25%降低至 15%	科技部、財政部、稅務總局	10%	國科發火[2016]32 號

1.1.3 參與公協會組織

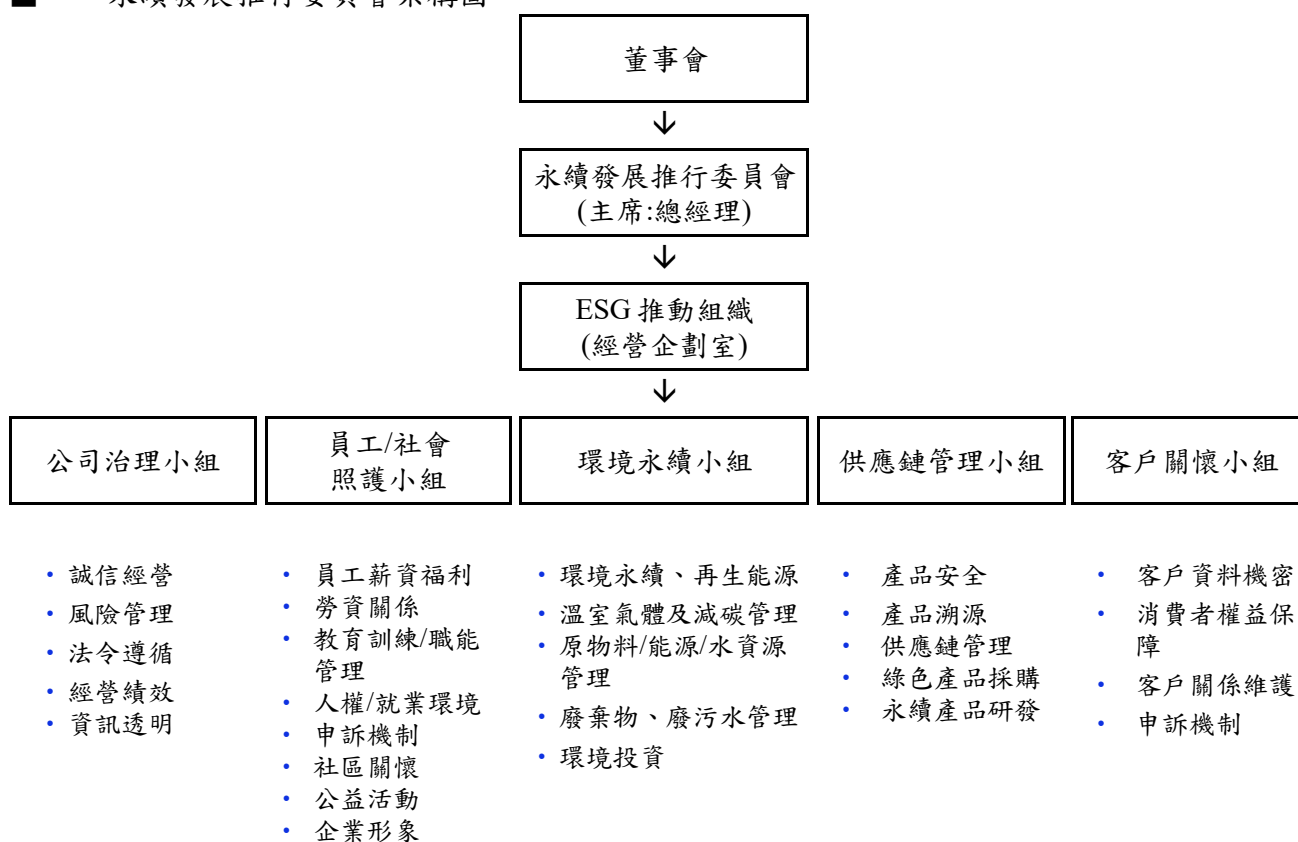
禾昌興業股份有限公司積極參與國內外相關產業公協會，持續保持資訊共用，掌握產業最新動態及發展趨勢。2024 年間，禾昌興業股份有限公司以會員身分參與之公協會如下：

編號	公協會名稱	協會宗旨或目標	會員資格
1	USB 協會	由開發通用序列匯流排規範的公司集團創建。USB-IF 的成立是為了為通用序列匯流排技術的進步和採用提供支援組織和論壇。該論壇促進高品質相容 USB 週邊設備（設備）的開發，並宣傳 USB 的優點以及通過合規性測試的產品品質。	會員
2	PCI-SIG 協會	PCI-SIG 協會擁有並管理著開放式行業標準——PCI 規範。隨著行業 I/O 需求的發展，該組織負責定義和實現新的行業標準 I/O（輸入/輸出）規範。現時，全球共有 900 多家業界領先公司成為了 PCI-SIG 成員。	會員
3	台灣區模具工業同業公會	台灣區模具工業同業公會/台灣具有世界一流的模式加工設備與優良品質觀念及發展成熟的水準分工體系，因此如何運用台灣這十幾年所累積的製造能力及優勢，再加上掌握設計開發的核心技術，提供客戶設計、開發、製造整合服務，創造企業最大的附加價值與核心技術，以延續企業的競爭力與生命力。	會員

1.2 企業永續治理架構

禾昌興業股份有限公司於 2024 年 7 月依據「禾昌興業股份有限公司永續發展實務守則」，成立「永續發展推行委員會」，為公司永續發展專責單位，由總經理擔任總召集人，經營企劃室負責公司永續發展統籌及推動等相關事務，轄下設有公司治理、員工/社會照護、環境永續、供應鏈管理與客戶關懷等 5 個工作小組，小組成員為各部處主管與成員，有效進行資源整合，將永續策略落實至各部處執行。禾昌興業股份有限公司每季至少 1 次向董事會進行永續策略與專案執行成效報告。

■ 永續發展推行委員會架構圖



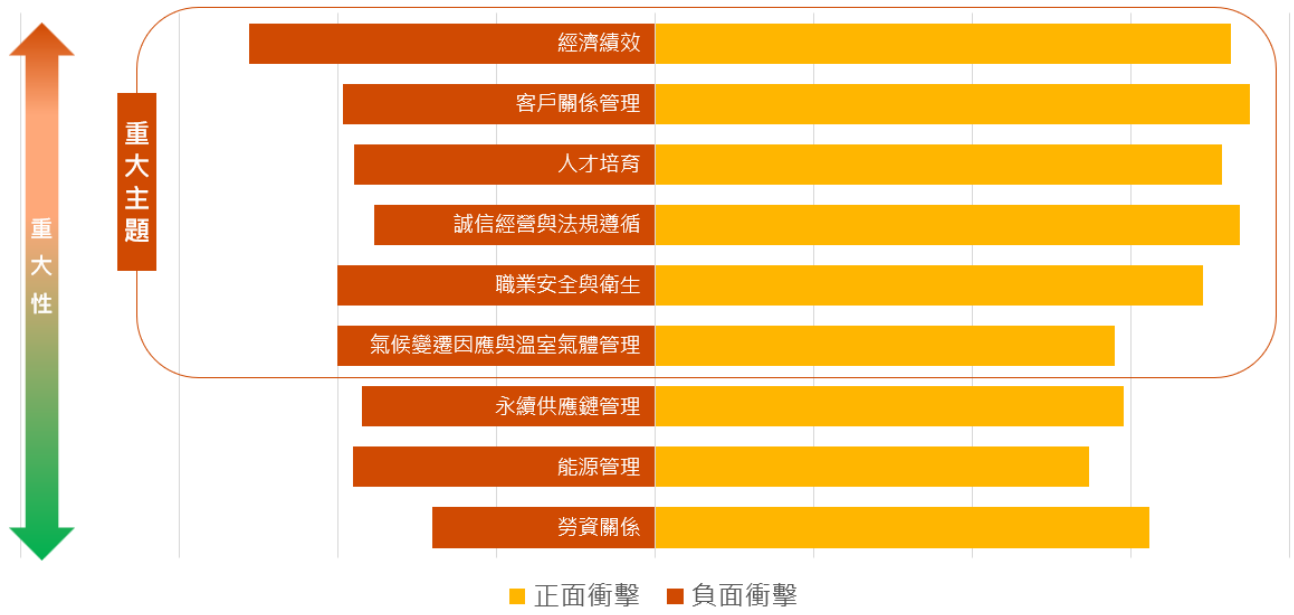
1.3 重大議題鑑別與分析

2024 年禾昌興業股份有限公司依據臺灣「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」規定，採用 GRI 準則(GRI Standards 2021)評估與禾昌相關之各項永續議題衝擊程度，除作為永續報告書之管理方針，更可藉此盤點公司永續現況、持續推動相關政策落地，為社會與公司共創價值。

■ 重大主題分析流程

Phase 1 瞭解組織脈絡	
蒐集永續議題 9 項永續議題	■ 根據公司產業特性與內部關注主題，並參考 GRI 準則、國內外永續趨勢、產業標竿與同業資訊進行辨識，採交集方式鑑別產業中具共通性之主題，收斂出 9 項永續議題。
Phase 2 評估議題實際/潛在衝擊	
評估衝擊顯著性 16 份內部問卷	■ 採問卷形式，經理級以上之中高階管理階層，對 9 項永續議題進行評分，最後回收 16 份有效問卷。 ■ 評估 9 項永續議題對經濟、環境及人(含人權)面向產生的正/負面影響，將各主題的「正/負面衝擊程度」、「正/負面發生可能性」分別相乘並加總，得到各主題的衝擊程度總分。
Phase 3 確立重大主題排序	
重大主題決議 6 項重大主題	■ 禾昌興業股份有限公司永續發展推行委員會討論後，共辨識出 6 項重大主題，分別為：經濟績效、誠信經營與法規遵循、氣候變遷因應與溫室氣體管理、客戶關係管理、職業安全與衛生、人才培育。 ■ 本年度之永續報告書，將以上列之重大主題為撰寫基礎，於報告中完整揭露其管理方針與績效成果。
Phase 4 進行報導揭露	
資訊報導與揭露	■ 由永續發展推行委員會制定管理系統與流程，收集資訊、編製永續報告書，並由委員會進行檢視與審閱，確保永續資訊與績效皆有被確實表達，最後報告書經總經理核定，於每年 8 月 31 日前發行。

■ 禾昌興業股份有限公司永續主題衝擊度排序圖



■ 禾昌興業股份有限公司重大主題列表

面向	2024 年度 重大主題	對禾昌興業股份有限公司意義	價值鏈衝擊				揭露章節	GRI 準則索引
			組織內	組織外				
			禾昌興業	上游 （供應商）	中游 （同業）	下游 （客戶）		
治理	經濟績效	本公司致力為股東、員工及社會創造合理的利潤與價值。	V	V			1.1 關於禾昌興業	GRI 201 經濟績效
治理	誠信經營與法規遵循	本公司秉持誠信、守法、資訊公開的經營原則，致力於追求公司永續發展與成長。	V	V	V	V	2.2 道德誠信	GRI 2-27 法規遵循 GRI 205 反貪腐
環境	氣候變遷因應與溫室氣體管理	氣候變遷對公司營運帶來衝擊，良好的減緩、調適策略與溫室氣體排放管理可以降低氣候風險直接或間接造成的影響。	V	V		V	3.1 氣候變遷因應	GRI 201 經濟績效 GRI 305 排放
產品	客戶關係管理	本公司致力提供優質的產品與服務、建立良好客戶關係，以維持企業持續成長動能並提高公司競爭力。	V			V	4.2 客戶關係管理	GRI 418 客戶隱私
社會	人才培育	本公司為人才培育提供多元的學習資源，建立完善培育制度，確保員工具備完成工作的能力，得以永續發展。	V				5.3 人才培育與發展	GRI 404 訓練與教育
社會	職業安全與衛生	員工健康與安全是本公司重視之環節，可能對員工健康造成影響之風險，各廠已制定職業安全衛生管理措施與政策，致力守護員工健康。	V	V			5.4 職業安全衛生	GRI 403 職業安全衛生

1.4 利害關係人議合溝通

禾昌興業股份有限公司進行利害關係人鑑別，藉由過往經驗及產業特性，篩選出 5 類利害關係人：股東/投資人、客戶、供應商、員工與其他。禾昌建立透明順暢的溝通管道，希望瞭解各利害關係人所關注的議題，不斷改進以滿足其期望與需求。

利害關係人	關注議題	溝通頻率及回應方式	溝通管道
股東/投資人	公司治理 營運績效 永續發展 風險管理	新聞消息/重大訊息 每年召開股東常會及出版年報 公司網站及公開資訊觀測站揭露相關財會資訊 不定期法說會或記者會	聯絡方式：發言人 詹朝貴先生 信箱：brad.chan@p-two.com.tw
客戶	產品及技術 資訊安全 客戶溝通	企業官網 定期參加客戶供應商大會 客戶定期稽核評鑑	聯絡方式：業務部 曹小姐 信箱：helen.chao@p-two.com.tw
供應商	供應鏈管理 供應商溝通	定期召開供應商大會，與供應商溝通合作狀況 供應商定期稽核評鑑 不定期供應商洽談交流	聯絡方式：資材部 朱小姐 信箱：jill.chu@p-two.com.tw
員工	員工福利 勞資關係 員工意見	內部郵件不定期公告各項員工福利、福委會資訊、 教育訓練資訊等。 各部門福委意見收集與回饋 員工績效回饋	聯絡方式：人資室 林小姐 信箱：angel.lin@p-two.com.tw
其他	法規遵循 資訊安全	各項法遵事項定期教育訓練及宣達 參與產業工會及工業區協會，保持良好互動	聯絡方式：稽核室 張先生 信箱：gary.chang@p-two.com.tw

Chapter 2 企業穩健經營

2.1 公司治理

2.1.1 公司結構與董事會組成

本公司遵循「上市上櫃公司治理實務守則」第二十條的規定，制定了董事會成員多元化政策，確保公司治理的實施並提升董事會的職能、完善董事會的結構。董事會根據公司的營運型態和需求制定適當的背景多元化方針，因此董事會成員的遴選已逐漸趨向多元化。透過多元化的招募經驗，我們吸引了具有不同專業背景、專業技能和產業經驗的人才，持續加強公司治理和營運綜效。

本公司現行董事會共 7 席，分別由 4 名一般董事與 3 名獨立董事組成，5 名男性(71%)與 2 名女性(29%)，成員年齡介在 41 歲~70 歲間(30-50 歲：29%、50 歲以上：71%)。專業背景包含商務、法律、財會、風險管理等，每位董事在產業均具備豐富經驗，預期可在本公司擬訂經營方向時，可透過納入不同成員之背景知識多方考量不同策略面向。

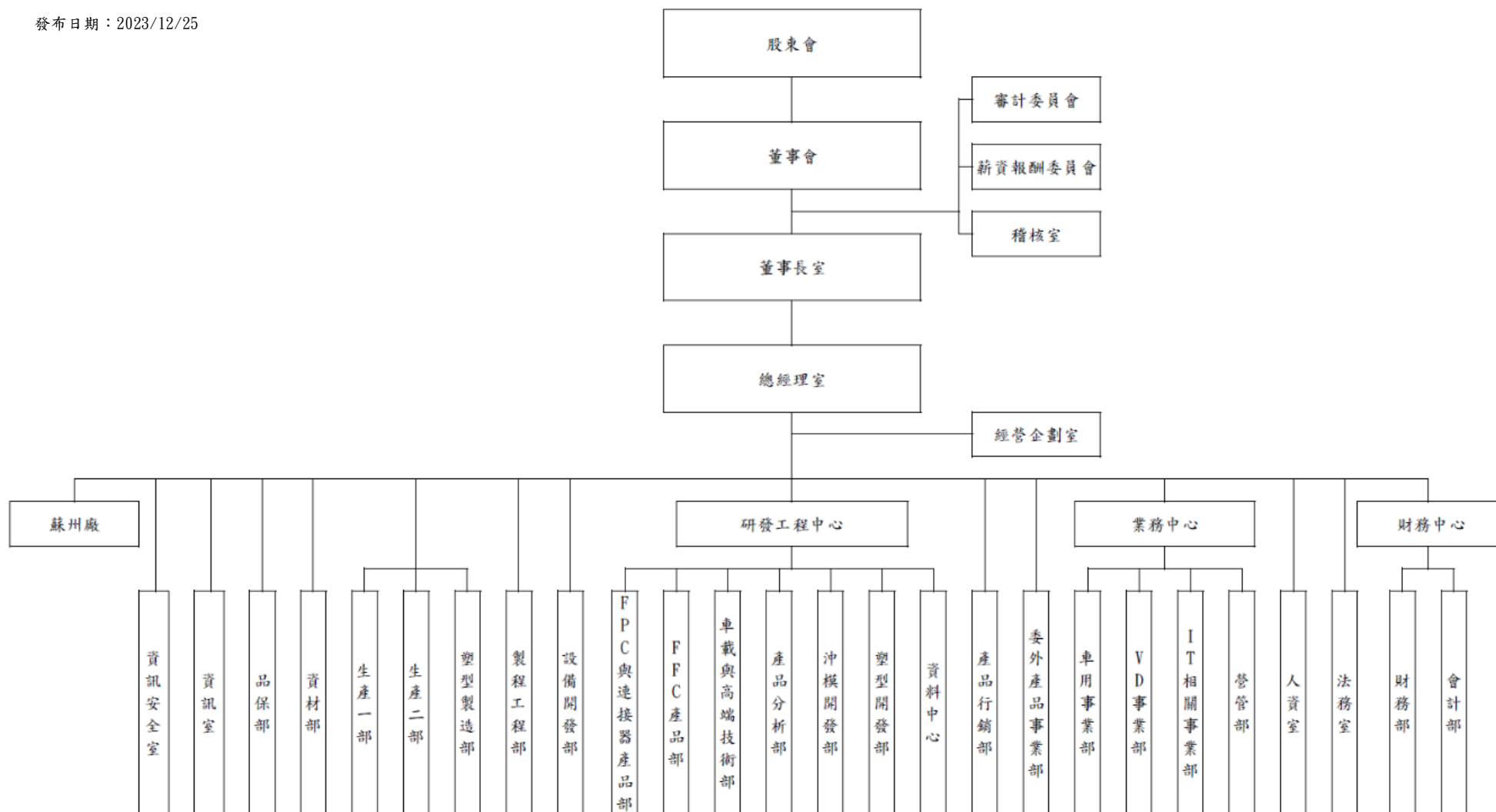
公司鼓勵董事會成員持續進修並增強專業能力及素養，更加熟悉當前產業趨勢與法規異動趨勢，並可掌握及應用最新的管理策略並拓展公司治理視野，培養其對市場大環境判斷及敏感力。本年度董事會成員透過參加培訓課程、研討會、論壇等方式進行進修，2024 年全體董事出席董事會比例為 76.2%。

■ 2024 年度董事進修情形

開課單位	董事修課程名稱	董事總受訓時數 (小時)
中華民國會計師公會全國聯合會	洗錢防制發展趨勢與案例研析	3
社團法人中華公司治理協會	新版公司治理藍圖與 ESG	21
財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	提升企業永續價值，完善風險管理制度	3
社團法人中華公司治理協會	淨零路徑與碳管理策略布局	18

■ 禾昌組織圖

發布日期：2023/12/25



公司董事成員與背景

職稱	董事姓名	性別	年齡	選任期間	任期	主要學經歷	其他重要職位
董事長	陳可宣	男性	41-50 歲	2022.6.10-2025.6.9	3 年	美國密西根大學電機及工業工程碩士 台灣大學電機工程系 南山人壽股份有限公司	本公司總經理 禾昌科技(英屬維京群島)有限公司董事 禾昌興業(英屬維京群島)有限公司董事 達昌電子科技(蘇州)有限公司執行董事 禾昌興業(泰國)股份有限公司董事 凱芯資本股份有限公司董事長 景美溪資本股份有限公司監察人
董事	捷喬聯股份有限公司	法人董事					
	法人董事代表：陳財福	男性	61-70 歲	2022.6.10-2025.6.9	3 年	臺北工專機械科 禾昌興業股份有限公司董事長	本公司技術總監 捷喬聯股份有限公司董事長 凱芯資本股份有限公司董事 景美溪資本股份有限公司董事 真福聯實業股份有限公司董事長
董事	凱芯資本股份有限公司	法人董事					
	法人董事代表：吳信傑	男性	61-70 歲	2022.6.10-2025.6.9	3 年	龍華工專 光寶科技智慧汽車事業部營運總監	無
董事	景美溪資本股份有限公司	法人董事					
	法人董事代表：林佳穎	女性	41-50 歲	2022.6.10-2025.6.9	3 年	美國密西根大學國際租稅法律碩士 萬國法律事務所律師	勤實佳聯合會計師事務所會計師 勤實商務律師事務所律師
獨立董事	簡世材	男性	61-70 歲	2022.6.10-2025.6.9	3 年	台灣大學電機工程系 品佳集團副執行長 香港品佳電子有限公司總經理	無

職稱	董事姓名	性別	年齡	選任期間	任期	主要學經歷	其他重要職位
獨立董事	林翰飛	男性	51-60 歲	2022.6.10- 2025.6.9	3 年	美國華頓商學院企研所碩士 晨星半導體(股)有限公司財務 長	華威國際合夥人、策略長 采鈺科技股份有限公司獨立董事 易威生醫科技股份有限公司董事長 伊雲谷數位科技股份有限公司獨立董事 駿瀚生化股份有限公司法人董事代表人 美合國際實業股份有限公司監察人 宇威資產管理股份有限公司監察人 台霖生物科技股份有限公司董事 凱納股份有限公司法人董事代表人 唯品風尚股份有限公司監察人 禾薪科技股份有限公司董事 易威生醫科技香港有限公司法人董事代表人 江蘇華瀚醫藥科技有限公司法人董事代表人 Tulex Pharmaceuticals Inc.法人董事代表人 Magnifica Inc.法人董事代表人 千金方健康生技股份有限公司董事長 南山人壽保險股份有限公司法人董事代表人 華舜管理顧問股份有限公司 法人董事代表人
獨立董事	林育雅	女性	51-60 歲	2022.6.10- 2025.6.9	3 年	台灣大學會計研究所碩士 需昇聯合會計師事務所執業會 計師	需昇聯合會計師事務所執業會計師 亞德客國際集團獨立董事 安達國際人壽保險股份有限公司獨立董事 易威生醫科技股份有限公司獨立董事

2.1.2 董事會成員提名及遴選

根據本公司的章程，董事會的設置由 5 至 9 人，每位董事的任期為三年。董事的提名採取候選人提名制，並根據單記名累積選舉法，由股東從候選人名單中選任，當選的董事可以連任。

董事席次中，必須設置不少於 3 人的獨立董事，獨立董事的專業資格、持股、兼職限制、提名和選任方式、職權行使以及其他相關事項，將按照證券主管機關的相關規定進行處理。

此外，根據章程規定，董事會由董事組織，需要三分之二以上董事的出席和出席董事過半數的同意，進行董事長的互推。董事長代表公司對外擔任職務。目前本公司的董事長由陳可宣先生擔任，並兼任總經理。

為避免利益衝突，禾昌於「董事會議事辦法」明確規定董事利益迴避之條款：董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容；有利害關係者，均於討論及表決時迴避，且於討論及表決時，應予迴避並不得代理其他董事行使表決權。

2.1.3 功能性委員會

為強化公司治理，並強化針對董事會之重大議案可有效討論或進行利益迴避，本公司設置審計委員會及薪酬委員會，以強化董事會職能，各功能性委員會之職能與組成如下表所列。

■ 功能性委員會職能與組成

功能性委員會	主要職責與監督項目	組成
審計委員會	審計委員會的成員由具備專業背景的獨立人士擔任，他們以專業分工和獨立的立場協助董事會做出決策，有效監督管理層的經營活動。審計委員會的運作，以下列事項之監督為主要目的： 1. 公司財務報表之允當表達。 2. 簽證會計師之選（解）任及獨立性與績效。 3. 公司內部控制之有效實施。 4. 公司遵循相關法令及規則。 5. 公司存在或潛在風險之管控。 審計委員會通過專業的監督和評估，確保公司的運作符合法規要求，維護投資者的利益，並提供有價值的財務報告和管理意見。	本委員會由全體獨立董事組成，其人數為3人，其中1人為召集人，且具備財務或會計專長。
薪酬委員會	本委員會之職能，係以專業客觀之地位，就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。 1. 定期檢討薪酬委員會規程並提出修正建議。 2. 訂定並定期檢討本公司董事及經理人年度及長期之績效目標與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。 3. 定期評估本公司董事及經理人之績效目標達成情形，並訂定其個別薪資報酬之內容及數額。 薪酬委員會將以善良管理人之注意，忠實履行這些職責，並將所提建議提交董事會討論。	本委員會成員人數為3人，由董事會決議委任之，成員全數為獨立董事。

2.1.4 績效評估

為落實公司治理並提升本公司董事會的功能，我們為董事會建立了績效目標以增強董事會的運作效率。根據「董事會績效評估辦法」，我們訂定了自評的時間表，董事會需於次一年度第一季結束前完成自評過程，應至少每三年由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估一次。

在自評過程中，董事內部成員填寫「董事會績效評估自評問卷」及「董事成員績效評估自評問卷」，這些問卷用於收集董事會活動相關的資訊。最後，由統籌執行單位統一回收資料並根據評估指標的評分標準，記錄評估結果報告，並提交給董事會進行審查、改進。

根據本年度的董事會績效評估自評結果和董事成員績效評估自評結果，加權平均分數均高於 90 分，顯示績效良好。這些評估結果將作為我們持續改進的依據，以提高董事會的運作效能。

■ 董事會績效評估自評結果

類型	評估面向	題數	占比	平均得分	加權平均
內部評估	A.對公司營運之參與程度	12	26.7	84.76	22.60
	B.提升董事會決策品質	12	26.7	91.90	24.51
	C.董事會組成與結構	7	15.6	94.69	14.73
	D.董事之選任及持續進修	7	15.6	94.69	14.73
	E.內部控制	7	15.6	95.51	14.86
	總計	45	100.0		91.43

■ 董事成員績效評估自評問卷結果

類型	評估面向	題數	占比	平均得分	加權計算
內部評估	A.公司目標與任務之掌握	3	13.0	94.29	12.30
	B.董事職責認知	3	13.0	99.05	12.92
	C.對公司營運之參與程度	8	34.8	86.79	30.19
	D.內部關係經營與溝通	3	13.0	92.38	12.05
	E.董事之專業及持續進修	3	13.0	95.24	12.42
	F.內部控制	3	13.0	96.19	12.55
	合 計	23	100.0		92.42

2.1.5 薪酬政策

本公司根據同業通常水準的支給情況，參考其進行董事和經理人的績效評估和薪資報酬決策。同時，我們考慮個人所擔負的職責、所投入的時間、目標達成情況、在其他職位上的表現，以及公司近年來給予同等職位者的薪資報酬。此外，我們也評估個人的表現與公司經營績效及未來風險之間的合理關聯，同時考慮公司短期和長期業務目標的達成情況以及公司的財務狀況。

本公司的薪酬委員會定期檢討和評估董事和經理人的績效評估標準、年度和長期的績效目標，以及薪資報酬的政策、制度、標準和結構。根據董事和經理人的績效目標達成情況，制定他們的個別薪資報酬。每年薪酬委員會全體成員中需有超過二分之一的成員同意後，才將該定期檢討和評估的執行情況報告董事會。

藉由此程序，我們確保董事和經理人的績效評估和薪資報酬決策符合合理的標準，同時維護公司的利益。這也顯示了我們對薪資制度的定期檢討和透明性的重視。

薪酬政策

董事	經理人
本公司董事酬勞主要為執行職務之酬金及依公司章程第十七條規定，公司年度如有獲利（所謂獲利係指稅前利益扣除分派員工酬勞及董事酬勞前之利益），應提撥不高於 2.5% 為董事酬勞。 而酬金支付政策訂於本公司章程及董事酬金給付辦法內，依據董事會績效評估辦法，於每年第一季結束前將前一年度績效評估之結果提報董事會，個別董事成員績效評估項目：公司目標與任務之掌握、董事職責認知、對公司營運之參與程度、內部關係經營與溝通、董事之專業及持續進修、內部控制等六大面向，並將評估結果作為訂定其個別薪資報酬之參考依據，同時亦參考業界水準支付。	本公司支付經理人薪資之核定，依本公司之相關管理辦法支付辦理。獎金係考量工作績效(工作目標、重要專案、核心業務)、職能(決策分析、財務成本控制、領導與組織、專業與管理、溝通協調力)等，經理人的薪酬結構如下： 固定薪資： 1. 本薪：基本薪資水準。 2. 主管加給：針對擔任主管職位的經理人給予的額外加給。 3. 專業加給：基於專業技能或特殊工作要求而給予的加給。 4. 伙食津貼：用於餐飲費用的津貼。 5. 交通津貼：用於交通費用的津貼。 6. 加班費：因超時工作而給予的額外報酬。 7. 誤餐費：因工作時間調整而給予的額外津貼。 變動薪資： 1. 績效獎金：根據業務表現和年度結果而發放的獎金。 2. 員工認股及員工酬勞：根據公司制度，給予員工的股權激勵和其他酬勞形式。

2.1.6 永續治理

董事會為本公司最高治理單位，除依照法令章程及股東會決議執行業務外，本公司之年度財務報告及各季度財務報告、內部控制制度之有效性評估、會計師之委（解）任、經理人之任免、策略計畫等均須經董事會通過。董事會一年內多次定期及不定期召開的會議，就與公司治理相關之經濟、環境及社會議題，授權董事長分層處理或直接委派予相關單位。

為推展公司永續發展及推動相關政策，本公司於 2024 年成立了永續發展推行委員會，由總經理擔任召集人，經營企劃室負責執行推動的職能，專責統籌和推動公司的永續發展事務。該委員會下設有五個子小組，包括公司治理、員工/社會照護、環境永續、供應鏈管理與客戶關懷小組。這些小組的成員由各部門推派代表參與，旨在匯聚多元背景、專業知識和經驗的人才。未來，小組預計定期向董事會彙報各項永續發展的成果。

■ 2024 年董事會報告與推動永續發展相關議案

日期	董事會報告議案
2024/07/23 第十三屆第十五次 董事會	依本公司「永續發展實務守則」之規範，設置永續發展推行委員會負責永續發展政策、制度或相關管理方針與具體推動計畫之提出及執行，並規劃出永續發展工作長、短期工作目標，本公司永續發展推行委員會，由總經理擔任召集人，掌控本公司永續發展執行及落實情形。
2024/10/29 第十三 屆第十六次董事會	本公司訂出永續發展長期的路徑圖，並規劃 2024 年度永續報告書各階段預計完成編製時程表，由永續發展委員會總召集人向報董事會報告執行成果。

2.2 道德誠信

項目	內容
重大主題	誠信經營與法規遵循
政策、承諾及重要性	建立良好的商業行為和道德規範是確保公司永續經營的關鍵，可以避免違法行為和不正當利益流失所帶來的營運風險。良好的道德誠信不僅提升公司的聲譽和品牌形象，還能提高員工的工作滿意度和忠誠度，進一步促使公司長期發展。因此，我們制定了「道德行為準則」、「誠信經營守則」等內部規範，以規範公司人員的行為。
權責單位	稽核室
短中長期目標	短期： 1. 監督人事單位對每位新進員工都必須簽署保密合約並完成教育訓練。 2. 公司在過去一年中沒有發生違反任何道德行為和誠信經營守則的情況。 中長期： 1. 每年執行一次，對公司所有員工之道德誠信教育訓練。 2. 建立誠信經營作業內部稽核計劃，並每年執行一次。
行動計畫	1. 遵循最高道德標準的承諾應體現在所有商業活動中，包括但不限於與員工、客戶、供應商、競爭者、政府和公眾(包含股東)的關係。 2. 建立內部組織、編制與職掌，對營業範圍內較高不誠信行為風險之營業活動，安置互相監督制衡機制。 3. 針對各單位之高階主管進行多元進行誠信經營宣導，提升員工與管理層級之內線交易法規與誠信政策意識。
2024 年績效	1. 全體員工於到職時簽署保密合約及教育訓練，完成率達 100%。 2. 年度內未接獲任何舉報，且未有員工違反道德行為及誠信經營守則之情事。
申訴機制	1. 提供公司設置的申訴專線電話或電子信箱，供員工提出申訴。 2. 鼓勵員工在懷疑或發現違反法令規章或道德行為準則的行為時，向審計委員會、經理人、內部稽核主管或其他適當人員舉報。 3. 對於本公司董事或經理人違反道德行為準則的情況，公司將根據道德行為準則訂定的懲戒措施予以處理，並立即在公開資訊觀測站上公開披露有關違反道德行為準則的人員的違反日期、違反事由、違反準則和處理情況等相關資訊。

2.2.1 誠信經營政策

為落實公司道德行為及誠信經營，以利公司企業文化健全發展，禾昌訂有「道德行為準則」，並於 2019 年 3 月 12 日第 11 屆第 21 次董事會通過修訂「誠信經營守則」，使本公司同仁對於道德誠信有更明確的方向及守則可以遵循。

依本公司「誠信經營守則」之規定，未來將由總經理室為專責單位：

1. 協助將誠信與道德價值融入公司經營策略，並配合法令制度訂定確保誠信經營之相關防弊措施。
2. 定期分析及評估營業範圍內不誠信行為風險，並據以訂定防範不誠信行為方案，及於各方案內訂定工作業務相關標準作業程序及行為指南。
3. 規劃內部組織、編制與職掌，對營業範圍內較高不誠信行為風險之營業活動，安置相互監督制衡機制。
4. 誠信政策宣導訓練之推動及協調。
5. 規劃檢舉制度，確保執行之有效性。
6. 協助董事會及管理階層查核及評估落實誠信經營所建立之防範措施是否有效運作，並定期就相關業務流程進行評估遵循情形，作成報告。
7. 製作及妥善保存誠信經營政策及其遵循聲明、落實承諾暨執行情形等相關文件化資訊。

2.2.2 反貪腐溝通與教育訓練

依本公司「誠信經營守則」之規定，定期分析及評估營業範圍內不誠信行為風險，並進行誠信政策宣導訓練之推動及協調。

2024 年度，公司共針對三個據點完成反貪腐評估，已完成反貪腐評估之據點佔整體營運據點 100%，結果顯示據點中並未有任何貪腐情況發生，2024 年度亦未接獲有違反誠信經營行為之檢舉或訴訟案件。

禾昌積極與內部員工與供應商溝通以傳遞反貪腐之重要性，2024 年以透過辦理內部課程方式，針對各類別員工進行反貪腐教育訓練，作為反貪腐與誠信經營之溝通，2024 年全體員工接受反貪腐教育訓練比例為 94.6%，共計 664 人完成反貪腐教育訓練；針對供應商要求簽回廉潔保證合同，比例則達 100%，未來我們將持續與公司成員及供應商進行反貪腐宣導與教育訓練，以持續提升公司夥伴之反貪腐意識。

■ 對公司內部成員進行反貪腐教育訓練與相關溝通之佔比

類別	已進行反貪腐相關溝通	該類別總人數	已進行反貪腐相關溝通百分
董事會	7	7	100%
管理職	122	123	99.2%
一般員工	542	579	93.6%
合計	671	709	94.6%

■ 對年度交易之商業夥伴進行反貪腐相關溝通之佔比

商業夥伴	已進行反貪腐相關溝通家數	該類別總家數	已進行反貪腐相關溝通百分比
供應商	62	62	100%
合計	62	62	100%

註：供應商包含原材料、包裝材、輔材供應商。

2.2.3 吹哨者制度

雖然本公司尚未制定具體的書面檢舉辦法，但我們已指派稽核室來處理接收檢舉事項，並在 2024 年度未接獲任何檢舉。未來，本公司將按照「誠信經營守則」的規定，建立書面檢舉作業辦法。預計該作業辦法將包括以下內容：

本公司鼓勵內部及外部人員檢舉不誠信行為或不當行為。內部人員若虛報或蓄意提出不實指控，將受到紀律處分，情節嚴重者可能會被解雇。為了方便檢舉，本公司在公司網站和內部網站上設立了內部獨立檢舉信箱和專線，檢舉人應至少提供以下資訊：

1. 檢舉人可以提供真實姓名、身分證號碼，也可以選擇匿名檢舉，並提供可聯絡到檢舉人的地址、電話和電子郵件。
2. 被檢舉人的姓名或其他足以識別其身份特徵的資料。
3. 具體可供調查的事證。
4. 本公司承諾對檢舉人身份和檢舉內容進行保密，相關人員應以書面聲明確保檢舉人不受不當對待。
5. 本公司的專責單位應按照以下程序處理檢舉事項：
 - a、若檢舉涉及一般員工，應向部門主管報告；若檢舉涉及董事或高階主管，應向獨立董事報告。
 - b、專責單位和相關主管或人員應立即調查相關事實，必要時可尋求法律或其他相關部門的協助。
 - c、若證實被檢舉人違反相關法令或本公司的誠信經營政策和規定，應立即要求被檢舉人停止相關行為，並採取適當的處置措施。必要時應向主管機關報告，將案件移送司法機關進行調查，或透過法律程序要求損害賠償，以保護公司的聲譽和權益。
6. 檢舉受理、調查過程和結果應留存書面檔，保存期限為五年，可以使用電子方式保存。在保存期限屆滿之前，如果涉及與檢舉內容相關的訴訟，相關資料應繼續保存至訴訟結束。
7. 若檢舉事項經查證屬實，本公司應責成相關單位檢討內部控制制度和作業程序，並提出改善措施，以防止類似行為再次發生。
8. 專責單位應向董事會報告檢舉事項、處理方式和後續改善措施。

2.2.4 法規遵循

遵守法規是企業的基本責任，並展現了企業的負責任態度。禾昌秉持此原則，主動了解法規的變化並及時調整以符合要求。本公司並設置了專業的法務單位，並專聘客觀外部法律事務所，共同審核監督企業內部相關法律案件以及法律文件，達到企業法遵與適法性要求。

本公司依據《財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心對有價證券上櫃公司重大訊息之查證暨公開處理程序》，定義重大法規事件為受主管機關單一事件罰鍰金額累計達新台幣一百萬元以上者之事件。該辦法旨在引導同仁在業務相關活動中遵守法規，並避免員工可能涉及的不當行為。總經理室和各部門共同承擔責任，確保法規遵循的有效建立和實施。我們首先關注與公司營運密切相關的重要法規，以優先實施的範圍為依據。各部門應負責以下事項：

1. 建立明確且適當的法令傳達、諮詢、協調和溝通系統，以確保法規的有效傳達和相關資訊的流通。
2. 定期檢視並更新各項作業和管理規章，以符合相關法規的要求。確保公司的各項營運活動都符合法律法規的規定。
3. 各部門負責進行自我評估作業，並由該部門主管指派相應的人員負責彙總法規相關資訊。透過法令彙總表的建立，將法規內容整理彙總，讓各部門能更加清楚地瞭解適用的法規要求。

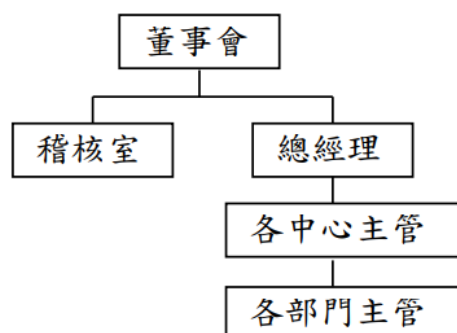
2023 年及 2024 年，禾昌未發生違反環境相關法規、社會相關法規的裁罰事件，亦未發生違反有關產品與服務的健康和安全法規、產品與服務之資訊、有關行銷傳播（包括廣告、促銷及贊助）法規之事件。

2.3 風險管理

2.3.1 風險管理架構與權責

為提升公司治理與風險控管能力，公司透過不同層級分層管理並訂定各種內部規章，進行公司之各項風險評估及管理，以面對快速變化的外部環境，期許將風險影響程度最小化，從而掌握未來發展機會，實踐永續發展願景。

■ 禾昌風險管理架構與權責



風險管理架構與權責	
董事會	風險管理最高決策單位
稽核室	依據公司內控制度及年度稽核計劃定期查核各中心單位執行風險控管是否確實執行，並依實際查核結果製作稽核報告。
產品行銷部	產業分析、銷售成本分析。
資訊安全室	資訊安全管理。
法務室	公司各項專利之申請及訴訟風險控管。
人資室	環境安全及衛生建立與維持、法令規範的審核及建立、人力資源規劃及應變。
財務中心	財務風險評估及管控、執行董事會運作。
業務中心	市場資訊收集及行銷規劃，客戶帳款追蹤及授信額度建立評估。
研發工程中心	新產品開發可行性、研發資源投入評估。
設備開發部	自動化設備開發。
資材部	原物料採購制度建立及市場價格波動應變。
品保部	品質方針政策擬定及管控成品檢驗規範、製造及執行、不良品損害及應變對策

2.3.2 關鍵風險與因應策略

公司透過風險評估單位每年蒐整產業風險趨勢、與公司各部門定期進行風險管理會議，依不同面向蒐整當前公司營運之潛在風險，並將風險因數歸類並盤點當前公司之因應策略及現況，確保當前所有公司潛在風險皆在合理的管控範圍內，且不至於對公司造成嚴重財務、聲譽與生產影響。2024 年度禾昌共辨識出 4 項主要營運風險，分別為財務風險、氣候變遷風險、人力資源風險、資安風險，下表列示公司對於前述風險之管理政策與因應策略。

■ 2024 年度風險項目與未來因應策略

ESG 面向	治理	環境	社會	治理
風險項目	財務風險	氣候變遷風險	人力資源風險	資安風險
風險因子	市場風險、價格風險、信用風險及流動性風險等。	溫室氣體總量管制下與碳稅、碳費及極端天氣事件造成營運中斷或損失。 天然災害造成的實體設施受損。 未善盡碳排放揭露與節能減排責任，可能導致客戶的採購意願降低。 水電供應中斷，造成營運中斷。	人才留任、員工發展、職場環境等。	客戶或公司之機敏資料遭外部駭客攻擊而勒索或外洩之風險

ESG 面向	治理	環境	社會	治理
風險項目	財務風險	氣候變遷風險	人力資源風險	資安風險
風險管理 政策與程 序	財務部與營運單位密切合作，負責識別、評估和管理財務風險，以確保風險的規避和適當控制。	目前，我們的永續發展推動委員會定期進行研究和分析，以瞭解氣候變遷對整體經濟環境和法規的影響。未來，我們將進一步完善相關的風險管理政策和程序，以應對這些變動。	為確保員工的安全、薪資、福利和職場環境符合相關法規，並考慮企業政策，以降低因人力資源因素引起的損失和風險，本公司制定了以下政策： 1. 人才培育政策：透過工作教導、教育訓練和師徒制度，有效促進員工的學習和成長。 2. 教育訓練計劃及預算編列：每年預留預算用於員工訓練，提升員工的專業技能和領導能力。鼓勵員工自我增值，參與外部舉辦的進修課程。	透過導入 ISO 27001 資安管理系統，協助公司建立資安管理架構，並建立緊急資安事件通報流程

ESG 面向	治理	環境	社會	治理
風險項目	財務風險	氣候變遷風險	人力資源風險	資安風險
風險因應策略	1. 市場風險（價格風險）：本公司採取投資組合分散策略，根據設定的限額進行分散投資，以有效控制市場風險。 2. 信用風險：本公司根據內部明確的授信政策，對每位新客戶在確定付款和交貨條款之前進行管理和信用風險分析。透過考慮客戶的財務狀況、過去經驗和其他因素，內部風險控制來評估客戶的信用品質。 3. 流動性風險：本公司將持有的剩餘現金在超過營運資金管理所需時，調撥回公司財務部，由財務部根據資金需求進行調度和預測，以管理流動性風險。	1. 由於全球溫室氣體排放總量管制和碳費徵收措施的影響，禾昌可能會直接或間接受到衝擊。這些衝擊可能會對本公司的營運策略、採購方針和設計理念產生影響。為因應氣候變遷所帶來的挑戰，禾昌在產品設計階段將加強與業主的溝通，並逐步擴大使用低碳環保材料，以強化永續發展理念。 2. 投入更多成本於天災預防、災後設施維護及營運能源獲取。 3. 建立相關營運持續計畫 (BCP)、並進行定期演練。	1. 廠區持續導入自動化設備、機械手臂等人機協作，減少人力需求負擔。 2. 人才培育：我們致力於通過工作教學、教育訓練和師徒制度來培養人才，以促使我們的同仁有效地學習和成長。 3. 教育訓練：每年我們都會預留預算來進行員工培訓，提升員工的專業技能和領導能力。同時，我們鼓勵員工自我充實，參加外部舉辦的進修課程。 4. 補助政策：為了鼓勵員工提升專業能力，提高行業競爭力，我們設立了證照津貼和獎勵制度，以獎勵員工的努力。	1. 資訊安全事件管理：我們建立了嚴謹的資訊安全事件分級制度，並明確定義了事件的緊急程度。 2. 年度資訊安全內部教育訓練：我們建立了每年一次的內部資訊安全教育訓練制度，並對所有員工進行釣魚測試，以提高對資訊安全的識別和應對能力。 3. 機密文件權限管理：我們設定了公司與客戶機密檔的取得權限分級，以確保只有具有適當授權的人員可以存取這些檔。 4. 投入高可用性設備，及備份/備援機制建立。

2.4 資訊安全

2.4.1 資訊安全治理制度及架構

■ 資訊安全風險管理架構：

資安室為直屬總經理室的獨立部門，負責統籌並執行資訊安全政策，宣導資訊安全訊息，提升員工資安意識，完善集團內資安管理系統及有效性之技術等。由稽核室每年就內控制度「電子計算機循環」及「資通安全管控辦法」，進行資訊安全查核，評估資訊作業內控之有效性。

■ 資通安全政策

公司訂有內部控制制度，「電子計算機循環」、「電腦作業管理規範」及「資通安全管控辦法」，全體同仁共同努力期望達成下列政策目標：

- (1)確保公司重要資料機密性、完整性。
- (2)確保各項系統持續正常運作。
- (3)確保經授權始可使用或修改資料與系統。
- (4)定期執行資安稽核作業，落實資訊安全。

組織架構	權責說明
總經理室	訂定資安辦法與方向，並稽核資安各項工作
資訊安全室	- 制定各項資安策略及施行項目與計畫 - 依計畫執行各項資安工作與資安監控

2.4.2 資訊安全治理策略

禾昌興業之資訊安全室為公司資安防護專責單位，並以機房安全、員工個人電腦控管、外部網路攻擊/入侵防範、資料加密限制、資安分級制度、內、外部資安稽核六大策略，建立資訊安全管理制度，明訂相關政策、管理程序與規範，以維護公司競爭力並保障客戶權益。

項目	資安面向	管理策略
1	機房安全	1. 訪問控制-僅授權人員可以進入機房 2. 監控與紀錄-全時錄影，確保活動被記錄 3. 物理安全措施-確保機房環境的穩定與合乎標準
2	員工個人電腦控管	1. 軟體安裝限制-確保軟體合法性 2. 自動化安全更新-系統自動更新與漏洞修補 3. 網路與連接控制-確保連接安全 4. 密碼與認證-要求密碼強度與定期變更密碼 5. 外接設備管理-管制 USB 儲存裝置和外部硬碟的使用

項目	資安面向	管理策略
3	外部網路攻擊/入侵防範	1. 配置防火牆-佈署防火牆，設置嚴格的流量過濾規則 2. 網路分段-限制外部攻擊影響範圍 3. 弱點掃描與滲透測試 4. 更新與系統漏洞管理 5. 加強備份和訂定災難恢復計劃
4	資料加密限制	1. 重要資料與圖檔一律加密處理 2. 訂定解密授權主管 3. 監控解密資料與用途，審查其合理性
5	資安分級制度	1. 機密級-強制加密、嚴格訪問控制、定期審計 2. 普通級-訪問控制、限制下載或分享 3. 公開級-應確認資訊準確且適合大眾查看
6	內、外部資安稽核	1. 定期檢查-每季度或每年進行一次稽核 2. 重點領域-訪問控制、資料加密、網路安全等等 3. 結果追蹤改善-針對發現的問題並提出改善方法

■ 具體管理方案

(1)網路管控

- a. 架設防火牆
- b. 所有電腦安裝防毒軟體，並自動更新病毒碼
- c. 定期對電腦系統與儲存設備做病毒與威脅掃描
- d. 定期檢查網路服務紀錄有無異常情況

(2)資料管控

- a. 電腦登入密碼強制定期更改
- b. 調離職人員應取消原有權限
- c. 報廢電腦前應先將儲存資料之硬體破壞或是複寫
- d. 使用者依賦予資料權限進行操作
- e. 重要圖文資料皆以加密處理

(3)應變機制

- a. 定時演練資料及系統復原
- b. 定時備份機制，落實異地備份
- c. 隨時宣導資安資訊

(4)投入資通安全管理之資

- a. 每年編列資訊安全預算，並實際執行
- b. 設置專職資安網管人員，執行資安相關工作

2.4.3 資訊安全治理防護措施

禾昌興業致力於資安防護，除了全員資安知識宣導外，更是參考業界做法與主管機關及專家意見，以確保公司資安實務的有效性並降低風險。

(1)資安保全措施

1-1 導入資料加密系統以保全重要資料

- a.嚴格控管資料對外放行權限與規則。
- b.每季檢討資料對外放行內容及合理性。

1-2 導入圖文管理系統(PLM)，圖文資料統一加密管理，並嚴格控管取得權限，經特定審核程序完成後，始可取得資料。

1-3 資安設備更新及添購

- a.評估設備是否符合現行防護需求。
- b.設備、軟體更新或添購。

1-4 進行資訊安全案例分析及防範宣導

資訊專人依現行實例分析與宣導。

1-5 使用外接儲存設備(USB、光碟燒錄等)需經申請

- a.停用各項外接儲存設備。
- b.經申請並審核通過始可由專人協助轉出資料。

1-6 定期資訊循環查核，持續改善

- a.每季內部資訊循環查核。
- b.每年會計師資訊循環查核。
- c.每年資訊內控自評稽查。

(2)備份、備援措施

2-1 適當頻率的備份機制且異地存放。

2-2 定期資料復原測試，確保備份正確性。

2-3 建立硬體備援機制，問題產生時可快速排除。

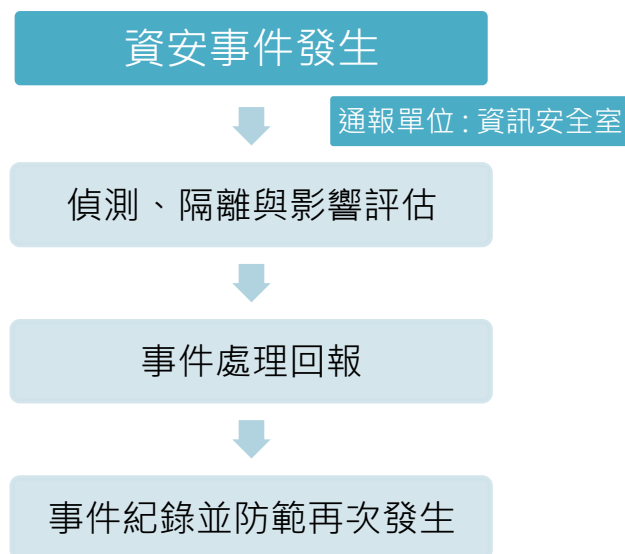
(3)資安情資分析及因應

由資訊專人時時掌握各項資安情資，分析及評估風險並制訂因應方式。

項目	面向	防護措施
1	網路安全控管	涵蓋風險管理、權限設定、監控與威脅防護，保護數位資產與設備。
2	存取控制安全	身份驗證與權限管理，限制未授權用戶或設備的網路資源存取。
3	資訊資產管理	識別、分類、保護及維護組織資訊資產以確保其價值、完整性與可用性。

2.4.4 資訊安全事件通報與處理流程

資安事件之處理效率關乎其對公司之衝擊影響程度，若重大資安事件未能及時處理將可能影響客戶交期需求，以及對禾昌興業股份有限公司的信任。為提升資安事件處理效率，禾昌興業股份有限公司之資訊安全室為資安專責單位，資安事件的處理當由資訊安全室負責，業務相關單位則需全力配合，並設有資安事件通報流程，使同仁於資安事件發生時能有所依循，依照權責單位進行通報、搶救與修復措施，提升處理效率，並降低事件衝擊之潛在影響風險。



近十年來，禾昌興業股份有限公司並無違反法規及利害關係人之資安申訴事件，亦未發生造成生產營運影響或損失之重大資安事件。

2.4.5 資訊安全宣導與演練

禾昌為提升全體員工基礎資訊安全知識與緊急應變能力，資安室人員會收集當下曾遭遇資安事件之企業與發生情形及原因，並加以分析，擬定防範方式，將此方式對全廠員工做宣導，每年數次，增加全體員工的防範意識，另一方面定時舉辦社交工程演練測試，讓全體員工參與演練，針對演練測試結果沒有通過的員工進行加強宣導，此演練測試將會持續進行，可有效提升員工警覺心，強化資訊安全，我們認為讓全體員工直接作演練測試會比教育訓練更有效果。

Chapter 3 環境永續

3.1 氣候變遷因應

項目	內容
重大主題	氣候變遷因應與溫室氣體管理
政策、承諾及重要性	隨著全球減碳失利造成極端氣候逐年加劇，氣候變遷儼然為當前全球企業必須面對之議題，若未妥善管理及預防極端氣候，將可能提升供應鏈供貨中斷以及廠區無法持續營運之風險。因此禾昌在營運過程中依各單位反饋滾動式修正，以確保相關措施有效落實，並仍是以達2050年成淨零排碳之長期目標。
權責單位	永續發展推行委員會
短中長期目標	■ 減碳目標： 1. 短期(2024)：範疇一、二之溫室氣體排放量，較基準年(2023 年)減少 1%。 2. 中期(2030)： 範疇一、二之溫室氣體排放量，較基準年(2023 年)減少 10%。 3. 長期(2050)： 完成淨零碳排。 ■ 廢棄物管理目標： 資源回收類廢棄物占總廢棄物重量比率，不低於前一年。 ■ 水資源管理目標： 取水密集度不高於前一年。 ■ 因應氣候變遷： 1. 年度內未有因極端氣候造成供應鏈斷貨而暫停出貨之情況。 2. 年度內未有因極端氣候造成工廠生產暫停之情況。
行動計畫	1. 完成各營運據點之供應商據點災害潛勢分析，將新供應商之位址納入氣候風險評估。 2. 針對潛在淹水營運據點添購廠區抽水馬達，應變極端風災造成淹水之災損。 3. 預計導入 ISO 50001，減少廠區對於能源之依賴，降低因極端高溫限電對廠區基礎營運之影響。 4. 完成各營運據點之碳盤查，並各自建立具體短中長期減碳目標。 5. 汰換廠區老舊設備，更換為高效設備，減少廠區日常營運之基礎用電量。
2024 年績效	1. 範疇一、二之溫室氣體排放量，較基準年(2023 年)減少 2 %。 2. 2024 年取水密集度較 2023 年降低 3.15%。 3. 年度供應商供貨穩定，未有因極端氣候而造成供應鏈中斷情況。 4. 年度內無因極端氣候造成工廠生產暫停之情況。
申訴機制	透過廠區及集團月會追蹤及檢討能源使用情況，預計 2026 年進行集團溫室氣體盤查的確信作業，並將各廠區年度減碳進度提交總部，針對減碳目標進行追蹤及檢討，適時更新減碳策略與政策。

3.1.1 氣候治理

極端氣候隨著全球暖化溫度提升而不斷加劇，極端降雨、乾旱等風險已逐漸躍升成為企業基礎營運之重點潛在風險，根據聯合國政府間氣候變化專門委員會（Intergovernmental Panel on Climate Change, IPCC），企業必須積極應對並做出減緩和調適策略。

我們作為世界公民的一員，禾昌將積極面對氣候變遷所帶來的潛在風險，並積極制定應對極端氣候之管理策略與行動以提升氣候韌性，此外，為對減緩氣候變遷的速度做出貢獻，我們亦規劃逐步將自身營運轉型，朝向低碳營運方向邁進。

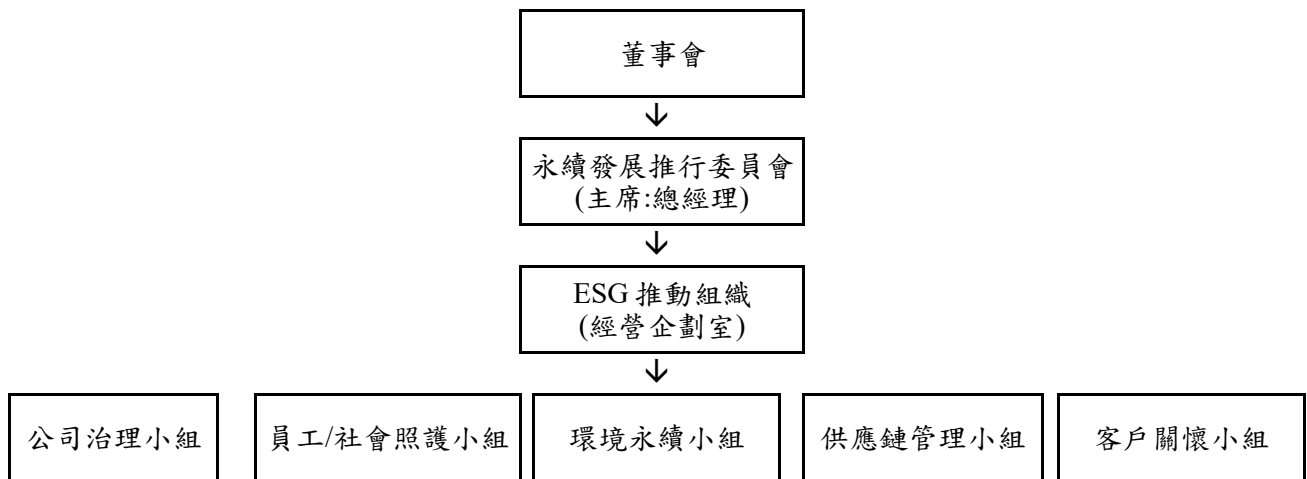
董事會

禾昌之氣候治理最高單位為董事會，負責推動、決策公司之氣候相關策略方向，同時扮演監督公司整體氣候行動推展之腳色。董事會亦為決議公司氣候承諾與目標之關鍵腳色，並不定期討論當前氣候風險機會趨勢，針對關鍵氣候風險提出集團整體具體策略，以穩定維持公司之永續經營。

永續發展推行委員會

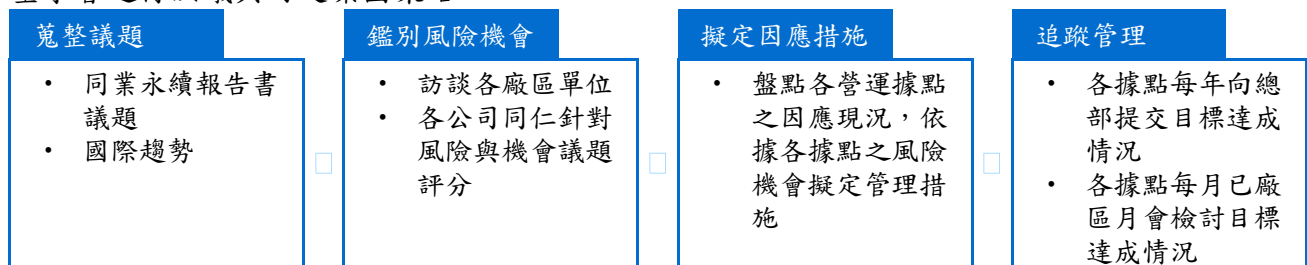
為強化禾昌對氣候相關風險機會議題之管理與鑑別，董事會轄下設立「永續發展推行委員會」，並由總經理擔任委員會之總召集人，需每年針對公司之氣候關鍵機會風險議題進行會議，每年至少每季一次向董事會進行永續策略與專案執行成效報告。

永續發展推行委員會設有公司治理、員工/社會照護、環境永續、供應鏈管理與客戶關懷小組等 5 個工作小組；並由集團之高階管理層擔任小組組長。主責蒐整集團之氣候議題現況，並不定期與各據點進行 ESG 會議，評估當前同業氣候風險與機會關鍵議題趨勢，並依各據點因應氣候風險議題之現況，協助橋接資源與提供建議，協助集團下各據點提升氣候韌性之職責為協助董事會決議之氣候風險管理政策、目標之落實，定期提交氣候風險因應規劃與執行成果至「經營企劃室」彙整，並協助監督集團內各公司、廠區之氣候因應目標與行動達成情況，協助溝通、整合集團之氣候治理現況。



3.1.2 氣候風險管理

為使公司可掌握當前關鍵氣候機會與風險，永續發展推行委員會每年定期蒐整同業之永續報告書，並定期召集 5 大 ESG 工作小組；由 ESG 工作小組向各相關廠區與部門單位蒐整年度因應氣候風險情況，並透過訪談各氣候議題相關單位對議題之衝擊程度與發生可能性看法，以彙整並鑑別禾昌之年度關鍵氣候風險與機會，並將結果向上提報永續發展推行委員會，由董事會進行決議與訂定集團策略。



3.1.3 氣候變遷因應策略

為制定公司之氣候變遷關鍵策略，首先須鑑別年度氣候風險與機會關鍵議題，2024 年禾昌由總經理召集 5 大 ESG 工作小組，參考 TCFD 指引、同業報告書及國際趨勢蒐整禾昌專屬氣候議題，並透過與 ESG 小組與各單位討論實際面臨與應對議題情況，最終決議出 6 項關鍵氣候風險與機會，分別為 2 項轉型風險、2 項實體風險與 2 項氣候機會，關鍵議題如下分別列示議題之發生期程、現況、未來因應策略。

■ 禾昌關鍵氣候風險與機會議題與因應策略

面向	議題	影響期程	氣候風險機會現況	因應策略與管理措施
轉型風險	提高溫室氣體排放定價	中期(3-5年)	2026 年台灣氣候變遷因應法將針對國內首波年碳排放量逾 25,000 噸之碳排大戶開徵碳費，禾昌雖非首波納管企業，但考量未來規範可能日趨下修納管企業，故仍須將風險納入評估。	隨時關注政府法令規定並調整公司策略，使公司策略符合政府政策及規範，訂定逐年溫室氣體減少排放的目標，並定期檢視溫室氣體減排的目標達成狀況。
	客戶行為變化	短期(3 年內)	隨著氣候變化或對氣候變遷意識的提升，引起客戶對產品/服務的偏好變化，可能因而改變採購政策，例如：客戶要求提供超越目前符合環保標準要求的產品和服務、對環保稽核加嚴等，倘若無法提供或符合，可能會失去部分市場佔有率。	配合客戶政策要求，調整公司開發產品的方向，朝向低碳產品、減少/降低包裝材的方向進行開發，並選擇符合永續概念的供應商合作，加速公司朝低碳生產前進，使公司產品能符合客戶要求的環保方向，讓公司及客戶都可符合永續的概念，達到雙贏。
實體風險	颱風、洪水等極端天氣事件嚴重程度提高	短期(3 年內)	禾昌集團廠區位於台灣與中國，極端氣候加劇使各據點面臨不同的氣候風險。在過去，達昌廠區曾面臨風災而導致政府宣佈停工與設備損壞之情況，禾昌則曾因颱風侵襲導致之水患損壞設備。諸如此類之氣候災害已提升公司中斷營運之風險，並對公司財務造成實質衝擊影響。	訂定及落實災害防治管理措施，讓員工瞭解防災知識，掌握應對極端天氣的技能，必要時儲備應急物資、熟悉疏散路線，及避免在惡劣天氣下外出等。並擬定 BCP 持續運營計畫，持續開發供應商，分散原物料來源，以降低運營風險。
	降雨（水）模式變化和氣候模式的極端變化	中期(3-5年)	乾旱、水災等更頻繁遭遇極端天氣事件；天氣變動劇烈導致設備、廠房使用年限降低；員工健康受到影響、病媒蚊傳播疾病增加；原物料來源中斷；自來水系統供水不穩定。	每年底對建築設施進行風險評估，進行建物加固及修繕，以確保設施穩固性，避免極端天氣造成嚴重災害。

面向	議題	影響期程	氣候風險機會現況	因應策略與管理措施
機會	使用低碳能源	短期(3 年內)	隨著當前各國對於碳排之總量管制與進口碳關稅規範加嚴，若未採取節能減碳措施，將可能導致公司產品出口競爭力下降，並提升銷售之額外碳成本。反之，若企業積極佈局低碳能源及節能方案，將可減少因碳排放量所造成之成本，對較低碳排之廠區更可能因多餘之碳權而有潛在收益。	配合客戶對於低碳政策，達昌於2022年開始使用光伏發電，本集團之2023年再生能源使用比率為3.29%，2024年再生能源使用比率為3.25%。
	開發和/或擴大低碳商品與服務	短期(3 年內)	客戶逐漸要求提供減碳或低碳產品，公司積極開發減碳或低碳產品，除符合客戶需求外，亦能符合永續環保。惟開發減碳或低碳產品將使研發成本增加。	在開發新供應商時，優先選擇符合永續概念的供應商，與供應商相輔相成達成減碳的目標。 汰換老舊設備，在開發/生產產品時能使用較少的電量及排碳量。

3.1.4 指標與目標

為積極面對氣候變遷帶來之衝擊影響，禾昌除針對溫室氣體訂定之類別一與類別二之具體減量目標，亦針對各營運據點面臨之極端氣候條件訂出相應目標，並透過永續發展推行委員會監督各據點年度達成情況，滾動式修正氣候目標並每年呈報董事會，逐年確認其有效性與適宜性，以下為禾昌訂定之氣候相關目標與達成情況：

目標類型	目標描述	達成情況
減碳目標	2024 年範疇一、二之溫室氣體排放量較基準年(2023 年)減碳 1%。	2024 年範疇一、二之溫室氣體排放量，較基準年(2023 年)減少 2%。
廢棄物管理目標	資源回收類廢棄物占總廢棄物重量比率，不低於前一年	2024 年資源回收廢棄物占總廢棄物重量比率為 85.4%，此佔比較 2023 年降低 0.7%，未來持續朝目標努力。
水資源管理目標	取水密集度不高於前一年。	2024 年取水密集度為 0.0512 百萬公升/百萬營收，較 2023 年 0.0528 百萬公升/百萬營收，降低 3.15%。
因應氣候變遷	年度內未有因極端氣候造成供應鏈斷貨而暫停出貨之情況	年度內無因極端氣候造成供應鏈斷貨而暫停出貨情況
	年度內未有因極端氣候造成工廠生產暫停之情況	年度內無因極端氣候造成工廠生產暫停之情況

3.1.5 溫室氣體管理

2024 年，禾昌集團依循 ISO 14064-1:2018 標準要求，完成溫室氣體盤查作業，並計畫於 2026 年 6 月取得外部協力廠商查證/確信，2024 年禾昌集團全年度溫室氣體排放總量為 16,579.87 噸 CO₂e，其中類別一直接排放占總量 2%，主要源於汽柴油公務車、人為活動的排放；類別二則占總量 98%，主要源於廠區、辦公室空調、空壓機以及電鍍機台、注塑機之設備用電。整體禾昌集團碳排放密集度較前一年度降低 10%，主要因為 2024 年營收增加，且廠區根據天氣溫度變化調整冰機出水口溫度、並依據產線的實際用量需求選擇最適合的空壓機，並加強排查管線漏氣狀況，故 2024 年集團碳排放密集度較 2023 年降低，未來廠區將透過例行性碳盤查追蹤禾昌之短中長期減碳目標達成情況，以為全球減碳盡一份心力。

■ 近 3 年溫室氣體排放統計範疇一、範疇二溫室氣體排放量與密集度：

廠別	項目	2022		2023		2024	
		tonCO ₂ e	%	tonCO ₂ e	%	tonCO ₂ e	%
禾昌	範疇一	22.59	4	20.65	4	18.24	3
	範疇二	527.27	96	568.40	96	520.97	97
	範疇一&二合計總量	549.86	100	589.05	100	539.21	100
達昌	範疇一	262.86	2	263.42	2	251.52	2
	範疇二	15,599.23	98	16,068.92	98	15,789.14	98
	範疇一&二合計總量	15,862.09	100	16,332.34	100	16,040.66	100
兩廠合計	範疇一	285.45	2	284.07	2	269.76	2
	範疇二	16,126.50	98	16,637.32	98	16,310.11	98
	範疇一&二合計總量	16,411.95	100	16,921.39	100	16,579.87	100
	範疇一+範疇二密集度 (tonCO ₂ e/百萬營收)	8.39		9.64		8.64	
	較前一年度提升/降低 %	-		15%		-10%	

註1：2023 及 2024 年溫室氣體排放數據因進行修正，故與股東會年報揭露數據有差異。

註2：溫室氣體涵蓋範疇：禾昌、達昌。

註3：溫室氣體盤查採用營運控制法進行盤查。

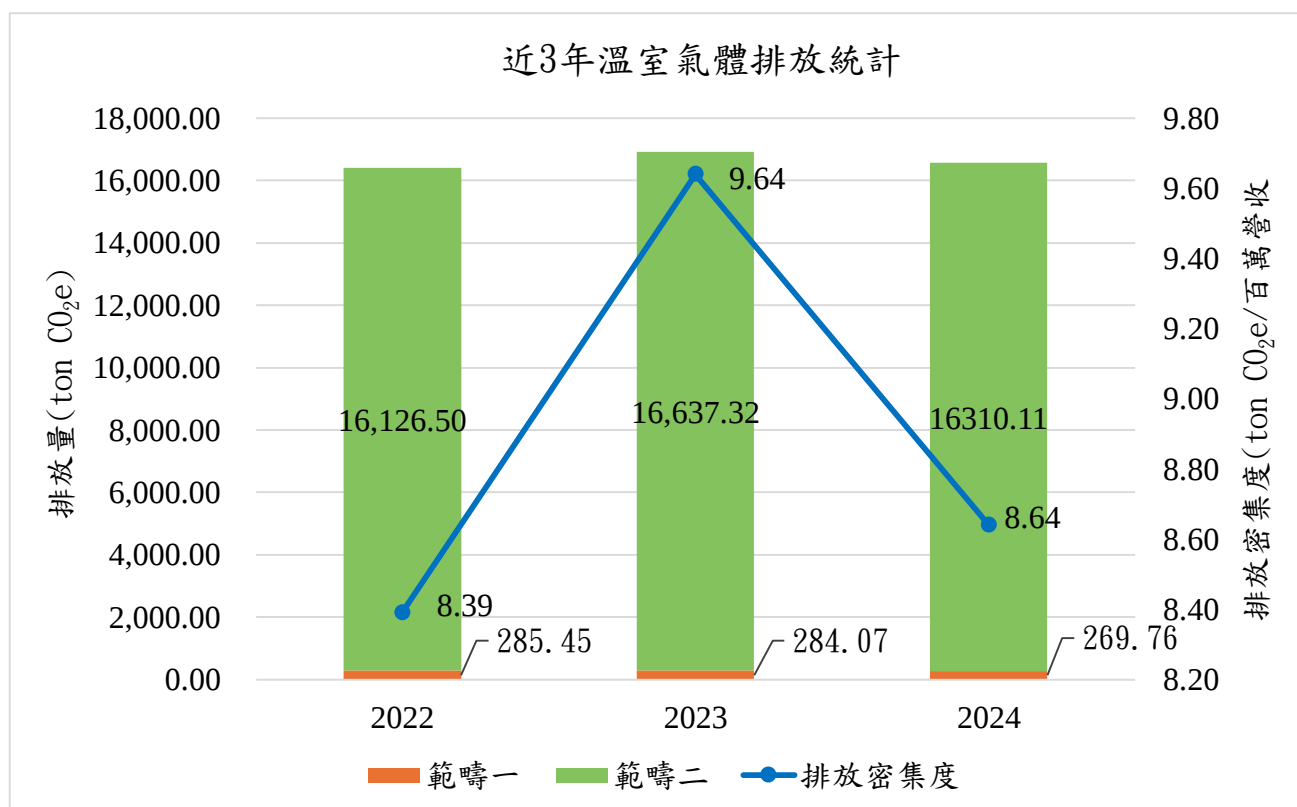
註4：溫室氣體盤查範疇：二氧化碳(CO₂)、甲烷(CH₄)、氧化亞氮(N₂O)、氫氟碳化物(HFCS)、全氟碳化物(PFCs)、六氟化硫(SF₆)、三氟化氮(NH₃)共計 7 種溫室氣體。

註5：溫室氣體係數引用：禾昌引用環境部溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版；達昌引用中國產品全生命週期溫室氣體排放係數集（2022）。

註6：外購電力排放係數：禾昌 2022 年電力排碳係數係引用經濟部能源局 111 年電力排碳係數 0.495 kgCO₂e/度；2023、2024 年係引用 112 年電力排碳係數 0.494 kgCO₂e/度。達昌引用中國全國電網 2022 年電力排

碳係數 0.5703 kgCO₂e／度、上海市生態環境局關於調整本市碳交易企業外購電力中綠色電力碳排放核算方法的通知（滬環氣候〔2023〕89 號）外購綠電排碳係數 0kgCO₂e／度。

註7： 排放密集度 = (範疇一+範疇二排放量 tonCO₂e)/ 合併財務報表之年度總營收(百萬元)。



3.2 能源管理

3.2.1 能源管理

各國政府與企業紛紛加強落實碳管理與減碳規範，禾昌身為地球村的一份子，應努力將自身營運對環境的衝擊降至最低，故我們將減碳與節能視為當前管理之重點項目。

為強化內部能源與溫室氣體管理，禾昌集團計畫達昌於 2025 年導入 ISO 50001 能源管理系統，並依循準則建立營運據點之能源管理計畫及內部管理政策；此外，為建立減碳之基礎，禾昌已於 2023 年依循 ISO14064-1 完成首次範疇一、範疇二之溫室氣體盤查，設立集團之基準年為 2023 年，並建立例行性內部稽核與碳盤查管理制度，預計 2026 年取得外部第三方機構之查證/確信以提高溫室氣體之數據品質。禾昌用具體行動響應台灣政府 2050 淨零碳排目標，並積極向客戶與利害關係人展現減碳的決心。

3.2.2 能源使用概況

2024 年集團總能源總消耗為 108,063GJ，達昌的主要營業項目為連接器生產基地，因此，主要能源耗源為廠區及辦公室空調、空壓機、電鍍機台、注塑機之外購電力，約佔整體能源消耗量 99%，外購電力中包含再生能源使用佔整體能源消耗量 3.25%。其次則為公務車之汽油、運輸車之柴油，約佔總能源消耗 1%，年度能源使用密集度（GJ/百萬營業額）較前一年度下降 10%，主要因廠區生產之稼動因素所致，未來達昌將持續每年追蹤各項能源類別之耗用趨勢，持續省思節能方案。

近 3 年能源消耗量				
內部能源耗用總量		2022	2023	2024
非再生燃料	汽油(公升)	11,390	23,233	24,856
	柴油(公升)	380	312	337
外購能源	外購灰電(度)	28,271,187	29,326,858	28,740,275
	外購綠電(度)	264,391	1,006,702	974,870
消耗能源總量 (GJ)		103,231	110,218	108,063
密集度(GJ/百萬營收)		52.80	62.78	56.31

註1： 能源耗用數據統計範疇涵蓋：禾昌、達昌。

註2： 禾昌 汽油熱值=7,609 kcal/L、柴油熱值=8,642 kcal/L、電力熱值=860 kcal/kWh，係數源於經濟部能源局能源產品單位熱值表。

註3：達昌汽油熱值=10,300 kcal/L、柴油熱值=10,200 kcal/L、電力熱值=860 kcal/kWh，係數源於中華人民共和國國家標準 綜合能號算通則(GB/T 2589-2020)。

註4：能源密集度 = 消耗能源總熱值 (GJ)/年度總營收(百萬元)。

3.2.3 減量及節能措施

目前禾昌集團主要的能源消耗來自於廠區空調、空壓機及電鍍機台、注塑機用電，為達成低碳營運之長期目標，2024 年禾昌集團除汰換部分老舊冷氣機台外，亦推動辦公室空調溫度調整 26°C，並宣導同仁隨手關閉電源，以減少碳排放；達昌盤點及汰換廠區老舊高耗能機台、更換廠區照明為節能 LED、更新老舊設備零件等措施。

2024 年達昌節能方案共有 3 項，預計可節能及減碳量如下：

營運據點	節能方案類別	節方案說明	年節能量 (度)	減碳量 (ton CO ₂ e)
達昌	節能措施	精工車間更換節能冷卻水泵、冰水水泵。	4,900	2.79
		樓頂安裝太陽能光伏。	264,391	150.78
		回收空壓機餘熱，對電鍍 7#8#線原有熱水箱通過換熱器進行換熱。	31,645	18.05

註1：電力碳排係數採用中國全國電網 2022 年電力排碳係數 0.5703 kgCO₂e/度。

3.3 廢棄物管理

3.3.1 廢棄物管理制度

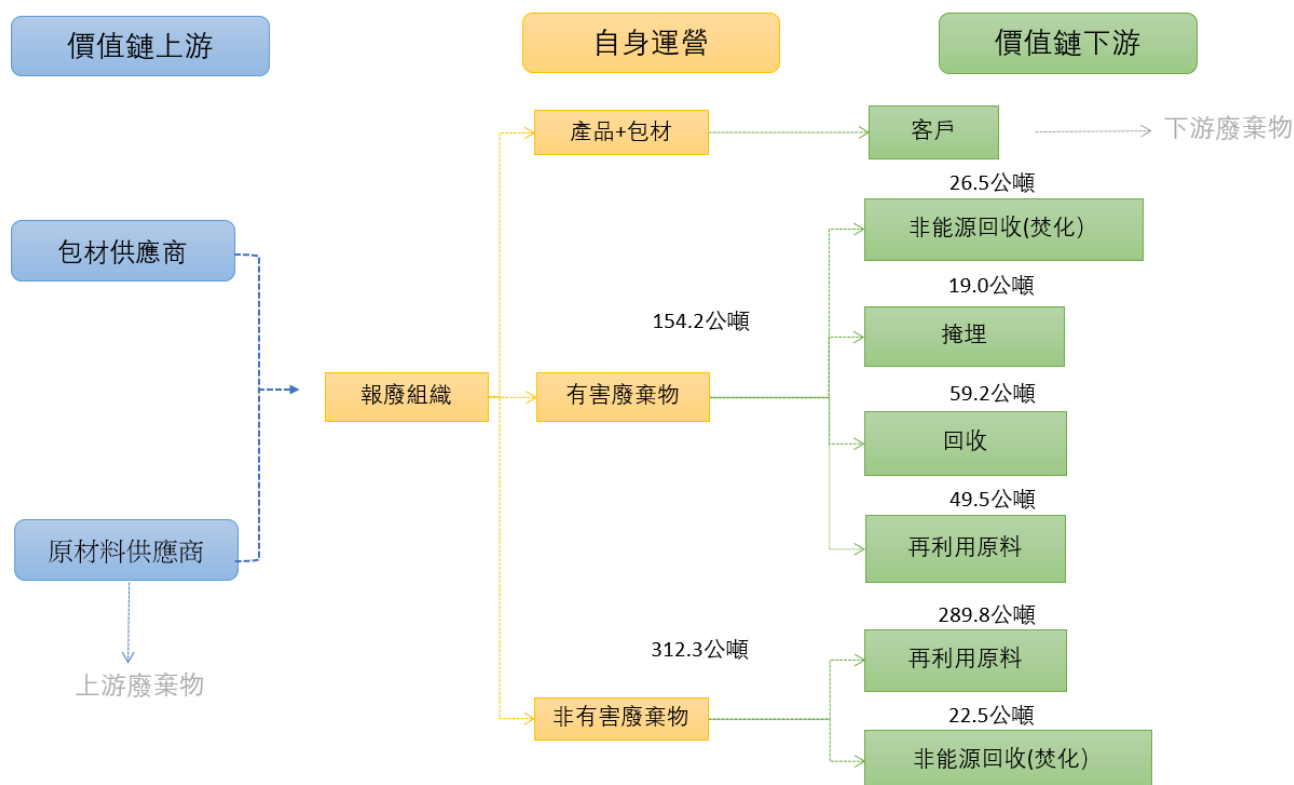
禾昌之主要廢棄物源自於台灣廠區製程所產生之事業廢棄物，主要為塑膠射出、端子組裝製程所產生之廢棄物，有害廢棄物由合格清運商進行清運；達昌電子主要廢棄物源自於蘇州廠區製程及廢水處理系統所產的廢棄物，各危險廢棄物的管理依據「危險廢物管理制度」要求放至指定倉庫，並由專責人員定期監測與申報總量，廢棄物皆委由協力廠商合格清運商進行清運。廢塑膠、金屬及廢下腳料依倉儲課與稽核室統一管理，定期出售給協力廠商合格清運處理。

為避免自身營運之廢棄物對鄰近社區及生態造成負面衝擊影響，禾昌集團依循 ISO 14001 建立廢棄物清運與管理措施，每年由環安衛人員針對廢棄物清運商進行跟車稽核，並透過 GPS 追蹤廢棄物清運車輛之運送軌跡以確保廢棄物皆被妥善處置。

2024 年禾昌集團共完成 2 家廢棄物清運商之跟車現地稽核，未發現清運商廢棄物任意傾倒與違規事項，未來將持續針對清運商進行稽核，以維持廢棄物 0 違規之目標。



物料與廢棄物之流程圖



廢棄物價值鏈管理措施

廢棄物價值鏈管理措施	
價值鏈上游-原物料	廠區每月針對進料統計
自身營運-辦公室及廠區廢棄物	依據廢棄物管理規範清楚標示有害廢棄物貯存空間，並針對置存情況統計量化數據。
價值鏈下游-廢棄物處理	禾昌與達昌分別依據廢棄物三聯單與轉移聯單進行每月填報紀錄，並針對廢棄物處理商進行現地稽核

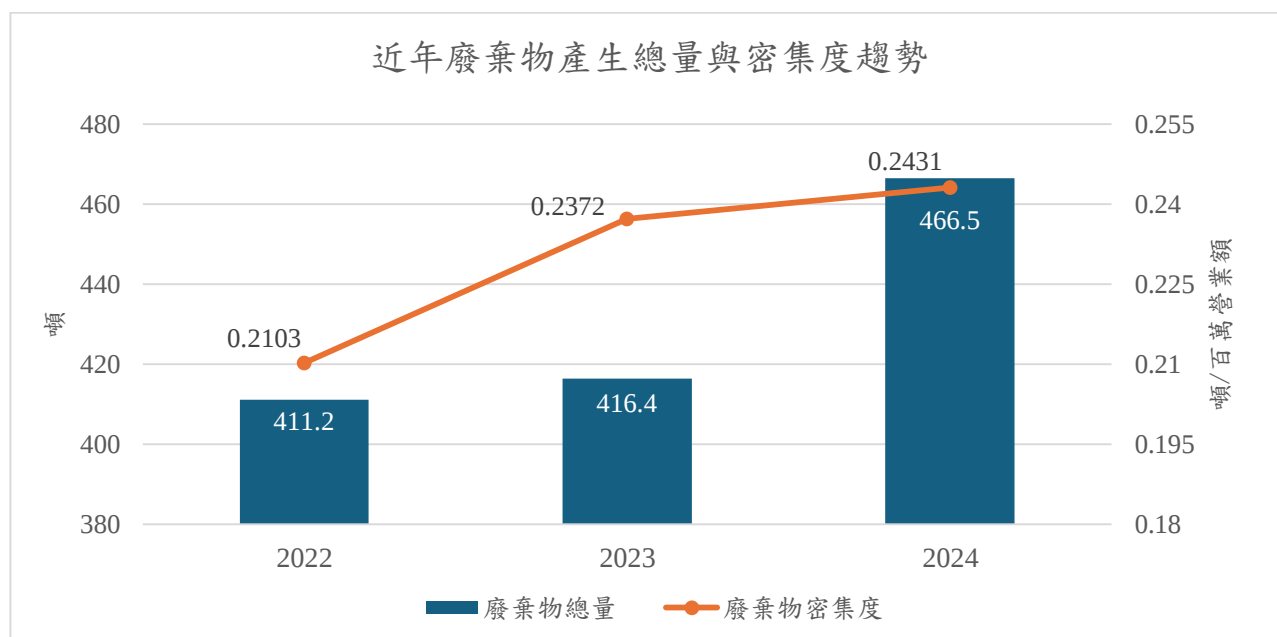
3.3.2 廢棄物的產生

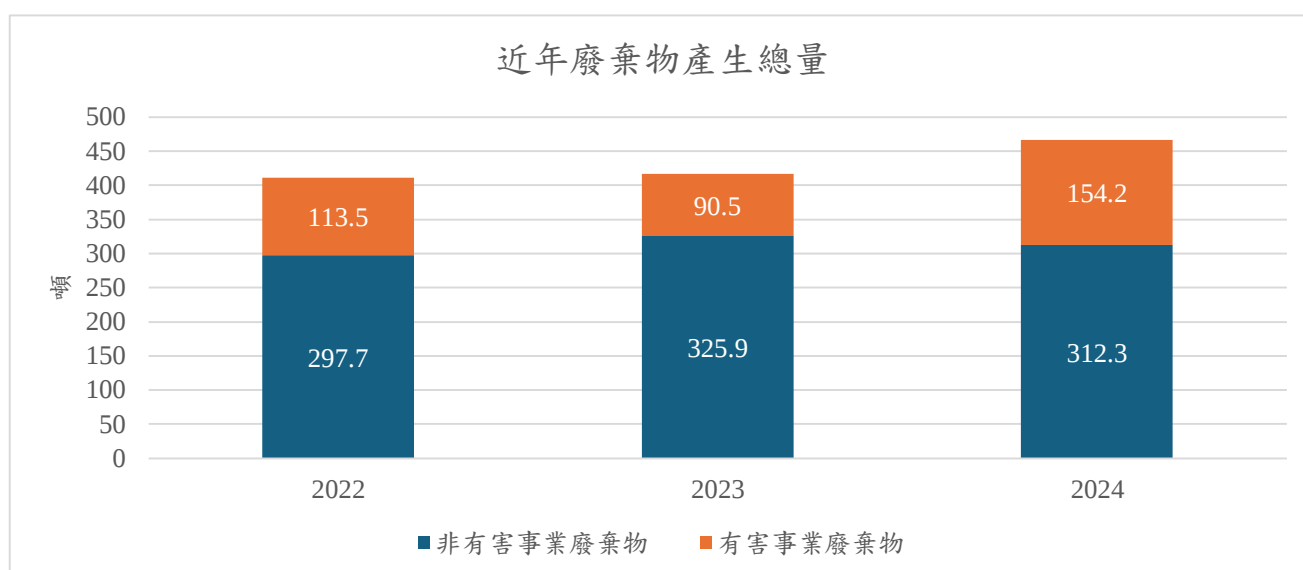
2024 年禾昌集團廢棄物總量與 2023 年相比上升 12%，廢棄物密集度較 2023 年增加 2.5%，主要因工廠稼動增加造成原物料進貨量增加，包材及製程廢棄物隨之提升，未來禾昌將持續追蹤各項廢棄物之趨勢變化，並逐步提升資源回收再利用率，以減少自身營運對外部環境之影響，以資源回收類廢棄物占總廢棄物重量比率，不低於前一年為目標。

廢棄物產生量				
廠別	年份	2022	2023	2024
禾昌	非有害事業廢棄物（噸）	10.6	12.0	10.0
	有害事業廢棄物（噸）	0.1	0.1	0.2
	廢棄物總量（噸）	10.7	12.1	10.2
	年增率（%）	—	13.1%	-15.7%
達昌	非有害事業廢棄物（噸）	287.1	313.9	302.3
	有害事業廢棄物（噸）	113.4	90.4	154.0
	廢棄物總量（噸）	400.5	404.3	456.3
	年增率（%）	—	0.9%	12.9%
兩廠合計	非有害事業廢棄物（噸）	297.7	325.9	312.3
	有害事業廢棄物（噸）	113.5	90.5	154.2
	廢棄物總量（噸）	411.2	416.4	466.5
	年增率（%）	—	1.3%	12.0%
	廢棄物密集（噸/百萬營業額）	0.2103	0.2372	0.2431

註1：廢棄物重量以實際秤重進行統計。

註2：廢棄物密集度 = 廢棄物總重(噸) / 合併財務報表之年度總營收(百萬元)





■ 依直接/移轉處置劃分廢棄物總量

禾昌

廢棄物類別	有害廢棄物		非有害廢棄物(噸)		總處理量	
	處理量(噸)	%	處理量(噸)	%	處理量(噸)	%
直接處置 (焚化、掩埋)	0.2	100	10.0	100	10.2	100

達昌

廢棄物類別	有害廢棄物		非有害廢棄物(噸)		總處理量	
	處理量(噸)	%	處理量(噸)	%	處理量(噸)	%
處置移轉 (再利用、回收)	108.7	71	289.8	96	398.5	87
直接處置 (焚化、掩埋)	45.3	29	12.5	4	57.8	13
總量	154.0	100	302.3	100	456.3	100

註：達昌之生活垃圾尚無秤重數據，每月請清運商清除，其處置方式為焚化。

■ 依有害/非有害廢棄物劃分總量

禾昌

類別	總量	占比%
有害廢棄物（噸）	0.2	2
非有害廢棄物（噸）	10	98
總量（噸）	10.2	100

達昌

類別	總量	占比%
有害廢棄物（噸）	154.0	34
非有害廢棄物（噸）	302.3	66
總量（噸）	456.3	100

■ 依細項類別區分廢棄物最終處理方式

禾昌：

廢棄物種類	廢棄物細項	廢棄物的產生量(噸)	委外協力廠商處理	
			廢棄物處理量(噸)	處理方式
非有害廢棄物	生活廢棄物	10	10	焚化（非能源回收）
有害廢棄物	可焚燒製程廢棄物	0.2	0.2	焚化（非能源回收）
廢棄物總量			離場處理總量	占比%
10.2			10.2	100

達昌：

廢棄物種類	廢棄物細項	廢棄物的產生量(噸)	委外協力廠商處理	
			廢棄物處理量(噸)	處理方式
有害廢棄物	可焚燒製程廢棄物	26.3	26.3	焚化（非能源回收）
有害廢棄物	結晶鹽	19.0	19.0	掩埋
有害廢棄物	金屬汙泥	59.2	59.2	回收
有害廢棄物	金屬廢液及廢油	49.5	49.5	再利用原料
非有害廢棄物	廢紙及塑料包裝袋	277.8	277.8	再利用原料
非有害廢棄物	塑膠	8.0	8.0	再利用原料
非有害廢棄物	廢金屬	4.0	4.0	再利用原料
非有害廢棄物	廢木	12.5	12.5	焚化（非能源回收）
廢棄物總量			離場處理總量	占比%
456.3			456.3	100

註1：廢棄物處理數據統計範疇涵蓋範疇:禾昌、達昌。

3.3.3 廢棄物減量行動

物料的選擇關乎終端廢棄物的處置與回收方式，禾昌集團為減少自身營運之廢棄物對環境之影響，我們從產品源頭之原物料著手盤點，優先採購具環保標章之物料與部品，並挑選終端具有完善回收與再利用機制之物料，藉此提升廢棄物再利用之比率，藉此促進產業之循環經濟。

達昌透過將部分塑膠粒(報廢、流道料頭)回收粉碎，再與新料混合，以減少終端廢棄物總量。2024 年，所使用的塑膠粒回收料平均比例達 25%，未來禾昌集團會繼續致力研發能夠使用更多塑膠粒回收料，且品質無虞的產品。

■ 年度所用之物料的重量或體積

物料類型	使用之物料名稱	年度內使用總量 (公噸)	使用源自回收再利用之物料 總量 (公噸)(^{註 1})	平均回收再利用物料百分比	數據來源說明
塑膠粒	LCP	212	53	25%	依據集團政策(^{註 2})，所使用的原料塑膠粒，在投入生產時，平均添加 25%次料做推估
	NYLON	73	18		
	PBT	11	3		
	其他	1	0		

註 1：以年度內使用塑膠粒總量，以集團平均添加 25%次料塑膠粒的比例進行估算。

註 2：禾昌集團於生產塑膠半成品時，平均添加次料塑膠粒 25%的政策，為比照 UL-746D，使用熱塑性再生料的重量比在 25% 以下時，不會明顯損害新料的特性作為集團政策標準。

3.4 水資源管理

3.4.1 水資源風險評估

隨著近年極端氣候加劇，全球降雨分佈不均情況已成常態，暴雨、乾旱、洪水之發生頻率與嚴重程度逐年突破過往紀錄，不僅對一般民生用水造成影響，同時也使企業之供應鏈供貨不穩定性、廠區營運中斷風險提升，水資源風險管理已躍升為企業營運不可忽視之議題。

為評估禾昌集團之各營運據點是否存在水風險，2024 年我們採用世界資源研究所的 Aqueduct Water Risk Atlas 線上工具進各據點之取水壓力分析，鑑別結果顯示達昌位於高水資源壓力區域，未來將持續逐年追蹤評估各據點之水資源壓力，避免用水對當地居民及生態造成潛在衝擊。

各據點取水與放流水目的地

營運據點	主要取水源	取水集水區	排水處理等級	排水最終目的地	水資源壓力
禾昌	協力廠商的水	板新水廠	納管	工業區污水廠	中低(10-20%)
達昌	協力廠商的水	蘇州高新區水庫	二級處理	蘇州高新水質淨化有限公司	高(40-80%)

3.4.2 取水、耗水與排水

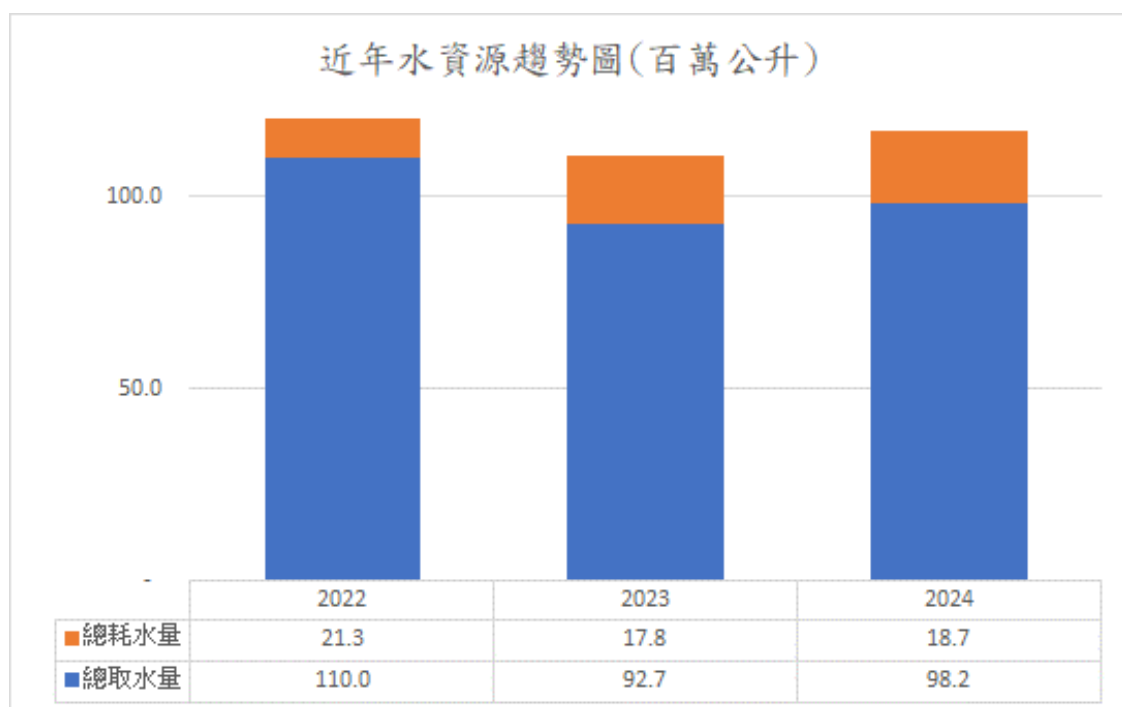
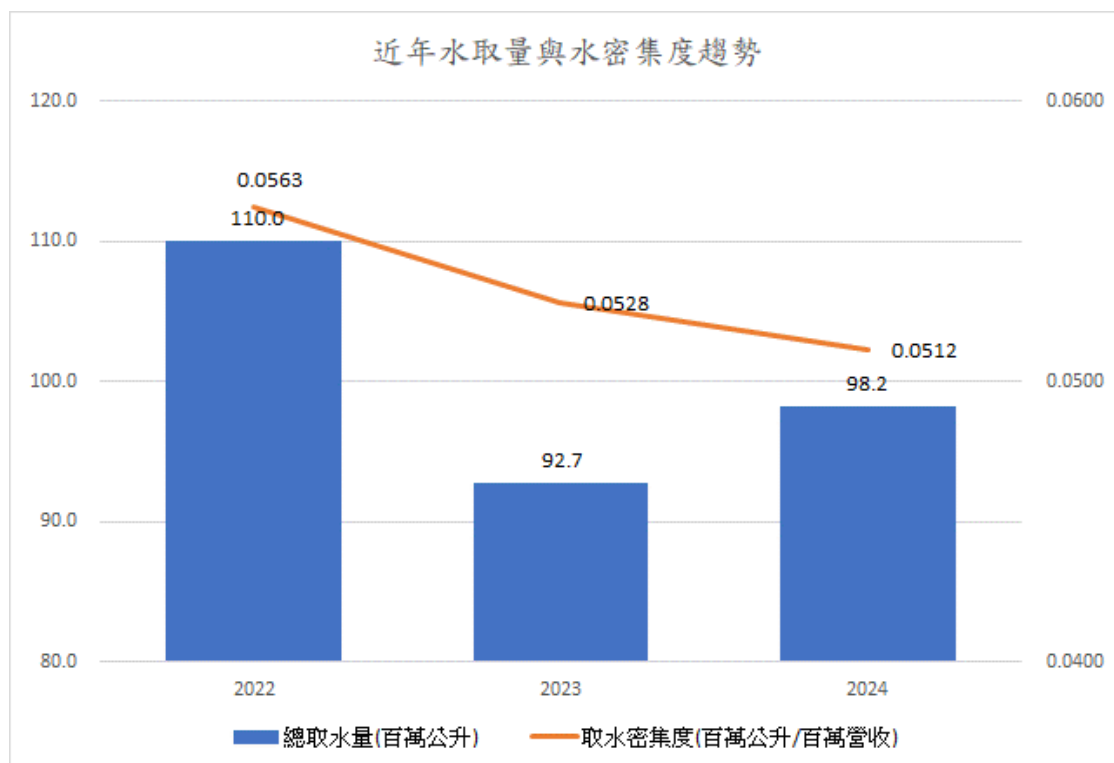
禾昌集團的取水皆源自於自來水公司供水，禾昌用水為生活用水，廠區內所使用的用水設備改用節水型水龍頭，減少用水量，並加強宣導節約用水。達昌主要用水為製程用水，因電鍍製程需大量用水，製程用水約佔總用水量 8 成，2024 年總取水量為 98.2 百萬公升，較前一年度增加 6%，用水密集度則下降 3%，主要因為 2024 年生產線稼動增加的原因，取水量增加，未來集團將以取水密集度不高於前一年做目標。

廠別	用水類別	取/排水目的地分類	2022	2023	2024
禾昌	取水量	取自自來水公司、市政供水、廢水處理廠供水	3.5	3.9	4.6
	排水量	排入廢水處理廠處理	3.5	3.9	4.6
達昌	取水量	取自自來水公司、市政供水、廢水處理廠供水	106.5	88.8	93.6
	排水量	排入廢水處理廠處理	85.2	71.0	74.9
總取水量			110.0	92.7	98.2
總排水量			88.7	74.9	79.5
總耗水量			21.3	17.8	18.7
取水密集度(百萬公升/百萬營收)			0.0563	0.0528	0.0512

註 1:取水源總溶解固體皆 $\leq 1,000$ mg/L。

註 2:禾昌之排水量無表計量，因此以取水量等於排水量計之。

註 3:取水密集度 = 總取水量(百萬公升) / 合併財務報表之年度總營收(百萬元)



3.4.3 廢水排放管理

在廢水排放部分，禾昌僅有生活污水，依工業區規定納管排放於污水廠，當地政府統一納管處理後排放於污水廠；達昌分為工業廢水及生活污水兩部分，廠區設置廢水處理系統兩套，電鍍產生的廢水及突發事件異常廢水交由具有運營資格的單位廠內廢水站進行託管處置，依據排放標準處置達標後，排放於蘇州高新水質淨化有限公司。生活污水經過化糞池沉澱後直接通過市政管道排至蘇州高新水質淨化有限公司，2024 年達昌全廠之廢水檢測數值皆符合當地法規要求，並未有違反當地污水排放規範之事件發生。

■ 禾昌年度廢水檢測結果與當地放流標準

水質檢測項目	年度檢測數值	當地標準值
pH	6.7	5~9
COD (mg/L)	108	0~480
SS (mg/L)	15.8	0~200

註：當地標準值為龜山工業區規定之納管標準

■ 達昌年度廢水檢測結果與當地放流標準

水質檢測項目	年度檢測數值	當地標準值
pH	7.23	6~9
COD (mg/L)	39.33	500
SS (mg/L)	38.67	400
石油類 (mg/L)	0.96	20
氨氮 (mg/L)	1.5	45
總氮 (mg/L)	2.21	70
總磷 (mg/L)	0.02	8

註：當地標準值為中華人民共和國電子工業水污染物排放標準規定之排放標準(GB 39731-2020)

3.4.4 水資源管理或減量行動

禾昌集團深知節約用水之重要性，近年各國極端乾旱頻傳更凸顯水資源管理對企業營運之重要性，鼓勵廠區每年評估與盤點廠區可執行之節水措施，以減少對水資源之依賴，減少突發性缺水對公司營運之衝擊。2024 年內達昌執行製程廢水回收再利用方案，共計約可節水 14.8 百萬公升。

■ 年度節水行動與績效

營運據點	節水行動	說明	節水量 (百萬公升)	計算依據
達昌	含鎳廢水零排放 廢水回收利用	含鎳廢水零排放，經過廢水處理工藝，將處理後的廢水回用至電鍍產線	14.8	流量計

含鎳廢水零排放廢水回收利用系統



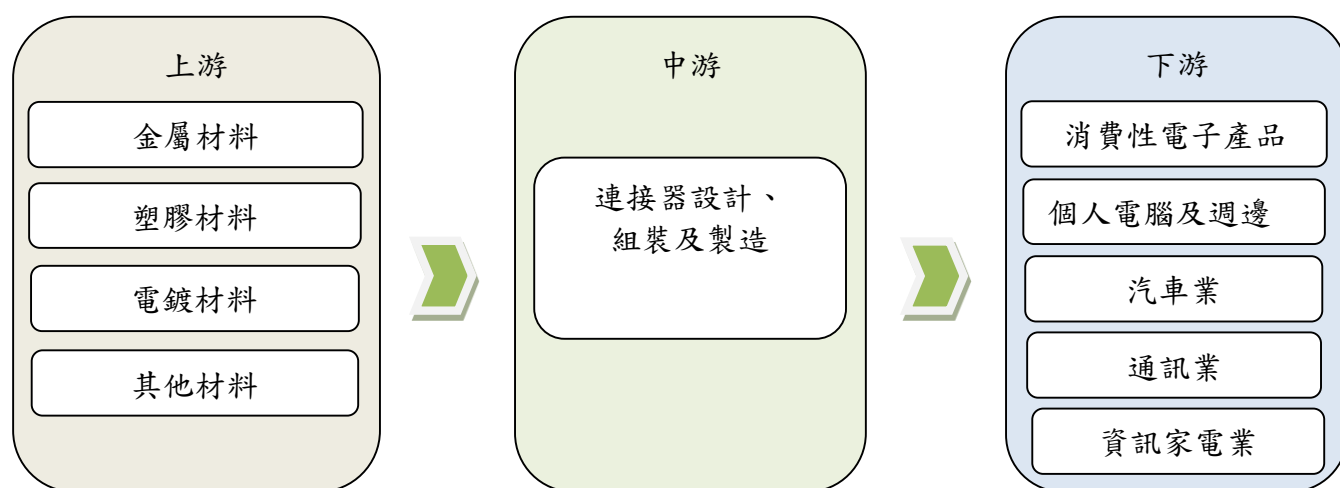
Chapter 4 產品創新與客戶服務

4.1 研發創新

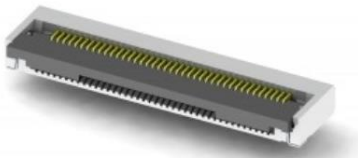
4.1.1 主要產品與服務

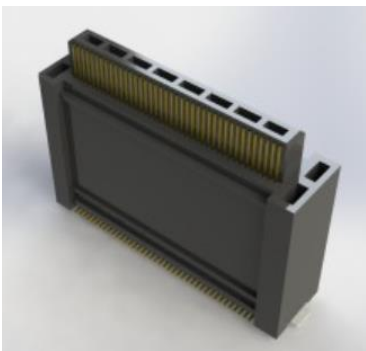
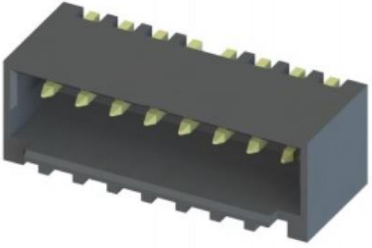
禾昌興業股份有限公司設立於 1986 年，主要業務為各種連接器之製造加工與買賣，連接器產品泛指所有用於電子產品訊號與電源上的連接元件及其附屬配件。禾昌集團主要產品為軟板暨軟排線連接器、液晶面板及顯示器連接器、軟排線及其他連接器，產品下游應用產業主要為消費性電子產品、個人電腦及周邊設備、汽車業、通訊業及資訊家電業。禾昌集團之上下游價值鏈與各項產品之用途與介紹如下表。

■ 禾昌營業產品價值鏈

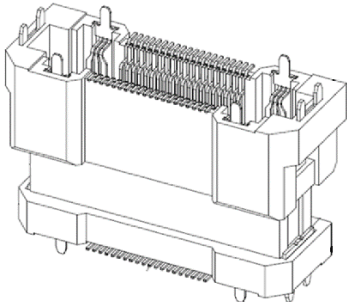


■ 主要營業產品介紹

產品類別/項目	說明	產品圖片
軟板暨軟排線連接器 (FPC & FFC Connector)	裝於液晶面板、液晶監視器、液晶電視、筆記型電腦及 IPC、車用充電器或車用裝置等做為信號傳輸之用。	

產品類別/項目	說明	產品圖片
液晶面板及顯示器連接器 (LVDS Connector)	專用於液晶面板及顯示器， 作為信號傳輸之用。	
軟排線 (Flexible Flat Cable)	內裝於液晶監視器、液晶電視、 筆記型電腦及智慧音箱等作為信號傳輸之用。	
車用影音系統連接器及軟排線 (Infotainment Connector & Flexible Flat Cable)	內裝於車用影音系統內信號 及影音傳輸之用。	
線對板連接器 (Wire-to-Board connector)	應用於電氣系統之間的纜線 連接，連接信號及電源並包含 30A 以上大電流之用。	
其他客製化連接器 (Customized Connector)	如浮動模組連接器，作為電力 及信號傳輸之用、固態硬碟連接器。	

■ 近兩年研發亮點與成果

新研發產品	說明	產品圖片
易鎖式軟排線連接器	有別於傳統軟排線連接器的多步驟操作，此連接器只需將排線插入即可達到鎖定功能，拔出排線只需按壓解鎖鍵即可將排線拔出。	
複合傳輸浮動式板對板高頻連接器	獨立電源傳輸與高頻信號傳輸功能整合在此板對板浮動式連接器，於系統應用相對節省使用空間。	

4.1.2 研發人員與經費投入

禾昌集團主要之產品研發權責單位為研發工程中心，負責產品開發之結構設計及模擬、模具設計、組裝設備設計。2024年，禾昌集團之研發人員達126人，佔總員工人數達17.9%。2024年新產品開發投入金額為214,644仟元，佔公司年度營收11.2%，未來禾昌集團將持續以年度營收10%~15%為產品研發經費。

■ 研發人員數及佔比

年份	研發人員數(人)	研發人員數佔總員工數比例(%)
2022	115	15.3%
2023	119	16.6%
2024	126	17.9%

■ 研發經費及佔比

年份	研發經費(仟元)	研發經費佔年度營收比例(%)
2022	207,212	10.6%
2023	200,313	11.4%
2024	214,644	11.2%

4.1.3 未來研發展望

禾昌之產品應用市場需求多元且產品更迭速度快，未來連接器的市場需求為更小、可靠度更高、無線性能更強、以及模組化應用及客製化產品。禾昌面臨之機會與挑戰分別在機會的部分可為客戶提供針對性的客製化產品設計、與國際競爭對手同步爭取客戶的需求；在挑戰的部分為消費性產品低價競爭、原物料成本的提升。

針對前述之機會與挑戰，禾昌之研發策略為提升新產品的差異化、降低固有產品的成本、提升客製化產品的獨有性。短期研發計畫為車用軟排線與連接器、Easy lock 連接器與軟排線、車載 EV 連接器、模組式線對板連接器、混和式浮動板對板連接器；中長期計畫為 I/O 類模組式連接器、客製化連接器或模組、客製化連接線、卡緣連接器(浮動式)、車用射頻連接器、防水連接器等。

4.1.4 智慧財產保護與專利佈局

禾昌興業股份公司已建立完善的智慧財產管理制度，以保護公司與員工之研發成果，維護股東權益，同時強化競爭優勢。禾昌設有專利專職單位，負責公司之智慧財產權申請、維護、管理、訴訟，提升產業競爭力。亦設有創新研發獎勵制度，專利專職單位會針對最新有效專利進行評估，確認該項專利對於公司未來發展之重要性，並依照此結果核發研發獎勵。

截至 2024 年底為止，禾昌興業股份有限公司與達昌電子科技(蘇州)有限公司累積有效的專利數為 552 項。未來，禾昌也將持續透過智慧財產權佈局，提高公司競爭優勢，持續維持公司良好營運。

■ 禾昌專利數量統計

項目	數量
2024 年申請中專利	154
2024 年新取得專利	146
累計有效之專利	552

註：累積有效之專利統計至 2024/12/31。

4.2 客戶關係管理

項目	內容
重大主題	客戶關係管理
政策、承諾及重要性	秉持著禾昌興業核心價值，客戶關係及內部良好溝通是我們一直追求的長期目標之一，禾昌不斷致力於高優質服務與高品質的產品，透過關係管理系統（Customer Relationship Management, 以下簡稱 CRM）以提升客戶滿意度以及信任。我們承諾以透明、公正、有效率的方式與客戶溝通，且不斷優化產品和服務，以確保滿足客戶的需求。 客戶關係管理有助於提升客戶滿意度及忠誠度，通過完整的 CRM 架構，我們能更好理解客戶需求，提供即時解決方案，從而提升同業競爭力並促進公司與客戶雙方的長期合作及生意模式。
權責單位	業務部
短中長期目標	1. 短期(2025)：以穩定交貨、價格滿意、服務優先、品質第一為持續目標經營客戶，客戶滿意度目標 90 分。 2. 中期(2028)：安排客戶端研討會以分享最新產品訊息及公司營運狀況 3. 長期(2030)：自行/共同研發市場趨勢之產品，以利未來長期合作奠定基礎，共同維持業界競爭力
行動計畫	1. 各業務擔當安排海內外拜訪，拓展客戶關係及信任度 2. 不定時更新實體產品型錄/官網訊息/樣品範本 3. 以 CRM 系統管理客戶端需求/營運/追蹤
2024 年績效	1. 2024 年客戶滿意度分數達 95 分 2. 2024 年無經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴事件。
申訴機制	申訴信箱：service@p-two.com.tw

4.2.1 客戶關係管理政策

禾昌興業股份有限公司將客戶關係管理視為公司最重視的工作。禾昌平時與客戶皆保持密切聯繫，並建構專業的客服團隊及完善銷售服務體系提供全方位優質服務，協助客戶提升競爭力並創造更高產品附加價值。針對客戶關係管理，禾昌訂有合約審查管理程序、產品召回管理程序，並以客戶滿意度統計的回饋以維持客戶良好關係。2024 年禾昌經證實無侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴事件。

4.2.2 客戶滿意度調查

禾昌集團依據「客戶滿意度調查程序」執行年度客戶滿意度調查回饋，以掌握客戶對產品、技術、品質、交期及服務之滿意度，並依照結果定期檢討作為未來改善方向與依據。2024 年發放問卷回收率為 100%，並且 2024 年度客戶滿意度為 95 分，表示顧客對於公司整體服務的滿意度相當滿意且認同。2025 年度禾昌集團之客戶滿意度目標為 90 分，將持續努力以達成目標。

■ 禾昌集團客戶滿意度調查結果

年份	調查份數	回收份數	回收率	年度滿意度 平均分數
2022	27	27	100%	95
2023	26	26	100%	94
2024	25	25	100%	95

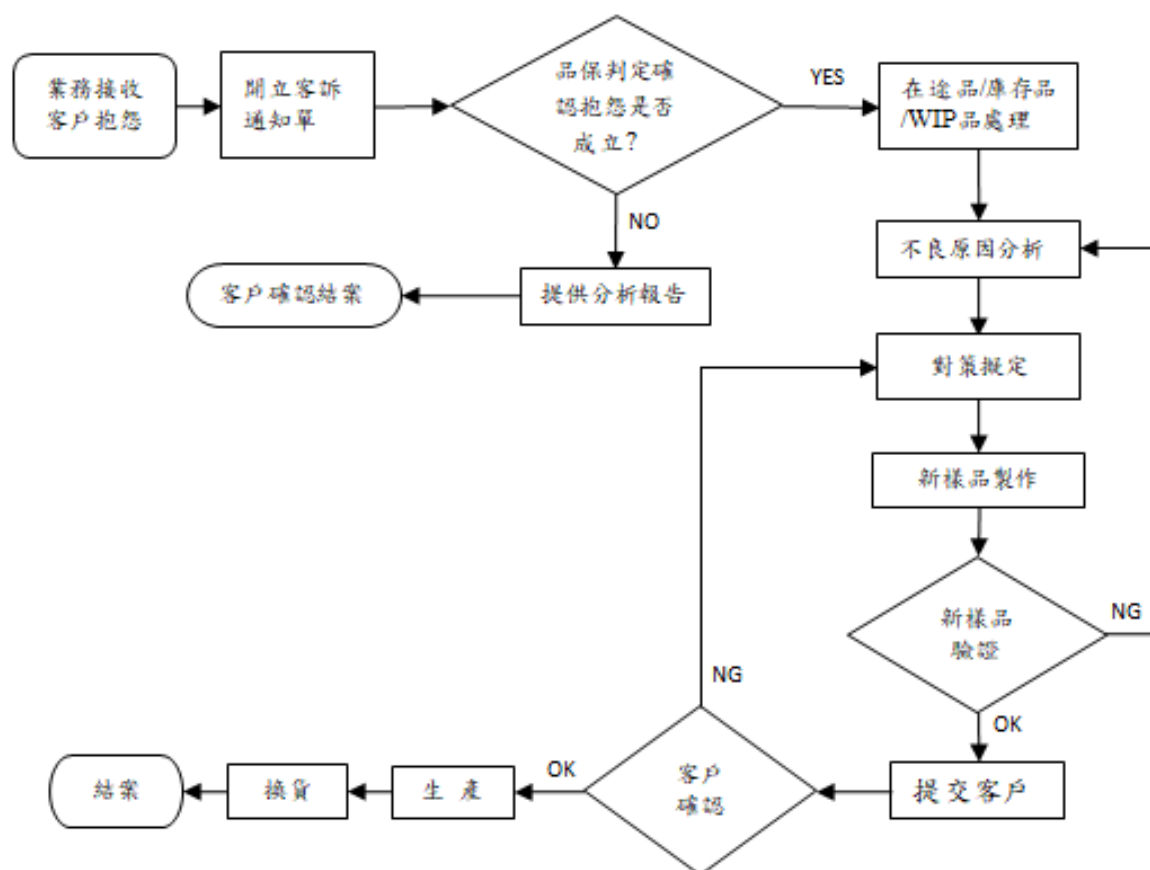
■ 顧客滿意度各面向分數分析

年份	產品品質	交貨時效	服務品質	顧客抱怨 處理及回 饋	產品價格	有害物質 管制相關 作業	環安衛管 理
2022	94	97	95	96	90	97	98
2023	91	94	96	94	89	98	98
2024	93	95	96	94	90	98	99

4.2.3 客戶申訴與改善

為確保有效處理和解決客訴，禾昌集團訂有客訴與退貨處理管理程序，並建立有效的客訴處理流程，以持續改善及提高客戶滿意度。除了透過客戶滿意度瞭解客戶的需求外，當客戶抱怨或意見回饋時，本集團根據產業特性以及實務要求設有完善的追蹤流程，通過客戶案件分析和改善，從客戶端獲取寶貴資訊，以提升產品品質和服務水準，預防類似客訴事件再次發生。2024 年有 50 件客訴事件，客戶主要反映排線短路問題。對此問題，禾昌集團針對排線產品的檢測工站進行 100% 的電測以有效降低客訴風險，並已執行重點工站導入電測異常監控系統，異常過程的處理方式及狀態均有錄影保存，並由負責人定時定點查驗。此對策已有效改善問題，並持續與客戶保持良好合作關係。

■ 客訴處理流程圖



4.2.4 客戶肯定

禾昌集團以提供高品質且符合客戶需求之產品為目標，多年來與下游客戶保持良好關係，亦曾取得客戶之肯定。禾昌集團也於 2023 年取得安波福優良供應商獎項，及 2024 年華星光電 15 周年優秀供應商獎項，未來禾昌也會繼續努力，持續生產高品質產品。

安波福客戶肯定	華星光 15 周年優秀供應商
 A clear crystal trophy with a faceted top. The base is black with white text. The trophy itself has the Aptiv logo and text: "• APTIV •", "Recognition For ZEEKR DHU Safe Launch Contribution", and the PI logo with "达昌电子" (Dachang Electronics) below it. The base text reads "Y2023 APTIV Suzhou".	 A trophy with a large, stylized yellow "15th" on a red background. The trophy is made of clear crystal with a black base. The base has the TCL logo and "TCL 华星" (TCL Huaxing) on the left, and the PI logo and "达昌电子科技(苏州)有限公司" (Dachang Electronics Technology (Suzhou) Co., Ltd.) on the right.

4.3 永續供應鏈

4.3.1 供應鏈管理政策

永續供應鏈管理已成為企業在當今全球化經濟中越來越重要的一環。隨著人們對環境和社會責任的關注不斷增加，消費者和利益相關者對企業的永續發展和社會影響力提出了更高的期望。在這樣的背景下，建立永續供應鏈不僅可以降低企業的風險，還可以提高企業的競爭力，同時為社會和環境做出積極的貢獻。在追求公司持續成長的過程，必須兼顧社會責任、人文及環境衝擊影響；本集團針對供應商夥伴，訂有供應商管理程序政策、系統評鑑、無有害物質（Hazardous Substances Free, 簡稱 HSF）風險評估進行風險鑑別，並要求供應商夥伴需簽署不使用禁用物質保證函、不使用衝突礦產承諾書、廉潔保證合約…等文件，且透過禾昌季考核、達昌月考核、年度稽核方式定期與供應商進行溝通。本集團希望藉由與供應商的良好合作關係，響應永續發展共識，共創最大經濟績效與價值。

■ 禾昌集團供應鏈管理政策

供應商除了要考慮品質、交期、價格等因素外，還必須符合本集團《禁用物質品質管理程序》、《環境禁用物質管理作業程序書》與《供應商環境禁用物質規範》及符合 CIP（Continuous Improvement Process，持續改善計畫）管理之要求及簽回《不使用禁用物質保證函》，以確保供應商提供給本集團的產品不會含有禁用物質。供應商分類，本集團依照供應商提供的產品、服務性質的不同，予以分類如下：

1. A類物資供應商（關鍵原物料廠商）

- ◆ 原物料供應商：指從事塑膠料、銅板材、絕緣層、銅線、補強板、不鏽鋼板材等是本公司產品直接組成部分的原物料製造商/代理商/貿易商。
- ◆ 主輔材類供應商：指從事鋁箔、麥拉、雙面膠等
- ◆ 主包裝材料供應商：指從事 CARRIER、上帶、紙箱、Tray 盤等
- ◆ 主化學品供應商：指從事金鹽、錫球、鎳珠等

2. B類物資供應商

- ◆ 油品供應商及其他製程須使用到的化學藥劑等
- ◆ 零件類供應商

3. C類物資供應商

- ◆ 設備製造商/市購品、廠區工程製作的承攬商

■ 衝突礦產承諾

衝突礦產（Conflict Minerals）為中非剛果民主共和國及周邊國家當地叛亂組織透過強迫勞動、濫用童工等非法手段取得鈮、錫、鎢、金等礦產，販賣換取武器，造成區域動盪。鈮、錫、鎢、金是電子產品功能運作必要材料。為符合人權保障、環境保護的社會責任。禾昌集團制訂無衝突礦產採購政策，承諾不使用並要求供應商逐步採購來自於合格冶煉廠的礦產，以達公司無衝突礦產之供應鏈和客戶要求。

本集團致力於供應鏈非衝突採購，只使用來源可靠的「非衝突礦產」。我們期望供應商與通過獨立第三方稽核計畫檢驗所認可的非衝突冶煉或熔煉廠進行採購。同時，我們也支持繼續使用來自剛果民主共和國或鄰近地區的非衝突礦產的措施，以不致於影響或縮減該區域「有責採礦作業」。禾昌公司遵循經濟合作暨發展組織（OECD）所制訂「來自有衝突或高風險地區的礦產其負責任的供應鏈盡職調查指南」，對供應商執行盡責調查（Due Diligence），以建立衝突礦產的管理機制。

4.3.2 新供應商篩選

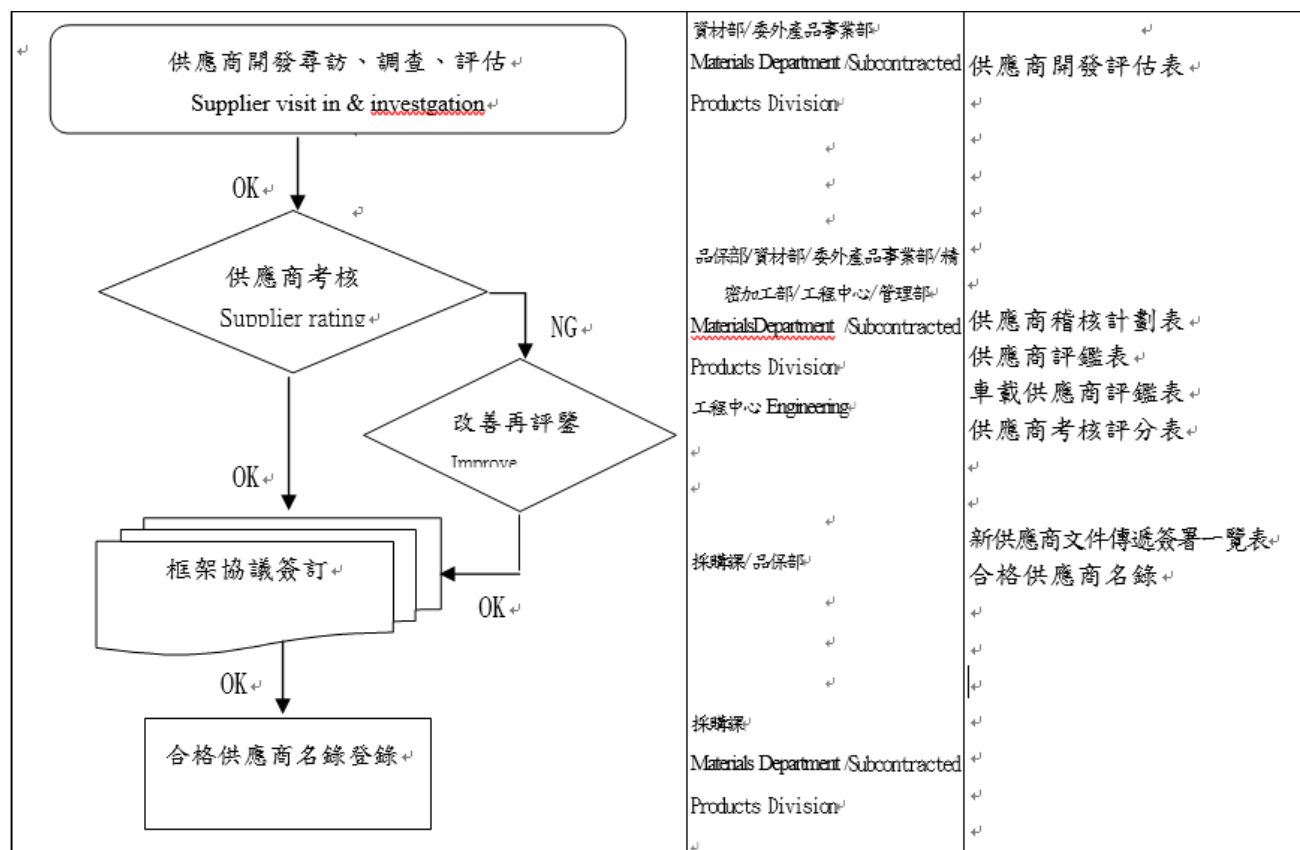
本集團訂有供應商管理政策，其中新供應商皆需要通過新供應商評鑑，包含責任商業聯盟（Responsible Business Alliance, RBA）面向的評估。新供應商均需依照品質、環境標準與社會標準進行篩選。通過本集團評估後，採購納入合格之供應商。

由權責部門提出新供應商評鑑的需求，並相關單位（工程、品保、採購）組成評鑑小組。依《VDA6.3 潛在供方分析》或《系統評鑑表》對供應商之製造能力、品質管理能力、產品是否可符合環境管理物質需求進行實地評估。評鑑等級為 A 級和 B 級時，品保部將評鑑與考核缺點整理於改善報告中，並通知供應商改善，廠商需在 30 個工作日內回覆整改措施，由品保追蹤確認後可列入合格供應商名錄。評鑑等級為 C 級廠商可在 3 個月內向本集團申請重新稽核，一年內經評鑑兩次仍不合格者，於最後一次稽核日期開始計算，一年內不得再要求評鑑與考核。

■ 新供應商應簽署文件

1. 原物料買賣合同
2. 廉潔保證合同
3. 保密合同
4. 廠商品質合約/品質合約（供應商須知）
5. 不使用禁用物質保證函
6. 環境有害物質調查表
7. 不使用非法礦石承諾書/不使用衝突礦產承諾書
8. 供應商 CSR（企業社會責任）協議（針對新增的 A 類供應商）

■ 新供應商篩選流程圖



■ 供應商 CSR（企業社會責任）協議

自 2024 年起要求供應商皆須簽署 CSR（企業社會責任）協議，除宣告本集團盡力搭建起友善工作環境、注重員工健康安全以及符合勞工與道德標準之社會責任管理體系外，亦透過該要求供應商夥伴共同關心並落實友善職場環境、職場健康安全、環境保護及勞工權益保障與誠信經營道德規範等企業社會責任準則。2024 年由供應商簽署，環安課彙整的 CSR（企業社會責任）協議共 38 份。

4.3.3 供應商考核

本集團每年均會對供應商進行稽核與評鑑，稽核將會進行書面稽核與現場稽核。針對稽核結果將會進行供應商評鑑，針對存在一般問題之供應商，我們將加強輔導工作。若供應商整改無望，且發生可能影響集團商譽之情形，我們將立即終止合作關係。

一、合格供應商：年度考核

品保單位每年1月底前依據產品的風險等級制定《供應商年度稽核計劃》，品保依據稽核計劃召集評鑑小組（工程、品保、採購）對供應商進行實地評鑑，合格供應商年度評鑑結果為C級，直接取消合格供應商資格。如果只有一家供應商且年度評鑑結果為C級時，則由品保部將評鑑與考核缺點通知供應商改善，如供應商對缺失項已改善完成，可在3個月內申請重新稽核，一年內經評鑑兩次仍不合格者，取消合格供應商資格。

產品風險等級說明：

分級	風險等級	說明	稽核頻率 (單位：次數/年)
A	高	物料直接與產品有關係，為產品的組成部分	2
B	中	與產品有間接關係	1
C	低	與產品不直接或間接接觸	不做實地評核

二、合格供應商：季度考核

對既有合格供應商每季實施供應商品質考核，具體內容包含品質、交期、配合度等考核，具體考核項目、考核部門、統計方法以及供應商等級處理方式見下表：

考核項目	考核部門	評分	評分要項摘要
品質	品保部	40分	依供應商進料檢驗狀況予以評定。
交期/配合度	資材部	40分	依抱怨處理、交換品更換、調貨、樣品索取、交貨期配合度等狀況予以評定。
品質/配合度	工程部	20分	依品質與配合度予以評定。
合計		100分	以上各項評分累計之和，填入「供應商考核表」內。
供應商考核等級		A級：季度評分80~100 B級：季度評分60~79分 C級：季度評分低於60分 合格供應商年度評鑑結果為C級，直接取消合格供應商資格	

三、合格供應商：月度考核

對既有合格供應商品保部每月實施供應商品質考核，具體內容包含品質、成本、交期、服務等考核，具體考核項目、考核部門、統計方法以及供應商等級處理方式見下表：

考核項目	考核部門	評分	評分要項摘要
品質	品保部	60 分	出貨報告 進料段 製程段 8D 報告 配合度 客戶端不良 如驗證有環境物質不合格，當月品質分為零
準時交貨	資材部	20 分	交貨延誤 急件通知不配合完成
成本	資材部	10 分	採購應監測採購物件的成本並尋找兩家以上之供應商進行比價
服務/應答	資材部	10 分	訂單應答，發貨靈活性，相關文件準備情況 問題解決回復
合計		100 分	
供應商考核等級		以上各項評分累計之和，填入「供應商考核評分表」內。	
		分數級距	評比
		90~100	A
		80~89	B
		70~79	C
		70 分以下	D
		措施	
		優先採購&增加採購量	
		維持正常採購	
		減少採購量並給予輔導，開立警告單限期整改	
		取消合格供應商資格，請採購尋找替代供應商	
		車載類供應商評分標準如下：	
		分數級距	評比
		95~100	A
		85~94	B
		75~84	C
		75 分以下	D
		措施	
		優先採購&增加採購量	
		維持正常採購	
		減少採購量並給予輔導，開立警告單限期整改	
		取消合格供應商資格，請採購尋找替代供應商	

■ 2024 年供應商評級結果

2024 年對 23 家關鍵原物料供應商進行年度稽核，評鑑結果如下：

等級	家數	百分比(%)
A	22	95.7%
B	1	4.3%
C	0	0.0%
D	0	0.0%
合計	23	100.0%

4.3.4 採購實務

禾昌集團為深化原物料在地化生產供應，藉此縮短產品交期減少運輸成本，也降低運輸過程中的碳排放，並促進當地經濟發展，積極推動在地採購。

年度	總採購淨額 (新台幣百萬元)	當地供應商總採購淨額 (新台幣百萬元)	在地採購占比(%)
2022	570	545	95.6%
2023	524	509	97.0%
2024	556	540	97.2%

註 1：在地採購指原料出貨地跟進貨工廠為同一國家。

註 2：本表統計本集團關鍵原物料(A類物資)供應商之採購金額。

4.4 產品品質與責任

4.4.1 產品品質管理

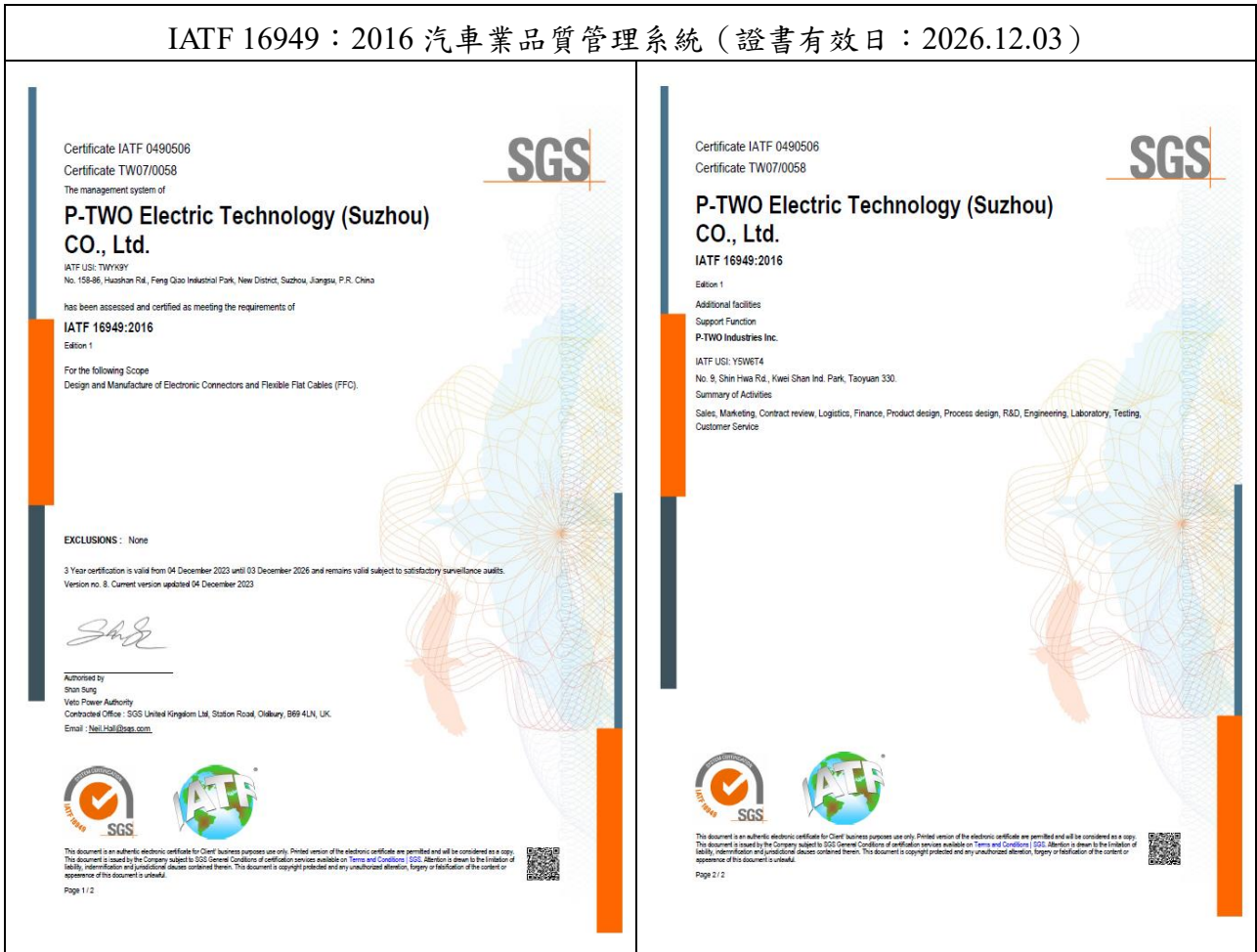
禾昌集團訂有品質政策與品質目標 KPI 管控，並以「顧客滿意守法規、環境保護節能源、全員參與勤改善、以人為本保安全」為集團目標，以符合國際法規及客戶需求。

為強化禾昌產品品質管理之流程與內控政策，禾昌集團所有製造基地於 2002 年 4 月取得 ISO 9001 品質管理系統驗證，於 2007 年 1 月取得汽車業品質管理系 IATF 16949 和有害物質流程管理系統 IECQ QC080000 等品質管理系統驗證。禾昌集團以 PDCA（計劃、執行、檢討、修正）的循環管理模式，透過標準作業流程，確保生產品質均能符合品質要求。以提升公司與產品之競爭力。於嚴格管控下，本集團未發生任何違反產品和服務健康安全相關法規，未來將繼續保持優良紀錄，保持良好之企業形象及競爭力。

■ 產品管理認證證書

ISO 9001:2015 品質管理系統（證書有效日：2026.12.03）			
Certificate TW17/10401.00 The management system of P-TWO Electric Technology (Suzhou) CO., Ltd. Unified Social Credit Code: 91320505722291866A Business Registration Address: No. 158-86, Huashan Rd., Feng Qiao Industrial Park, New District, Suzhou, Jiangsu, P.R. China Business Operation Address: No. 158-86, Huashan Rd., Feng Qiao Industrial Park, New District, Suzhou, Jiangsu, P.R. China has been assessed and certified as meeting the requirements of ISO 9001:2015 For the following activities Design and Manufacture of Terminals, Electronic Connectors, Automotive Connectors, Automotive Flexible Flat Cables (FFC), Flexible Print Circuit (FPC) Connectors, Flexible Flat Cables (FFC) and assemblies. This certificate is valid from 04 December 2023 until 03 December 2026 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits. Issue 3, Certified since 03 November 2015 Certified activities performed by additional sites are listed on subsequent pages. <i>Jonathan Hall</i> Authorised by Jonathan Hall Global Head - Certification Services SGS United Kingdom Ltd Rosemead Business Park, Ellesmere Port, Cheshire, CH65 3EN, UK T+44 (0)151 950-6666 - www.sgs.com The certification information can be verified on the web site of Certification and Accreditation Administration of the People's Republic of China www.ccaia.gov.cn    This document is an authentic electronic certificate for Client business purposes use only. Printed version of the electronic certificate are permitted and will be considered as a copy. This document is issued by the Company subject to SGS General Conditions of certification services available on Terms and Conditions. SGS Attention is drawn to the limitation of liability, indemnification and jurisdictional clauses contained therein. This document is copyright protected and any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of the document is unlawful. Page 1 / 2	Certificate TW17/10401.00, continued P-TWO Electric Technology (Suzhou) CO., Ltd. ISO 9001:2015 <table border="1"><thead><tr><th>Issue 3</th></tr></thead><tbody><tr><td> Sites P-TWO Electric Technology (Suzhou) CO., Ltd. Unified Social Credit Code: 91320505722291866A Business Registration Address: No. 158-86, Huashan Rd., Feng Qiao Industrial Park, New District, Suzhou, Jiangsu, P.R. China Business Operation Address: No. 158-86, Huashan Rd., Feng Qiao Industrial Park, New District, Suzhou, Jiangsu, P.R. China Design and Manufacture of Terminals, Electronic Connectors, Automotive Connectors, Automotive Flexible Flat Cables (FFC), Flexible Print Circuit (FPC) Connectors, Flexible Flat Cables (FFC) and assemblies. P-TWO Industries Inc. No. 9, Shin Hwa Rd., Kwei Shan Ind. Park, Taoyuan 330. Sales, Marketing, Contract review, Logistics, Finance, Product design, Process design, R&D, Engineering, Laboratory Testing, Customer Service </td></tr></tbody></table>    This document is an authentic electronic certificate for Client business purposes use only. Printed version of the electronic certificate are permitted and will be considered as a copy. This document is issued by the Company subject to SGS General Conditions of certification services available on Terms and Conditions. SGS Attention is drawn to the limitation of liability, indemnification and jurisdictional clauses contained therein. This document is copyright protected and any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of the document is unlawful. Page 2 / 2	Issue 3	Sites P-TWO Electric Technology (Suzhou) CO., Ltd. Unified Social Credit Code: 91320505722291866A Business Registration Address: No. 158-86, Huashan Rd., Feng Qiao Industrial Park, New District, Suzhou, Jiangsu, P.R. China Business Operation Address: No. 158-86, Huashan Rd., Feng Qiao Industrial Park, New District, Suzhou, Jiangsu, P.R. China Design and Manufacture of Terminals, Electronic Connectors, Automotive Connectors, Automotive Flexible Flat Cables (FFC), Flexible Print Circuit (FPC) Connectors, Flexible Flat Cables (FFC) and assemblies. P-TWO Industries Inc. No. 9, Shin Hwa Rd., Kwei Shan Ind. Park, Taoyuan 330. Sales, Marketing, Contract review, Logistics, Finance, Product design, Process design, R&D, Engineering, Laboratory Testing, Customer Service
Issue 3			
Sites P-TWO Electric Technology (Suzhou) CO., Ltd. Unified Social Credit Code: 91320505722291866A Business Registration Address: No. 158-86, Huashan Rd., Feng Qiao Industrial Park, New District, Suzhou, Jiangsu, P.R. China Business Operation Address: No. 158-86, Huashan Rd., Feng Qiao Industrial Park, New District, Suzhou, Jiangsu, P.R. China Design and Manufacture of Terminals, Electronic Connectors, Automotive Connectors, Automotive Flexible Flat Cables (FFC), Flexible Print Circuit (FPC) Connectors, Flexible Flat Cables (FFC) and assemblies. P-TWO Industries Inc. No. 9, Shin Hwa Rd., Kwei Shan Ind. Park, Taoyuan 330. Sales, Marketing, Contract review, Logistics, Finance, Product design, Process design, R&D, Engineering, Laboratory Testing, Customer Service			

IATF 16949：2016 汽車業品質管理系統（證書有效日：2026.12.03）



4.4.2 有害物質管理

隨著全球環保意識日漸抬頭，大眾對於環境保護的重視程度提高，加上近年諸多化學物質洩漏事件對環境與人體健康造成嚴重影響，造成全球對有害物質管理的關注和擔憂，因此近年國際各大品牌商對於產品有害物質與限制物質之要求趨於嚴格，如 RoHS（有害物質限用指令）、Halogen（無鹵素）、REACH（關於化學品註冊、評估、許可和限制法案）、VOCS、TSCA（美國毒性控制法案）等規範之合規性已成企業不可忽視之規範。

禾昌集團重視產品對下游廠商可能造成之潛在風險，因此致力於配合客戶要求，符合產品相關有害物質之限制與規範。配合客戶執行相關有害物質的盡職調查必要性檢測，保證全產品不使用法規之禁用物質，限值使用的物質也嚴格按照法規要求在限值範圍內使用。

關於有害物質實施管理，主要從以下幾個方面來管控：

- 識別產品中的有害物質，包括重金屬、有害化學物質等。可以通過下游廠商對材料進行調查及保證的形式，瞭解材料中是否含有有害物質的相關資訊。要求廠商提供 MSDS 報

告（化學品安全技術說明書），嚴格按法律、法規要求檢測相關有害物質，提供檢測報告，及提供不含禁用物質等聲明等方式進行管控。

- 改進設計與改進生產工藝，並選擇使用環保材料。依據 QC 080000 有害物質管理體系進行有效的管理，建立並不斷完善公司有害物質管理過程，公司建立《環境禁用物質管理作業程序》、《環境禁用物質管理程序》及關聯清單、《供應商環境禁用物質規範》、《供應商環境禁用物質規範》等有害物質管理相關的管理規範，對有害物質進行有效的進行管理。在不斷努力下，公司獲得了 QC080000 有害物質管理體系證書。
- 禾昌集團積極收集最新法律、法規之要求，關注法規之動態。如 REACH 每年均有兩次更新，另外也持續關注歐盟 RoHS、中國 RoHS、美國 TSCA 等法規更新動態。配合客戶對有害物質進行盡職調查，揭露有害物質相關資訊，增加產品資訊透明度，讓客戶（消費者）和主管機關瞭解企業的努力和成果。

IECQ QC080000:2017 有害物質流程管理系統（證書有效日：2025.08.20）

禾昌：

IEC QUALITY ASSESSMENT SYSTEM (IECQ) covering Electronic Components, Assemblies, Related Materials and Processes For rules and details of the IECQ visit www.iecq.org			
IECQ Certificate of Conformity Hazardous Substance Process Management			
IECQ Certificate No.:	IECQ-H SGSTW 19.0007	Issue No.:	2
Supersedes:	IECQ-H SGSTW 19.0007 Issue 1		
CB Reference No.:	TW19/10434	Issue Date:	2022/08/21
		Org Issue:	2019/08/21
		Expiration:	2025/08/20
Applicable to:			
• European Directive 2011/65/EU ("RoHS – Restriction of the use Of certain Hazardous Substances") in electrical and electronic equipment, including all published amendments			
• Customer specified requirements			
P-TWO Industries Inc. No.9, Shin Hwa Rd., Kwei Shan Ind. Park, Taoyuan 330, Taiwan			
The organization has developed and implemented Hazardous Substance Process Management procedures and related processes which have been assessed and found to comply with the applicable requirements for IECQ HSPM organization approval which is in accordance with the Basic Rules IECQ 01 and Rules of Procedure IECQ 03-5 "IECQ Hazardous Substances Process Management" of the IEC Quality Assessment System for Electronic Components (IECQ), and with respect to the IECQ Specification:			
• IECQ QC 080000:2017 - Hazardous Substance Process Management System Requirements			
This Certificate is applicable to all electronic components, assemblies, related materials and processes for the following scope of activities: Design & Manufacture of Terminals, Electronic Connectors, Automotive Connectors, Automotive Flexible Flat Cables (FFC), Flexible Print Circuit (FPC) Connectors, Flexible Flat Cables (FFC) and assemblies.			
Issued by the Certification Body: SGS Taiwan Limited No. 134, Wu Kung Road, New Taipei Industrial Park, Wu Ku District, New Taipei City 24803 Taiwan			
Authorized person: Stephen Pao			
			
The validity of this certificate is maintained through ongoing surveillance audits by the IECQ CB issuing this certificate. This Certificate of Conformity may be suspended or withdrawn in accordance with the Rules of Procedure of the IECQ System and its Schemes. This certificate and any schedule(s) may only be reproduced in full. This certificate is not transferable and remains the property of the issuing IECQ CB. The status and authenticity of this certificate may be verified by visiting www.iecq.org			
— Attached Translation — None —			

達昌：

IEC QUALITY ASSESSMENT SYSTEM (IECQ) covering Electronic Components, Assemblies, Related Materials and Processes For rules and details of the IECQ visit www.iecq.org			
IECQ Certificate of Conformity Hazardous Substance Process Management			
IECQ Certificate No.:	IECQ-H SGSTW 19.0007-01	Issue No.:	2
Supersedes:	IECQ-H SGSTW 19.0007-01 Issue 1		
CB Reference No.:	TW19/10434-1	Issue Date:	2022/08/21
		Site Added:	2019/08/21
		Expiration:	2025/08/20
Applicable to:			
• European Directive 2011/65/EU ("RoHS – Restriction of the use Of certain Hazardous Substances") in electrical and electronic equipment, including all published amendments			
• Customer specified requirements			
P-TWO Electric Technology (Suzhou) Co., Ltd. No.158-86, Huashan Rd., Feng Qiao Industrial Park, New District, Suzhou, Jiangsu, P.R. China			
The organization has developed and implemented Hazardous Substance Process Management procedures and related processes which have been assessed and found to comply with the applicable requirements for IECQ HSPM organization approval which is in accordance with the Basic Rules IECQ 01 and Rules of Procedure IECQ 03-5 "IECQ Hazardous Substances Process Management" of the IEC Quality Assessment System for Electronic Components (IECQ), and with respect to the IECQ Specification:			
• IECQ QC 080000:2017 - Hazardous Substance Process Management System Requirements			
This Certificate is applicable to all electronic components, assemblies, related materials and processes for the following scope of activities: Design & Manufacture of Terminals, Electronic Connectors, Automotive Connectors, Automotive Flexible Flat Cables (FFC), Flexible Print Circuit (FPC) Connectors, Flexible Flat Cables (FFC) and assemblies.			
Issued by the Certification Body: SGS Taiwan Limited No. 134, Wu Kung Road, New Taipei Industrial Park, Wu Ku District, New Taipei City 24803 Taiwan			
Authorized person: Stephen Pao			
			
The validity of this certificate is maintained through ongoing surveillance audits by the IECQ CB issuing this certificate. This Certificate of Conformity may be suspended or withdrawn in accordance with the Rules of Procedure of the IECQ System and its Schemes. This certificate and any schedule(s) may only be reproduced in full. This certificate is not transferable and remains the property of the issuing IECQ CB. The status and authenticity of this certificate may be verified by visiting www.iecq.org			
— Attached Translation — None —			

Chapter 5 和諧健康職場

5.1 員工人權保障

5.1.1 推動職場人權保障

針對職場人權議題，禾昌訂定「禾昌興業股份有限公司人權政策聲明」、「員工申訴制度辦法」、「性騷擾防治申訴調查與懲戒處理辦法」、「工作規則」；達昌亦訂定「RBA 社會責任管理手冊」、「員工投訴及保護舉報人身份」、「防止打擊報復行為管理辦法」、「懲戒性措施管理辦法」、「禁止使用童工和補救管理辦法」、「禁止強迫和強制性勞動管理辦法」、「禁止使用奴隸和販賣人口管理辦法」，確保無雇用童工，以及任何強迫勞動、騷擾歧視案件發生。同仁可藉由專線電話、電子信箱、工會等多元管道進行申訴，相關申訴案件皆由專人處理，不透漏申訴者與申訴過程相關資訊，以保障員工權益。2024 年，禾昌及達昌皆未接到人權相關申訴案件，亦無發生族裔、性別、宗教、黨派、性傾向、性騷擾、職場霸凌等歧視事件。

同時，本集團亦持續推動職場多元與人權教育宣導，於新進人員職前訓練中，進行禁止強迫勞動、禁用童工、反騷擾、反歧視與性騷擾防治之宣導；全體同仁亦需定期接受相關之教育訓練。2024 年，禾昌總訓練時數為 146 小時，共 146 位同仁完成訓練，佔總員工數 100%；達昌總訓練時數為 7,615.5 小時，共 549 位同仁完成訓練，佔總員工數 98.74%。未來，本集團將持續關注並推動相關教育訓練，以提高同仁人權保障意識，降低發生的風險。

5.1.2 人力結構與多元職場

禾昌集團招聘流程秉承公開、透明和擇優錄取的原則，確保求職者機會平等，避免任何直接或間接歧視。2024 年，禾昌員工總計 146 人，全數皆為全職與不定期契約之員工。性別分佈上，男性約佔 60.96%、女性約佔 39.04%；年齡分佈上，以年齡介於 30-50 歲之同仁占比最大，約佔總員工人數 74.66%，其次為同仁年齡 50 歲以上，佔全體員工的 22.60%；員工職級分佈上，共有 15 位高階主管（含派駐於達昌的高階主管），其中女性高階主管占 2 位，女性佔所有高階主管比例為 13.33%。禾昌之非員工工作者類型包含保全與清潔人員共 3 位。

達昌員工總計 556 人，全數皆為全職，其中定期契約員工約占員工總數 73.74%，不定期契約員工約占員工總數 26.26%。性別分佈上，男性約占 62.05%、女性約占 37.95%；年齡分佈上，以年齡介於 30 歲至 50 歲之同仁占比最大，約占占總員工人數 74.10%，其次為同仁年齡 30 歲以下，占全體員工的 22.84%。達昌之非員工工作者類型包含生產單位作業員、技術員、清潔、保全、綠化與外包人員共 185 位。

禾昌集團重視多元文化與職場包容，禾昌 2024 年共有 3 位身心障礙員工，且平均服務年資達 27 年；在辦公場域，並設有無障礙設施、哺集乳室，為全體同仁提供平等一致的職場體驗。達昌亦設有哺集乳室，設有年假、特休假、多元活力假、婚假、喪假、產假、育兒假、獨生子女父母護理假等有薪假期，為全體同仁提供平等一致的職場體驗。2024 年，禾昌集團未收到任何經通報或調查發現之歧視、使用童工、強迫或強制勞動等情事。

■ 員工組成結構

地區	性別	類別		年份		
				2022	2023	2024
禾昌	男性	定期契約	全職	0	1	0
		不定期契約	全職	90	88	89
		小計		90	89	89
	女性	定期契約	全職	0	0	0
		不定期契約	全職	62	58	57
		小計		62	58	57
合計		152	147	146		
達昌	男性	定期契約	全職	309	261	250
		不定期契約	全職	56	88	95
		小計		365	349	345
	女性	定期契約	全職	201	180	160
		不定期契約	全職	36	40	51
		小計		237	220	211
合計		602	569	556		
總計	男性	定期契約	全職	309	262	250
		不定期契約	全職	146	176	184
		小計		455	438	434
	女性	定期契約	全職	201	180	160
		不定期契約	全職	98	98	108
		小計		299	278	268
合計		754	716	702		

註1：統計報導期間 12/31 結束日當天的員工數值。

註2：定期/不定期契約：請參考《勞動法》第 20 條定義。

■ 非員工工作者組成結構

地區	性別	類型	年份		
			2022	2023	2024
禾 昌	男性	清潔	0	0	0
		保全	2	2	2
		小計	2	2	2
	女性	清潔	1	1	1
		保全	0	0	0
		小計	1	1	1
	合計		3	3	3
達 昌	男性	清潔	1	1	1
		保全	16	19	17
		電工	3	3	3
		綠化	1	1	1
		外包	121	161	194
	小計		142	185	216
	女性	清潔	16	13	12
		保全	3	—	3
		宿管	3	3	3
		外包	153	162	167
		小計	175	178	185
	合計		317	363	401
總 計	男性	清潔	1	1	1
		保全	18	21	19
		電工	3	3	3
		綠化	1	1	1
		外包	121	161	194
		小計	144	187	218
	女性	清潔	17	14	13
		保全	3	—	3
		宿管	3	3	3
		外包	153	162	167
		小計	176	179	186
	合計		320	366	404

註1： 統計報導期間 12/31 結束日當天的員工數值。

註2： 外包人員主要為生產線上的作業員及技術員。

■ 多元化人力組成

地區	員工類別	30 歲以下		30~50 歲		50 歲以上		總計
		男性	女性	男性	女性	男性	女性	
禾昌	高階主管	0	0	5	0	8	2	15
	中階主管	0	0	11	5	11	1	28
	基層主管	0	0	22	6	2	3	33
	一般員工	2	2	28	32	0	6	70
	總計	2	2	66	43	21	12	146
達昌	高階主管	0	0	0	0	0	0	0
	中階主管	0	0	7	3	3	0	13
	基層主管	0	0	20	14	0	0	34
	一般員工	85	42	220	148	10	4	509
	總計	85	42	247	165	13	4	556
總計	高階主管	0	0	5	0	8	2	15
	中階主管	0	0	18	8	14	1	41
	基層主管	0	0	42	20	2	3	67
	一般員工	87	44	248	180	10	10	579
	總計	87	44	313	208	34	16	702
	占員工總數 比率（按性 別區分）	12.39%	6.27%	44.59%	29.63%	4.84%	2.28%	100.00%
	占員工總數 比率（按年 齡區分）	18.66%		74.22%		7.12%		100.00%

註1： 高階主管：中心級資深經理級(含)以上

註2： 中階主管：經理/副理級

註3： 基層主管：課長/副課長級

5.1.3 順暢的溝通管道

禾昌集團期望塑造職場即時透明溝通文化，由勞資雙方代表共同組成勞資會議，每三個月定期舉行。2024 年共進行 4 場勞資會議、討論 4 項議題，包含：基本工資與時薪修定、勞動法令修定、節慶禮金發放規定、員工旅遊補助規定等，上述會議結果適用於 100%全體員工。為實踐勞資雙向溝通，禾昌興業股份有限公司內部設有「人資室信箱」、「申訴專線電話」、「申訴專用傳真」等多元溝通管道，即時反應各類建議。

禾昌如有勞動條件調整需經勞資會議同意，且所有營運活動皆符合當地法律規範。根據《勞動基準法》所規範之公司預告期，依據員工年資之最短預告期規定如下：繼續工作三個月以上一年未滿者，於十日前預告之；繼續工作一年以上三年未滿者；於二十日前預告之。繼續工作三年以上者，於三十日前預告之。未依前項規定期間預告而資遣者，應給付前項預告期間工資。

達昌期望塑造職場即時透明溝通文化，鼓勵員工加入工會，保障同仁結社自由，2024 年員工加入工會比例 100%，共進行 1 場勞資會議、討論 7 項議題，包含：規章制度的修改、環安績效管理辦法、員工停車、年度旅遊、生日禮金、伙食改善、廠服更換等，上述勞資協議適用於 100%全體員工。為實踐勞資雙向溝通，達昌電子科技（蘇州）有限公司內部設有「申訴服務信箱」、「員工意見箱」、「意見反饋公告欄」、「申訴專線電話」等多元溝通管道，即時反應各類建議。

達昌如有勞動條件調整需經工會同意，且所有營運活動皆符合當地法律規範。根據《勞動法》所規範之公司提前三十日預告期，未依前項規定期間預告而資遣者，應給付前項預告期間工資。

5.2 人才吸引與留任

5.2.1 新進與離職狀況

2024 年度禾昌共招募 25 位新進員工，新進率約為 17.12%，共 25 位員工離職，離職率約為 17.12%。達昌共招募 32 位新進員工，新進率約為 5.76%，共 45 位員工離職，離職率約為 8.09%。

針對離職員工分析與調查離職原因，以工作性質與預期不同、家庭因素、健康因素以及個人職涯發展規劃等原因為主，因此未來將加強面談時對於工作內容的說明，確保求職者對其理解與實際情形一致，另將提供留職停薪、進修補助等相關協助，給予員工全方面的支援，以提升優秀人才留任率。

■ 新進員工統計

地區	性別	年齡	2022		2023		2024	
			新進人數	新進率(%)	新進人數	新進率(%)	新進人數	新進率(%)
禾昌	女	<30 歲	1	0.66%	1	0.68%	5	3.42%
		31~50 歲	6	3.95%	0	-%	7	4.79%
		>51 歲	0	-%	0	-%	0	-%
	男	<30 歲	1	0.66%	1	0.68%	2	1.37%
		31~50 歲	3	1.97%	5	3.40%	9	6.16%
		>51 歲	0	-%	1	0.68%	2	1.37%
達昌	女	<30 歲	21	3.49%	8	1.41%	8	1.44%
		31~50 歲	31	5.15%	3	0.53%	5	0.90%
		>51 歲	0	-%	0	-%	0	-%
	男	<30 歲	39	6.48%	12	2.11%	14	2.52%
		31~50 歲	31	5.15%	1	0.18%	5	0.90%
		>51 歲	0	-%	0	-%	0	-%
總計	女	<30 歲	22	2.92%	9	1.26%	13	1.85%
		31~50 歲	37	4.91%	3	0.42%	12	1.71%
		>51 歲	0	-%	0	-%	0	-%
	男	<30 歲	40	5.31%	13	1.82%	16	2.28%
		31~50 歲	34	4.51%	6	0.84%	14	1.99%
		>51 歲	0	-%	1	0.14%	2	0.28%
小計			133	17.64%	32	4.47%	57	8.12%

註1：新進率為〔（該年度依照各類別之新進員工人數）/（該年度員工年底總人數）〕*100%

離職員工統計

地區	性別	年齡	2022		2023		2024	
			離職人數	離職率(%)	離職人數	離職率(%)	離職人數	離職率(%)
禾 昌	女	<30 歲	1	0.66%	1	0.68%	4	2.74%
		31~50 歲	4	2.63%	4	2.72%	6	4.11%
		>51 歲	0	-%	0	-%	1	0.68%
	男	<30 歲	2	1.32%	3	2.04%	4	2.74%
		31~50 歲	0	-%	3	2.04%	5	3.42%
		>51 歲	0	-%	2	1.36%	5	3.42%
達 昌	女	<30 歲	14	2.33%	9	1.58%	7	1.26%
		31~50 歲	22	3.65%	18	3.16%	13	2.34%
		>51 歲	6	1.00%	1	0.18%	2	0.36%
	男	<30 歲	25	4.15%	14	2.46%	7	1.26%
		31~50 歲	23	3.82%	14	2.46%	15	2.70%
		>51 歲	0	-%	1	0.18%	1	0.18%
總 計	女	<30 歲	15	1.99%	10	1.40%	11	1.57%
		31~50 歲	26	3.45%	22	3.07%	19	2.71%
		>51 歲	6	0.80%	1	0.14%	3	0.43%
	男	<30 歲	27	3.58%	17	2.37%	11	1.57%
		31~50 歲	23	3.05%	17	2.37%	20	2.85%
		>51 歲	0	-%	3	0.42%	6	0.85%
小 計			97	12.86%	70	9.78%	70	9.97%

註1：離職率為〔（該年度依照各類別之離職員工人數）/（該年度員工年底總人數）〕*100%

5.2.2 完善的薪酬制度

禾昌集團致力於提供透明、公平的薪酬制度，依據員工學經歷、專業知識技術、年資經驗與個人績效表現核定薪資水準，所有員工之薪酬不因性別、年齡、族群、國籍、宗教、政治立場或性別傾向等而有不同。

禾昌非擔任主管職務之全時員工 2024 年薪資平均數 1,020 仟元，薪資中位數 881 仟元，相較於 2023 年，薪資平均數增加 52 仟元，薪資中位數增加 30 仟元，主要原因為 2024 年集團普遍調薪，及部分人員晉升的關係。

■ 女性與男性薪酬比率

禾昌：

	2022	2023	2024
	女性薪酬：男性薪酬	女性薪酬：男性薪酬	女性薪酬：男性薪酬
高階主管	1：0.98	1：1.05	1：1.06
中階主管	1：0.94	1：0.9	1：1.05
基層主管	1：0.98	1：0.99	1：0.98
一般員工	1：1.11	1：1.07	1：1.04

達昌：

	2022	2023	2024
	女性薪酬：男性薪酬	女性薪酬：男性薪酬	女性薪酬：男性薪酬
中階主管	1：0.76	1：0.63	1：0.66
基層主管	1：1.35	1：1.32	1：1.33
一般員工	1：1.30	1：1.34	1：1.33

註1： 高階主管：中心級資深經理級(含)以上

註2： 中階主管：經理/副理級

註3： 基層主管：課長/副課長級

註4： 薪酬包含：基本薪資+輪班津貼+加班費+伙食津貼+不休假獎金+季獎金+三節獎金+年終獎金+分紅獎金+董事酬勞

註5： 2024年禾昌整體的女男薪酬比率，於各職等均無重大差異。2024年達昌女男薪酬比差異係因中階主管主要為女性同仁擔任業務主管，薪資較其餘男性中階主管高；基層主管及一般員工主要為生產技術性質以男性同仁較多，其薪資待遇較高。

■ 非擔任主管職務全時員工薪資平均數與中位數

(單位：新臺幣仟元)

項目	2022	2023	2024
非擔任主管全時員工薪資平均數	926	968	1,020
非擔任主管全時員工薪資中位數	804	851	881

註1： 非擔任主管職務全時員工薪資平均數與中位數僅統計禾昌數據。

■ 最高委任經理人與中位數薪酬比率

最高委任經理人 與中位數薪酬年薪比率	最高委任經理人 與中位數薪酬調薪幅度比率
5.46	-1.63

註1： 年度總薪酬包含：基本薪資、獎金、現金分紅、股票選擇權等。

註2： 年度總薪酬比率：組織薪酬最高個人之年度總薪酬/所有員工(不包括該薪酬最高之個人)之年度總薪酬中位數。

註3： 年度總薪酬變化比率：組織薪酬最高個人之年度總薪酬增加百分比/所有員工(不包括該薪酬最高之個人)之年度總薪酬中位數增加百分比。

5.2.3 多元的員工福利

禾昌集團提供員工合理的權益與福利，謹遵營運據點當地之法律規範，給予員工其所應得之基本權益，包含保險、休假等等，另亦提供優於法律規範以外之多元福利政策，包含提供員工宿舍、提供乾淨衛生伙食、婚喪喜慶各項補助、定期旅遊、多元活力假、資深員工特別獎勵辦法等等，以凝聚同仁向心力、建構和諧勞資關係。

■ 禾昌員工福利項目

項目	內容
福利津貼	■ 職工福利三節禮金 ■ 員工持股信託 ■ 生育補助 ■ 教育補助 ■ 結婚補助 ■ 喪葬補助 ■ 資深員工獎勵 ■ 退休金提撥給付 ■ 員工急難救助和撫卹
保險與健康	■ 員工保險 ■ 團體保險 ■ 哺乳室
彈性工時與給假	■ 特休假 ■ 多元活力假 ■ 有薪防疫公假
專業諮詢	■ 健康諮詢 ■ 法律諮詢
娛樂補助	■ 特約商店優惠 ■ 春酒活動 ■ 年終尾牙 ■ 時令水果禮盒 ■ 節慶禮餅

■ 達昌員工福利項目

項目	內容
福利津貼	■ 生育補助 ■ 結婚補助 ■ 喪祭補助 ■ 優秀員工獎勵 ■ 退休金提撥給付 ■ 員工急難救助和撫卹
保險與健康	■ 員工保險 ■ 團體保險 ■ 哺乳室 ■ 健康講座
彈性工時與給假	■ 特休假 ■ 年休假 ■ 10週產假 ■ 有薪休假 ■ 婚假 ■ 喪假 ■ 工傷假 ■ 育兒假 ■ 護理假 ■ 哺乳假 ■ 獨生子女父母護理假
專業諮詢	■ 心理諮商 ■ 法律諮詢
娛樂補助	■ 技能賽事活動 ■ 年終尾牙

5.2.4 育嬰假

為鼓勵並支持員工安心培育下一代，禾昌集團依法令讓員工享有育嬰假的權利。2024 年，禾昌無人申請育嬰假，受僱者任職滿 6 個月後，於每一子女滿 3 歲前，得申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿 3 歲止，但不得逾 2 年。同時撫育子女 2 人以上者，其育嬰留職停薪期間應合併計算，最長以最幼子女受撫育 2 年為限。

達昌 2024 年度共有 55 位同仁申請育兒假，符合政策規定生育子女的夫妻，自 2022 年 2 月 10 日起，子女 3 週歲之前，夫妻雙方每年分別享受 10 天育兒假，育兒假不按照子女數量疊加享受，生育兩個或多個子女的，以最晚出生子女計算，離異的夫妻由生父母享受育兒假，育兒假分次按天享受；育兒假自子女出生之日起按周年計算，即自子女出生之日起的 36 個月內。須在休完年休假後使用，並在周年內使用完畢，不結轉至下個周年或折算成現金。

■ 禾昌 2024 年度育嬰假統計

項目	男性人數	女性人數	總計
2024 年度－有權申請育嬰留停(A)	3	4	7
2024 年度－實際申請育嬰留停(B)	0	0	0
2024 年度－預計育嬰留停復職(C)	0	0	0
2024 年度－實際育嬰留停復職(D)	0	0	0
2023 年度－實際育嬰留停復職(E)	0	0	0
2023 年度－育嬰假復職後十二個月仍在職的(F)	0	0	0
育嬰留職停薪申請率(B/A)	0	0	0
復職率(D/C)	0	0	0
留任率(F/E)	0	0	0

■ 達昌 2024 年度育嬰假統計

項目	男性人數	女性人數	總計
2024 年度－有權申請育嬰留停(A)	43	16	59
2024 年度－實際申請育嬰留停(B)	40	15	55
2024 年度－預計育嬰留停復職(C)	43	16	59
2024 年度－實際育嬰留停復職(D)	40	15	55
2023 年度－實際育嬰留停復職(E)	40	15	55
2023 年度－育嬰假復職後十二個月仍在職的(F)	35	14	49
育嬰留職停薪申請率(B/A)	93.02%	93.75%	93.22%
復職率(D/C)	93.02%	93.75%	93.22%
留任率(F/E)	87.50%	93.33%	89.09%

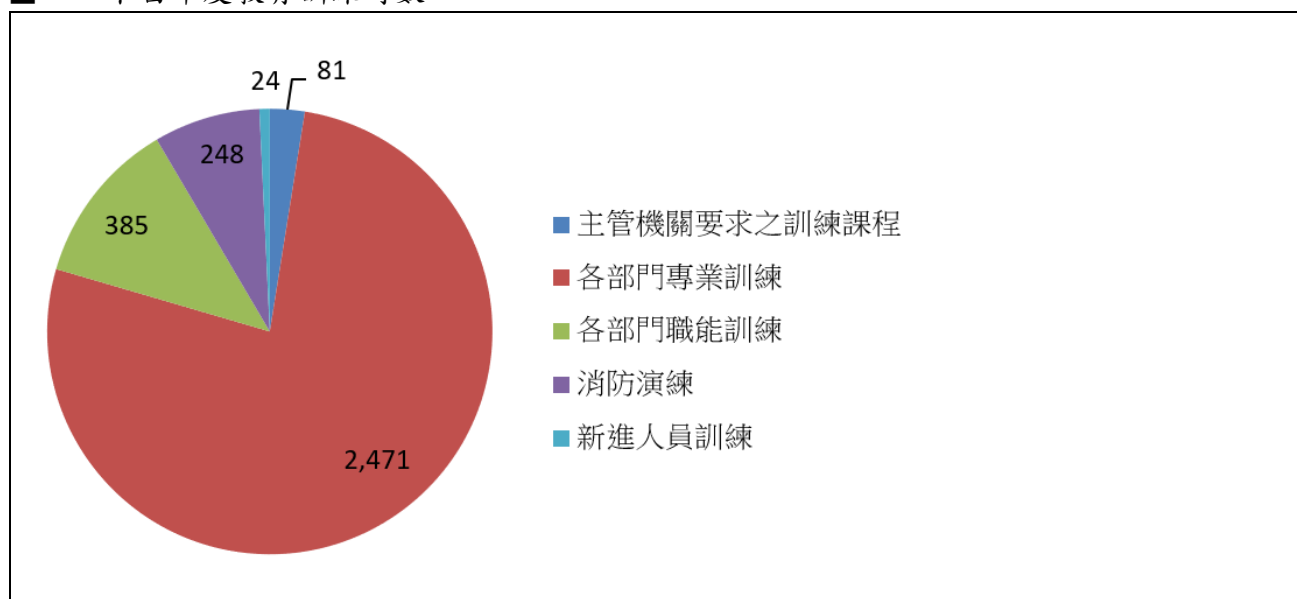
5.3 人才培育與發展

項目	內容
重大主題	人才培育
政策、承諾及重要性	人才永續經營是禾昌集團發展過程中非常重要的環節之一，企業除了必須具備超前佈署的能力外，為使人才不致匱乏，確保經營管理層及專業技術得以傳承，致力於培養組織團隊接班人，因此鼓勵員工積極參與內外部教育訓練、在職培訓等，以確保組織內有足夠的關鍵人才，保證團隊的正常運作。
權責單位	禾昌：人資室；達昌：組訓室
短中長期目標	短期 2025 年： 1. 員工年度平均教育訓練時數達 20 小時 2. 年度教育訓練課程完成率達 80% 3. 年度教育訓練課程滿意度達 80% 中期 2026 年： 1. 員工年度平均教育訓練時數達 25 小時 2. 年度教育訓練課程完成率達 90% 3. 年度教育訓練課程滿意度達 85% 長期 2027 年： 1. 員工年度平均教育訓練時數達 30 小時 2. 年度教育訓練課程完成率達 100% 3. 年度教育訓練課程滿意度達 90%
行動計畫	禾昌集團建構多元及完善的教育訓練計劃，藉以提升員工各項工作技能及經營層的管理能力，並響應國際趨勢推動 ESG 之社會責任與公司治理面向，以確保企業長期穩定發展。
2024 年績效	禾昌： 1. 2024 年，同仁平均受訓時數 21.98 小時，相較前一年度成長 38%。 2. 新增學習管道，如：派員參加外訓課程、建置數位線上課程等 3. 符合主管機關規定之受訓時數。 達昌： 1. 2024 年，同仁平均受訓時數 51.09 小時，相較前一年度成長 58.91%。 2. 2024 年，投入教育訓練費用總額達 216.3 萬元。 3. 新增學習管道，如：舉行讀書會、派人參與海外研習會、派員參加外訓課程、建立導師制度、建置數位線上課程等等。
申訴機制	透過教育訓練課程成效評估暨意見調查表、外訓心得報告、定期勞資溝通會議，回覆員工申訴案件情形以及相關正負面回饋，各部門再擬定相關改善作法或預防措施。

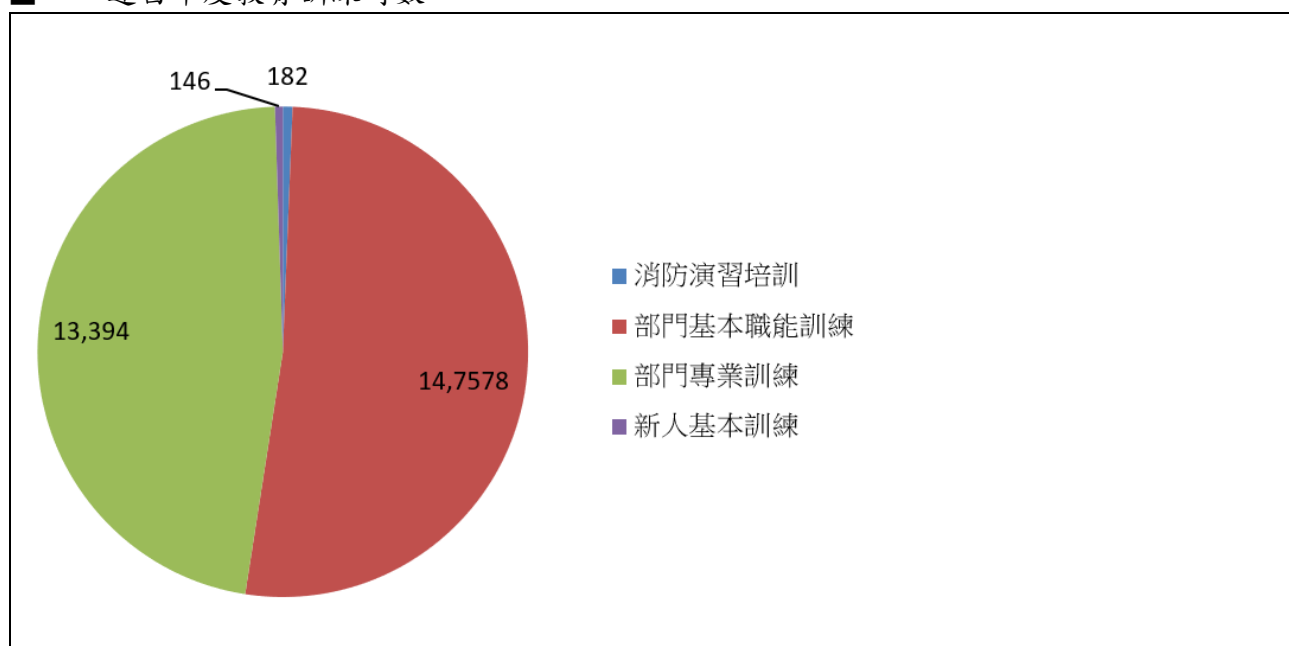
5.3.1 人才發展管理

禾昌集團針對不同階層與職務，規劃相應之教育訓練課程，以提升員工專業職能、增進管理能力，達到公司營運目標，強化企業競爭力。2024 年，禾昌集團透過部門在職訓練、專案訓練、海外展覽、工作輪調等多元培訓方式，讓員工得以與時俱進學習新知。2024 年，禾昌教育訓練受訓人數達 146 人，平均訓練時數共計 21.98 小時；達昌教育訓練受訓人數達 556 人，平均訓練時數共計 51.09 小時。

■ 禾昌年度教育訓練時數



■ 達昌年度教育訓練時數



■ 禾昌人才發展培育計畫/課程地圖

課程分類	訓練對象	課程內容
主管機關要求之訓練課程	財會主管/稽核同仁	主管機關要求之訓練課程
各部門專業訓練	各部門同仁	各部門領域內的精進專業知識
各部門職能訓練	各部門同仁	各部門領域的基本工作技能
消防演練	消防編制同仁	各項消防演練
新進人員訓練	新進同仁	新進同仁職安訓練

■ 達昌人才發展培育計畫/課程地圖

課程分類	訓練對象	課程內容
部門基本職能訓練	各部部門同仁	各部門領域內的精進專業知識、管理規範、RBA 遵循
部門專業訓練	各部部門同仁	各部門領域的基本工作技能、SOP
消防演習培訓	全廠所有人員	各項消防演習、逃生、滅火、救援
新人基本訓練	新進同仁	新進同仁廠級安全、廠級廠規、人事規章、品質意識

■ 集團近三年平均受訓時數

性別	員工類別	2022			2023			2024		
		人數	總訓練時數	平均受訓時數	人數	總訓練時數	平均受訓時數	人數	總訓練時數	平均受訓時數
男性	高階主管	12	70	5.83	11	121	11.00	13	155	11.92
	中階主管	32	1,058	33.06	32	649	20.28	32	936	29.25
	基層主管	41	2,327	56.76	42	1,526	36.33	44	2,681	60.93
	一般員工	370	13,873	37.49	353	10,148	28.75	345	17,452	50.59
女性	高階主管	1	32	32.00	1	16	16.00	2	21	10.50
	中階主管	8	259	32.38	8	215	26.81	9	332	36.89
	基層主管	24	1,342	55.92	23	795	34.57	23	1,177	51.15
	一般員工	266	7,070	26.58	246	7,168	29.14	234	8,935	38.18
總計		754	26,031	34.52	716	20,638	28.82	702	31,689	45.14

註：平均受訓時數＝總訓練時數/員工人數

5.3.2 績效考核機制

禾昌依照《年度工作績效與職能考核作業辦法》，每半年定期進行考核，達昌依照《績效考核管理辦法》每年員工進行績效核談，考核重點在於衡量過去工作任務執行情況，以及

設定未來工作目標，績效考核結果將作為薪酬調整、升遷、職涯發展規劃之依據，每年會參考前一年度考核進行人員調升，確保升遷管道的透明公正與完善。

考核流程是先由員工自評後，再由主管依員工表現、目標達成狀況進行評定，透過雙向溝通之管理方式，達到雙方對於企業及目標之共同認知。2024年100%之員工均接受考核，除考核試用期人員、考評期間留停人員及非正式員工不予以考核外，其餘同仁全數接受考核。

■ 禾昌績效評核項目

評核項目	評核細項
工作績效	由目標達成度、工作品質、績效成長率、改革提高率、績效成長率之六面向組成。
職能發展	由專業知識能力、學習發展與創新力、團隊合作能力、實行力、自我管理能力之六面向組成。
工作目標計畫表	未來半年之工作目標與執行，由各部門直屬主管或中心級主管擬訂目標計畫，使其與公司營運目標結合。
特殊貢獻	個人對公司之特殊貢獻與具體實績，提供量化數據。

■ 達昌績效評核項目

評核項目	評核細項
共同價值觀	同仁之工作態度之否與公司共同價值觀一致，價值觀由忠誠、熱忱、團隊、創新、顧客滿意及分享六構面組成。
公司利潤與成長	同仁之實際工作表現與貢獻是否有效達成公司營運目標與個人工作目標。
員工培育計畫實績	主管職同仁在過去一年是否對其部屬提供有效的資源與學習成長機會，指標包括計畫參與、專案負責、職務代理及教育訓練。
工作目標計畫表	未來半年之工作目標與行動方案，由直屬主管或上二級主管提供建議或修改計畫內容，使其與公司營運目標結合。
年度工作計畫	個人主要期初工作績效、績效衡量標準及期間工作成果。

5.4 職業安全衛生

項目	內容
重大主題	職業安全與衛生
政策、承諾及重要性	營造安全友善的健康職場是禾昌集團一貫的承諾，禾昌訂有《安全衛生工作守則》、《安全衛生工作守則管理程序》；達昌訂有《員工安全手冊》、《職業安全衛生管理制度》與《員工健康管理辦法》，持續改善工作環境安全與衛生，預防意外事故的發生，降低職業災害發生之風險，保障員工的安全並促進身心健康。 禾昌集團制定職業安全衛生政策並建立管理系統，適用於所有員工與供應商/承攬商，同時公司承諾追求六個為零：人身重傷/死亡事故（包含相關方及交通事故）、重大火災（爆炸）事故為零（直接損失 100 萬以上）、急性中毒事故、職業病發病人數急性中毒事故、杜絕重大設備事故重大化學品洩漏、其它火災事故數。
權責單位	禾昌：職業安全衛生委員會；達昌：安全小組
短中長期目標	短期目標： 1. 職業病發生件數為 0 2. 重大職業災害發生件數為 0 中長期目標： 1. 推動安全健康職場 2. 與客戶及供應商攜手合作，提升工作場所的安全水平 3. 持續優化職業安全管理系統，確保符合法律規範與標準，並獲得相關認證
行動計畫	禾昌： 1. 總務環安室加強宣導安全事故，預防事故發生。 2. 每半年定期辦理消防演練。 3. 加強產線機台檢查、保養，並依規定每半年作業環測，進而改善噪音。 4. 臨場醫護對特殊檢查之二級以上(含)同仁、慢性病同仁進行定期查訪及跟蹤管理，並辦理辦理各項醫護教學、員工心理、健康諮詢之醫療宣導課程。 達昌： 1. 11 月完成三部三組手工組與組裝機分開，降低噪聲環境。 2. 每天由環安課收集全國典型安全事故警示。 3. 沖壓車間機台每年分批安裝隔音箱，通過工程改造降低沖床噪聲。 4. 改善電鍍車間加熱工藝，採用間接加熱方式，降低能耗及火災風險。 5. 從源頭控制氣槍噪音源，導入氣槍消音控制措施降低噪聲源頻率。 6. 在公共場所增加自動血壓計，便於員工隨時掌握自身血壓，做到自我防範。 7. 每年開展一次心理課程，降低因員工情緒影響造成身心健康受損。

項目	內容
重大主題	職業安全與衛生
2024 年績效	禾昌集團 2024 年績效： 1. 順利通過 ISO45001 查證複審。 2. 2024 年未發生重大安全事故。 3. 每月執行職安衛稽核，禾昌 2024 年共舉行 12 次稽核；缺失 0 項，缺失改善率 100%；達昌共舉行 11 次稽核；缺失 375 項，缺失改善率 100%。 4. 依法規及職務需求提供員工安全衛生訓練課程，禾昌 2024 年總計舉辦 37 場，總受訓人次 99 人，總受訓時數 12,879 小時；達昌 2024 年總計舉辦 76 場，總受訓人次 1,014 人，總受訓時數 3,589 小時。 5. 可記錄的職災案件：禾昌 0 件；達昌 4 件，分別為跌倒與割傷事件。 6. 未發生任何職業病案例。 7. 參與員工健康檢查服務的員工，禾昌共計 124 人次，投入員工健康健康檢查金額達新臺幣 15 萬元；達昌的員工共計 502 人次，投入員工健康健康檢查金額達新臺幣 42 萬元。 8. 設置 AED 自動體外心臟除顫器/哺乳室，並進行駐泰人員 AED 及消防安全培訓。 禾昌額外績效： 1. 每年進行 2 次消防演練，共計 64 人次。 2. AED 自動體外心臟除顫器教學共計 93 人次。 達昌額外績效： 1. 涉及危害之作業崗位張貼三期警示卡以作特殊群體提示。 2. 舉行 2 次全員消防演習，共有 1,800 人次參加，舉行 1 次消防技能接力賽，共有 9 組，合計 36 人參加。 3. 員工 EHS 改善意見反饋共 25 項。 4. 每天進行廠區安全隱患查核、及時改善及校正預防。2024 年共查核安全隱患 397 項，整改率 100%。 5. 強化承攬商施工前之危害告知及教育訓練共 56 場次，培訓人數 85 人。涉及危害之作業專職安全管理員全程監管，以降低職災風險。2024 年廠內未發生外部廠商職災事件。
申訴機制	1. 由職業安全衛生委員會定期討論相關職安事項。 2. 如發生災害狀況，依本集團安全衛生工作守則之事故通報與報告程序辦理。

5.4.1 職安衛政策與管理系統

本集團依循 ISO45001：2018 職業安全衛生管理系統，禾昌訂有《安全衛生工作守則》、《安全衛生工作守則管理程序》，達昌訂有《EHS 管理手冊》、《KPI》與《監督量測記錄一覽表》等作業辦法。職業安全管理系統適用範圍涵蓋之禾昌、達昌所有工作者(員工、承攬商與訪客)，整體場域覆蓋率 100%。而為評估管理系統的有效性，針對 ISO45001：2018 職業安全衛生管理系統，禾昌依據《環安衛內部審核管理程序》、達昌依據《EHS 內審管理程序》由內審人員每年執行一次內部稽核，且每年委託 SGS 進行驗證。

為落實職業健康與安全各項計畫執行與推動，禾昌設立職業安全衛生委員會，達昌設立安全小組，並經公開程序推舉出達法定名額的員工為職安衛勞工代表，委員會每三個月定期召開會議，會議主要討論職場安全與健康管理政策、督導職安衛績效，並更新職業安全法規現況。一般員工亦可透過電話、電子郵件，向單位主管、職安衛勞工代表提出建議，以於委員會中進行討論；而相關職安衛法令與規範布達，全體員工可透過電子佈告欄、廠內刊物、教育訓練等方式瞭解安全衛生資訊。



5.4.2 危害辨識與風險評估管理

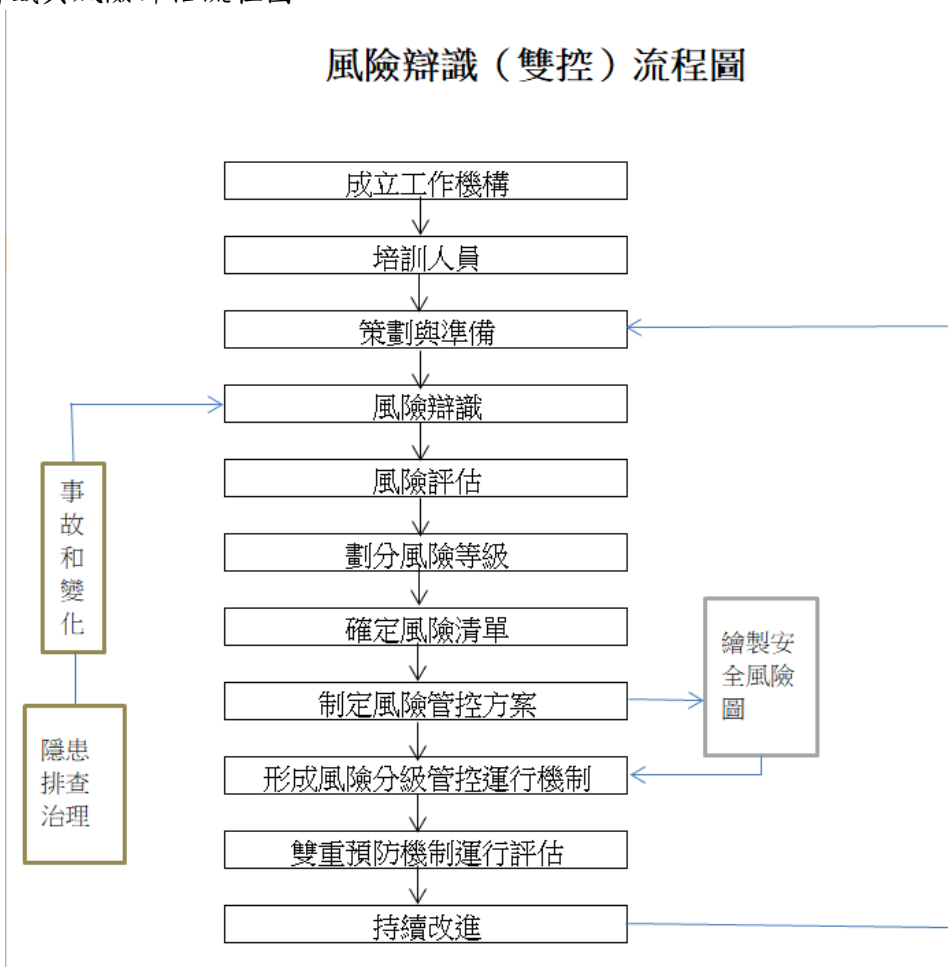
為辨識工作環境與作業活動流程可能出現的危害，本集團職業安全衛生專責單位，每年執行危害辨識及作業安全風險評估，依據化學、物理、人因工程、生物及其他安全衛生等危害進行鑑別，透過其嚴重度、可能性決定風險等級，判斷並採取風險控制，並依據風險等級研擬因應策略與行動方案，藉以持續改善並降低危害風險值。各單位鑑別評估人員每年亦需接受風險評估相關訓練 3 小時，確保人員具風險評估與危害鑑別之認知能力。

公司針對職業安全衛生管理系統，禾昌訂有《環安衛影響源及危害鑑別程序》，達昌訂有《危險源辨識和評價控制程序》。依公司《員工安全手冊》生產安全篇第一條第 3 點「員工安全權利與義務」中說明員工有對違章指揮的拒絕權、有採取緊急避險措施的權利；在員工日常培訓及新人訓中對該條款進行解讀，告知員工擁有對違章指揮的拒絕及緊急避險的權利；出現緊急情況/ 突發情況（較大火災風險、人身安全風險等），員工與承攬商有權立即撤離現場，並由此造成公司或人員相關損失不予追究責任。

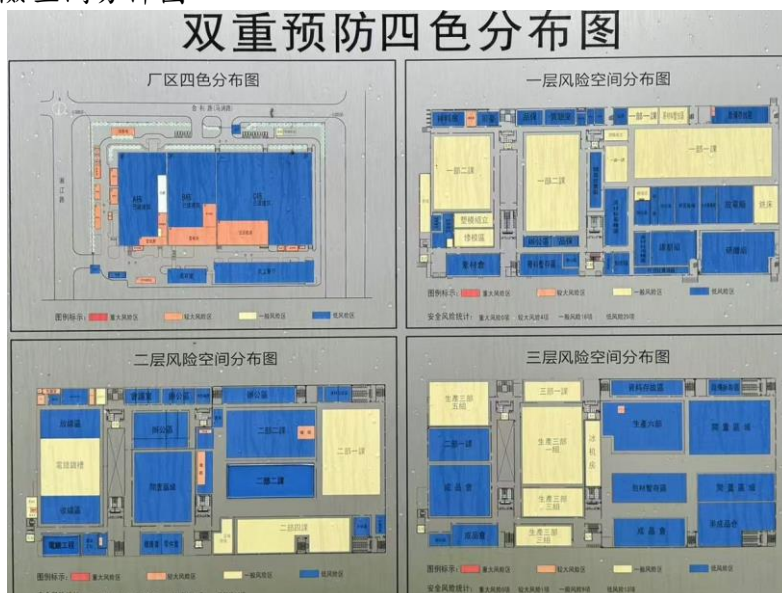
依各單位進行危害辨識、風險評估，對風險類型和特點，制定科學的安全風險辨識程序及方法，對各不同類別崗位開展安全風險辨識，編寫安全風險辨識清單及風險評估報告，對辨識出的安全風險進行分類梳理，採用作業條件危險性分析法進行風險等級評定。安全風險等級從高到低劃分為重大風險、較大風險、一般風險和低風險，分別用紅、橙、黃、藍四種顏色標示；依據安全風險類別和等級建立安全風險資料庫，並繪製「紅橙黃藍」四色安全風險空間分佈圖張貼於廠區北門入口處。

全廠各部門均有進行危害辨識、風險評估及風險管控；達昌制定《四新管理規範》，要求新 / 改 / 擴建製程需要進行製程安全評估，並經設備開發及環安課評估和驗收通過後方可進行生產，以確保給員工提供一個安全、健康、環保的工作環境。公司針對各類新 / 改 / 擴建的一般製程與危險製程訂有安全評估及驗收作業流程，將製程依生產流程進行單元劃分，如生產前準備階段、生產中各工序生產階段、生產後設備維護保養、生產過程中產生之危險有害物質及製程相關附屬系統（如排廢系統、通風除塵系統、廢氣廢水處理系統等）中危險有害因素進行分析評估，並採取有效預防控制措施，從源頭進行風險辨識和管控以確保安全生產及員工職業健康安全。

■ 危害辨識與風險評估流程圖



■ 四色安全風險空間分佈圖



■ 禾昌重大風險項目與因應措施

具重大風險之作業項目	風險內容說明	因應措施
堆高機操作	■ 因行駛、倒車或迴轉等操作不慎而致員工受傷 ■ 因停放時未妥善制動導致人員撞傷 ■ 因操作人員未依規定站立於貨叉作業導致摔傷 ■ 因路面或堆高機過載導致翻覆而壓傷人員	■ 依規定只由合格操作人員駕駛，並規定行駛限速。 ■ 堆高機依規定位置停放並定期維護。 ■ 落實堆高機操作標準作業流程及人員訓練及加強宣導。
固定式起重機操作	■ 因吊掛原物料時鋼索斷裂或防滑舌片失效而砸傷作業人員 ■ 因行駛、倒車或迴轉...等操作不慎而致員工受傷	■ 落實固定式起重機操作標準作業流程及人員訓練及加強宣導。 ■ 吊鉤、鉤環、防滑舌片檢查及更新；每年定期辦理協力廠商檢驗。 ■ 作業人員強制配戴安全帽。
塑膠射出機、組裝機之操作	■ 因員工長期處於噪音環境造成聽力受損	■ 定期作業環境噪音測定並就噪音區做工程改善。 ■ 定期健康檢查及員工輪調。 ■ 提供耳塞、耳罩。
包裝出貨作業	■ 因員工操作不慎，導致受傷	■ 加強操作宣導，定期辦理機器操作課程。

■ 達昌重大風險項目與因應措施

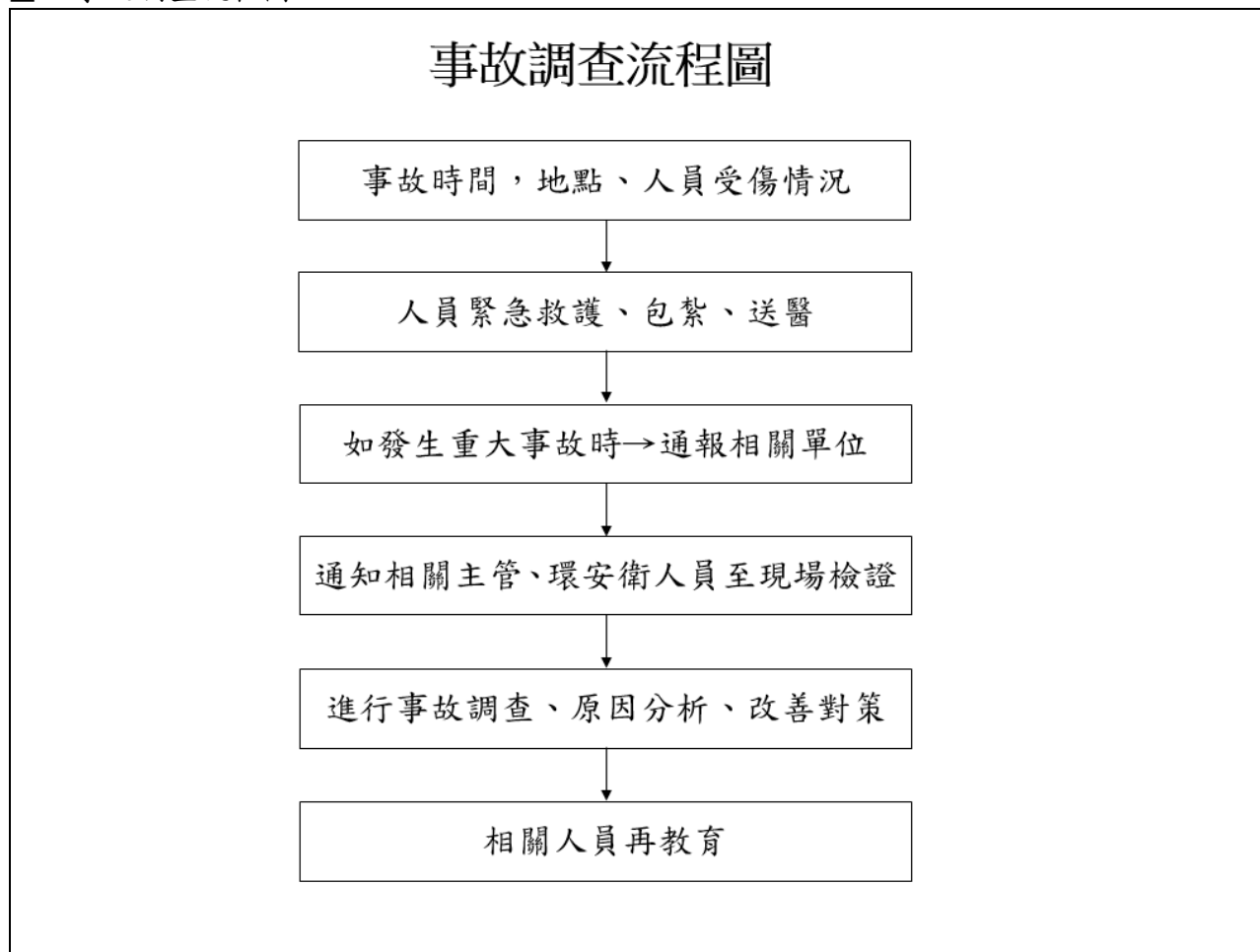
具重大風險之作業項目	風險內容說明	因應措施
含鎳/綜合廢水站/電鍍含鎳廢水地下蓄水池有限空間作業	中毒和窒息、高處墜落、觸電、其他傷害	■ 定期風險辨識。 ■ 增設防護欄和警示標誌。 ■ 每年進行安全教育。 ■ 實施危險作業審批。 ■ 按要求配備應急救援物資。 ■ 落實掛牌上鎖管理。 ■ 與承包方簽訂安全生產協議。 ■ 制定應急預案並每半年進行演練。
含鎳/綜合廢水站化學/污泥濃縮池有限空間作業		
廠房西北角三個應急桶/化糞池/地下應急池有限空間作業		
廠區 A 棟二樓電鍍防爆室(氰化鈉、氰化金鉀、雙氧水、硝酸銀) 儲存場所易燃、可燃、有毒物料洩漏、燃燒	易引發火災、其他爆炸、中毒和窒息	■ 滅火方法不同、相互反應的危化品應分櫃、分架和分堆存放。 ■ 庫房的耐火等級不得低於二級，並應設置良好的通風設施。 ■ 倉庫內設定防滲托盤。 ■ 現場設定應急物資並定期進行點檢確認。 ■ 劇毒品嚴格執行雙人、雙鎖、雙帳、雙領和人臉識別等措施。 ■ 作業人員必須按作業安全管理規定配備個體防護。 ■ 必須持證上崗及每年接受再教育。 ■ 每年開展專項應急演練。
電鍍車間熱浸鍍金槽/剝金室(熱處理與電鍍) 氰化物、高價鉻化物洩漏	易造成中毒和窒息	■ 槽液混合作業時，添加的新槽液應緩慢加入，同時進行充分攪拌。 ■ 鍍液配置和調整時，應先將固體化學品在槽外溶解後再慢慢加入槽內。 ■ 現場必須設置洩露自動報警裝置和與其連鎖的事故通風裝置及應急處理裝置。 ■ 現場作業人員必須持證上崗。 ■ 就近處配備應急物資及急救藥品。
電鍍車間危廢倉(含氰廢液、含氰濾蕊存放區)(熱處理與電鍍) 氰化物、高價鉻化物洩漏	易造成中毒和窒息	■ 危廢存放執行五距管理。 ■ 安全操作制度管理化。 ■ 嚴格執行雙人、雙鎖、等措施。 ■ 涉及人員必須持證上崗。 ■ 存放時全程監控管理。 ■ 制定應急預案並定期進行應急演練。 ■ 作業人員必須按作業安全管理規定配備個體防護。 ■ 必須持證上崗及每年接受再教育。 ■ 每年開展專項應急演練。

5.4.3 職業事故調查程序

為確保全體工作者之安全，本集團訂有《意外事故通報調查作業規範》，當工作場所有立即發生危險之虞時，工作場所負責人應立刻停止現場作業，使作業同仁退避至安全場所。如作業同仁於工作場所發現危險情況，可自行停止作業並退避至安全場所，並得向上級呈報以採取適當之應變措施，並得免於遭受處分。

如有集團之工作者發生職業災害，於事故發生後，現場人員應立即通報專責部門、進行緊急應變之處置，後續由事故單位主管召集相關單位組成調查小組，藉由人員訪談、設備檢查分析、相關檔與紀錄查核、事故現場重建等，以鑑別事故發生原因，並提出相對應之矯正及預防措施，由專責單位持續監督追蹤，全力避免同樣災害再次發生。

■ 事故調查流程圖



5.4.4 職安衛教育訓練

為確保全體員工瞭解職業安全衛生法規，並熟知公司安全衛生管理機制，本集團依法規及職務需求，提供員工安全衛生教育訓練，包含：職安衛業務主管、職安衛管理人員、有害作業主管、防火管理人員、急救人員、職安衛委員會成員及一般員工在職訓練。2024 年，本集團職業安全衛生教育訓練，總受訓人次為 1,113 人次、總受訓時數 16,468 小時。

■ 2024 年職安教育訓練一覽

課程類別	受訓時數	受訓人次	舉行場次	總訓練時數 ^註
職安衛主管教育訓練	17	16	4	185
職安衛人員教育訓練	34	73	13	11,672
勞工作業環境監測教育訓練	11	4	2	22
施工安全/製程安全評估人員教育訓練	1	3	65	195
高壓氣體/營造作業/有害作業主管教育訓練	14	6	2	46
具有危險性機械或設備教育訓練	11	3	2	19
特殊作業人員教育訓練	8	4	1	32
勞工健康服務人員教育訓練	16	1	1	16
急救人員教育訓練	11	31	2	243

註：因禾昌與達昌訓練時數/人次/場次均不同，總訓練時數為禾昌及達昌各自計算加總而得。

■ 禾昌消防與急救演練



■ 禾昌消防與急救演練



■ 達昌消防與急救演練



5.4.5 職業健康服務與促進活動

為建構友善健康安全職場，禾昌集團以《職業安全衛生管理法》及 PDCA 循環管理為架構，建構勞工健康保護四大計畫，分別為人因性危害預防計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫、母性健康保護計畫，讓員工身、心、靈都能獲得完善的照護，進而提升員工認同感與向心力，持續為公司創造競爭優勢。

項目	行動方案	績效
人因性危害預防計畫	■ 每年舉辦免費員工健康檢查。 ■ 每季舉辦醫師駐點諮詢服務。 ■ 每月四次護理師臨場服務。	■ 禾昌參與員工健康檢查服務的員工共計 124 人次，投入員工健康健康檢查金額達新臺幣 15 萬元。 ■ 達昌參與員工健康檢查服務的員工共計 502 人次，投入員工健康健康檢查金額達新臺幣 42 萬元。
異常工作負荷促發疾病預防計畫	■ 每年以心理健康評估問卷，辨識員工心理壓力，依問卷結果規劃紓壓活動。 ■ 每年進行崗位元人機工程學調查。	■ 2024 年度未發生員工因工作負荷引起的骨骼及肌肉損傷事件
執行職務遭受不法侵害預防計畫	■ 舉辦性騷擾防治講座。 ■ 舉辦多元職場與人權教育宣導。 ■ 訂定相關處理辦法，並提供申訴專線。 ■ 提供受不法侵害員工協助與諮詢方案。 ■ 每年進行反詐培訓。	■ 2024 年員工未發生性騷擾及財產損失之事件
母性健康保護計畫	■ 提供哺乳友善環境及設備，如：哺乳室提供奶瓶消毒鍋、母乳專用冰箱、奶瓶清潔劑，並設置門禁系統，增加安全性。 ■ 提供復職協助措施。 ■ 舉辦母性健康講座。 ■ 提供優於法令產假、陪產假。	■ 緩解懷孕及哺乳同仁工作時之壓力，以及自孕期、待產、照護至復職工作的協助，2024 年共照護 4 位同仁。

■ 達昌駐泰人員急救培訓活動



5.4.6 職業傷害與職業病

為確保職安衛管理措施的有效性，禾昌集團以職業傷害及職業病的統計數據為指標，據以衡量職安衛管理績效、追蹤問題根源，並持續優化管理方針。近三年來，禾昌集團未發生嚴重職災事故，而在可記錄之職業傷害部分，主要發生之職業傷害係由擠壓傷、交通事故、樓梯滑倒所致，針對這些已辨識出之問題，擠壓分別制定了相應的管理措施，包含：採用堆高機替代員工搬運降低員工手部擠壓傷之風險，在廠區各樓梯張貼醒目警示標識及擴音器以達到員工行走樓梯時的安全警示。導入安全六化（網格化、專業化、數字化、全員化、實體化、手冊化），執行班前 5 分鐘安全宣導，以降低交通事故發生率。在未來，針對擠壓傷將持續完善職業傷病相關之配套措施，做到定期檢討、動態優化，朝零職災目標穩步邁進。

■ 近三年職業傷病數據

年度	總經歷工時 ^{註1}	損失日數 ^{註2}	可記錄職業傷害		嚴重的職業傷害		職業病數量	因公死亡數量 ^{註5}
			數量	比率 ^{註3}	數量	比率 ^{註4}		
2022	2,067,114	321	3	1.45	—	—	—	—
2023	1,974,310	71	2	1.01	—	—	—	—
2024	1,965,477	126	4	2.04	—	—	—	—

註1：全體員工實際經歷之工作時數加總：所有正職員工每年工作總日數乘每日工作鐘點數。

註2：損失日數：受傷人暫時不能恢復工作之日數，其總損失日數不包括受傷當日及恢復工作當日。但應包括中間所經過之日數(包括星期日、休假日或事業單位停工日)及復工後，因該災害導致之任何不能工作之整日數。

註3：可記錄職業傷害比率=[可記錄之職業傷害數(職業傷害人數+因職業傷害而造成死亡人數) x 10⁶]/總經歷工時。

註4：嚴重職業傷害比率=[嚴重的職業傷害數(排除死亡人數) x 10⁶]/總經歷工時。

註5：包含因職業傷害與職業病死亡的人數。

5.5 社區關懷與公益投入

本集團深知企業的成功不僅僅在於財務表現，還在於我們對社會的貢獻和責任。我們堅信，企業應該積極參與並回饋社會，以促進整體社會的和諧與進步。基於這一信念，我們持續投入於多元化的社會公益活動，涵蓋教育、環保、社區發展等各個領域，旨在改善人們的生活質量並促進社會的永續發展。

我們深信，只有在社會各界的共同努力下，才能實現真正的永續發展。未來，禾昌將繼續秉持社會公益的初心，持續推動並擴展我們的公益項目，為建設一個更加和諧、健康和永續的社會貢獻我們的力量。

【讓小鳥有個家】

鳥類是大自然的重要成員，也是大自然留給人類的寶貴財富，保護鳥類是我們義不容辭的責任，2024年11月2日達昌協同太湖濕地公園聯合舉辦「讓小鳥有個家公益活動」，為鳥類提供50個環保鳥窩。

參與人數：52人

公益時數：4小時

協助對象：鳥類

公益金額新台幣2.3萬元

公益物資：環保型鳥窩50個



【聽見世界的聲音】

為了弘揚中華民族樂善好施的傳統美德，幫助社會困難群體，為構建和諧社會，促進社會文明進步做出貢獻，達昌定期向捐贈“蘇州市家悅兒童早期干預中心”，項目用途為“聽見世界的聲音”購買小齡兒童測聽設備。

參與人數：1 人
公益項目：聽見世界的聲音
協助對象：小齡兒童
公益金額：新台幣 1 萬元



【守護海洋，愛地球】

禾昌於 2024/11/11 帶領 95 名員工參與「守護海洋，愛地球」淨灘活動。當天共分 5 組，總耗時約 1.5 小時，共計撿拾了 552 公斤的海灘垃圾，人均重量約 5.81 公斤。其中包含常見的寶特瓶、塑膠袋等，更出現輪胎及漁網等大型垃圾。

各組淨灘成果詳如下表：

淨灘活動競賽					
組別項目	A 組	B 組	C 組	D 組	E 組
小組人數(人)	20	20	18	19	18
小組重量(kg)	214.45	77.75	16.1	32.5	211.25
小組人均重量(kg/人)	10.73	3.89	0.9	1.72	11.74
合計人數(人)	95				
合計總重(kg)	552.05				
合計人均重量(kg/人)	5.81				

希望藉由這次活動傳達公司「守護海洋，愛地球」的理念，讓我們為這片土地盡一份心力，並實現我們對於保護環境的承諾。

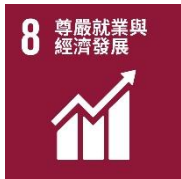


附錄一、SDGs 永續發展目標

聯合國永續發展目標（Sustainable Development Goals, SDGs）是聯合國在 2015 年發布的一項計畫，提出 17 項永續發展目標及 169 個細項目標，作為 2030 年以前各會員國以及全球企業實踐永續發展的指導原則。

禾昌集團將永續發展目標融入公司的經營策略，將以往集團專注在經濟績效的思考模式擴大成兼顧環保及其他法規遵循、提高員工待遇來留任優秀人才、消弭職場各種不平等條件、減緩溫室氣體排放，以及邀請供應商攜手改善環境、提高職場待遇等面向一起努力，展望未來，禾昌集團能持續在永續發展目標上做出更多貢獻，善盡自身的企業社會責任。

SDGS 目標		細項目標	禾昌集團回應
良好健康和福祉		薪酬與員工福利 健康及安全職場	1. 2024 年全年度辦理員工健康檢查，禾昌參與健康檢查服務的員工共計 124 人次、達昌參與健康檢查服務的員工共計 502 人次 2. 與亞東醫院合作臨場服務，進行健康檢查諮詢、過勞評估，2024 年評估無過勞情形。 3. 集團已通過 ISO 45001(職業安全衛生管理系統)驗證，以保護企業組織同仁。 4. 2025 年推行救護教學訓練，提升同仁基本救護技巧，目標讓所有員工均參加課程 5. 持續進行員工保護計畫，以確保公司同仁健康安全。
優質教育		人才培育	1. 2024 年平均每人教育訓練時數 45.14 小時以上。 2. 增加外訓課程、數位課程等學習管道，提升員工專業技能。
性別平等		人權維護	1. 持續致力於男女平等、同工同酬 2. 不以性別做為員工任用及考核升遷的因素 3. 提供同仁不分男女皆可申請育嬰留停假的權利 4. 為營造友善職場環境，公司設立哺乳室供有需要的同仁使用。

SDGS 目標		細項目標	禾昌集團回應
氣候行動		溫室氣體	1. 進行 2024 年 ISO 14064 溫室氣體盤查，盤查禾昌及達昌廠區範圍 100%，合計碳排量較 2023 年減少 2%。 減碳目標： 短期：範疇一、二之溫室氣體排放量，較基準年(2023 年)減少 1% 中期(2030)：範疇一、二之溫室氣體排放量，較基準年(2023 年)減少 10% 長期(2050)：完成淨零碳排 2. 當年度淨灘活動達到 95 人次，共計撿拾 552 公斤的海灘垃圾
就業和經濟成長		公司治理 營運績效 風險控管	1. 根據員工獲利狀況適度調整員工薪資。 2. 尊重勞動權益，禁用童工及禁止任何形式的職場形式。 3. 2024 年度無任何歧視申訴或疑似歧視事件。
產業創新和基礎設施		產品品質 創新研發	1. 研發費用佔營業額 11%。 2. 集團累計有效專利達 552 件。
責任消費與生產		廢棄物管理	1. 2024 年用水密集度較前一年度下降 3%。 2. 2024 年執行製程廢水回收再利用，共計節水 14.8 百萬公升。 3. 可再回收、利用廢棄物佔總廢棄物重量比率 87.3%。 4. 在地採購支出比例達 97.2%

附錄二、GRI Standards 索引表

GRI 準則	揭露項目	頁碼	對應章節/ 補充說明
GRI 2：一般揭露 (2021)			
GRI 2：一般揭露 (2021)	2-1 組織詳細資訊	8	1.1.1 公司簡介
	2-2 組織永續報導中包含的實體	5	關於本報告書
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	5	關於本報告書
	2-4 資訊重編	-	-
	2-5 外部保證/確信	5	關於本報告書
	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	8	1.1.1 公司簡介
	2-7 員工	78	5.1.2 人力結構與多元職場
	2-8 非員工的工作者	80	5.1.2 人力結構與多元職場
	2-9 治理結構及組成	18	2.1.1 公司結構與董事會組成
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	22	2.1.2 董事會成員提名及遴選
	2-11 最高治理單位的主席	22	2.1.2 董事會成員提名及遴選
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	26	2.1.6 永續治理
	2-13 衝擊管理的負責人	13 、 26	1.2 企業永續治理架構 2.1.6 永續治理
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	13 、 14 、 26	1.2 企業永續治理架構 1.3 重大議題鑑別與分析 2.1.6 永續治理
	2-15 利益衝突	22	2.1.2 董事會成員提名及遴選
	2-16 溝通關鍵重大事件	14 、 29	1.3 重大議題鑑別與分析 2.1.6 永續治理
	2-17 最高治理單位的群體智識	18	2.1.1 公司結構與董事會組成
	2-18 最高治理單位的績效評估	24	2.1.4 績效評估
	2-19 薪酬政策	25	2.1.5 薪酬政策
	2-20 薪酬決定流程	25	2.1.5 薪酬政策

GRI 2：一般揭露 (2021)			
GRI 2：一般揭露 (2021)	2-21 年度總薪酬比率	85	5.2.2 完善的薪酬制度
	2-22 永續發展策略的聲明	4	經營者的話
	2-23 政策承諾	4 、 28 、 78	經營者的話 2.2.1 誠信經營政策 5.1.1 推動職場人權保障
	2-24 納入政策承諾	29 、 78	2.2.2 反貪腐溝通與教育訓練 5.1.1 推動職場人權保障
	2-25 補救負面衝擊的程序	-	各重大主題管理方針
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	30	2.2.3 吹哨者制度
	2-27 法規遵循	31	2.2.4 法規遵循
	2-28 公協會的會員資格	12	1.1.3 參與公協會組織
	2-29 利害關係人議合方針	17	1.4 利害關係人議合溝通
	2-30 團體協約	-	目前尚無簽訂團體協約
重大主題			
GRI 3：重大主題 (2021)	3-1 決定重大主題的流程	17	1.3 重大議題鑑別與分析
	3-2 重大主題列表	16	1.3 重大議題鑑別與分析
經濟績效			
3-3 重大主題管理		7	1.1 關於禾昌興業
GRI 201 (2016)：經濟績效	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	8	1.1.2 營運與財務狀況
	201-4 取自政府之財務補助	10	1.1.2 營運與財務狀況

誠信經營與法規遵循			
3-3 重大主題管理		27	2.2 道德誠信
GRI 205 (2016) : 反貪腐	205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點	29	2.2.2 反貪腐溝通與教育訓練
	205-2 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	29	2.2.2 反貪腐溝通與教育訓練
	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	29	2.2.2 反貪腐溝通與教育訓練 報導年度無發生相關情事
氣候變遷因應與溫室氣體管理			
3-3 重大主題管理		40	3.1 氣候變遷因應
GRI 201 (2016) : 經濟績效	201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	42	3.1.3 氣候變遷因應策略
GRI 305 (2016) : 排放	305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放	46	3.1.5 溫室氣體管理
	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	46	3.1.5 溫室氣體管理
	305-4 溫室氣體排放強度	46	3.1.5 溫室氣體管理
	305-5 溫室氣體排放減量	49	3.2.3 減量及節能措施
人才培育			
3-3 重大主題管理		89	5.3 人才培育與發展
GRI 404 (2016) : 訓練與教育	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	90	5.3.1 人才發展管理
	404-2 提升員工職能及過渡協助方案	90	5.3.1 人才發展管理
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	91	5.3.2 績效考核機制

職業安全與衛生			
3-3 重大主題管理		93	5.4 職業安全衛生
GRI 403 (2018) : 職業安全衛生	403-1 職業安全衛生管理系統	95	5.4.1 職安衛政策與管理系統
	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查	96 、 100	5.4.2 危害辨識與風險評估管理 5.4.3 職業事故調查程序
	403-3 職業健康服務	103	5.4.5 職業健康服務與促進活動
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	95	5.4.1 職安衛政策與管理系統
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	101	5.4.4 職安衛教育訓練
	403-6 工作者健康促進	103	5.4.5 職業健康服務與促進活動
	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	96	5.4.2 危害辨識與風險評估管理
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	95	5.4.1 職安衛政策與管理系統
	403-9 職業傷害	104	5.4.6 職業傷害與職業病
	403-10 職業病	104	5.4.6 職業傷害與職業病
其他主題			
GRI 200：經濟			
GRI 201 (2016) : 經濟績效	201-3 定義福利計劃義務與其他退休計畫	86	5.2.3 多元的員工福利
GRI 204 (2016) : 採購實務	204-1 來自當地供應商的採購支出比例	74	4.4.4 採購實務
GRI 300：環境			
GRI 301 (2016) 物料	301-2 使用回收再利用的物料	55	3.3.3 廢棄物減量行動
GRI 302 (2016) : 能源	302-1 組織內部的能源消耗	48	3.2.2 能源使用概況
	302-3 能源密集度	48	3.2.2 能源使用概況
	302-4 減少能源消耗	49	3.2.3 減量及節能措施

GRI 300：環境			
GRI 303 (2018)： 水與放流水	303-1 共用水資源之相互影響	56	3.4.1 水資源風險評估
	303-2 與排水相關衝擊的管理	59	3.4.3 廢水排放管理
	303-3 取水量	57	3.4.2 取水、耗水與排水
	303-4 排水量	57	3.4.2 取水、耗水與排水
	303-5 耗水量	57	3.4.2 取水、耗水與排水
GRI 306 (2020)： 廢棄物	306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	50	3.3.1 廢棄物管理制度
	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	50	3.3.1 廢棄物管理制度
	306-3 廢棄物的產生	52	3.3.2 廢棄物的產生
	306-4 廢棄物的處置移轉	53	3.3.2 廢棄物的產生
	306-5 廢棄物的直接處置	53	3.3.2 廢棄物的產生
GRI 400：社會			
GRI 401 (2016)： 勞雇關係	401-1 新進員工和離職員工	83	5.2.1 新進與離職狀況
	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	86	5.2.3 多元的員工福利
	401-3 育嬰假	88	5.2.4 育嬰假
GRI 402 (2016)： 勞/資關係	402-1 關於營運變化的最短預告期	81	5.1.3 順暢的溝通管道
GRI 405 (2016)： 員工多元化與平等機會	405-1 治理單位與員工的多元化	18、78	2.1.1 公司結構與董事會組成 5.1.2 人力結構與多元職場
	405-2 女性對男性基本薪資加薪酬的比例	84	5.2.2 完善的薪酬制度
GRI 406 (2016)： 不歧視	406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動	78	5.1.1 推動職場人權保障
GRI 408 (2016)： 童工	408-1 營運據點和供應商使用童工之重大風險	78	5.1.1 推動職場人權保障
GRI 409 (2016)： 強迫或強迫勞動	409-1 具強迫或強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	78	5.1.1 推動職場人權保障
GRI 418 (2016)： 客戶隱私	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	39	2.4.4 資訊安全事件通報與處理流程

附錄三、永續會計準則(SASB)揭露指標索引

SASB 揭露指標對照表

產業別：電氣與電子設備					
揭露主題	指標代碼	性質	揭露指標	年度揭露情形	對應章節
能源管理	RT-EE-130a.1	量化	(1)總能源耗用(GJ) (2)電網電力使用比例(%) (3)再生能源使用比例(%)	1. 能源使用總量為 108,063GJ。 2. 外購電力所佔比例為：99.02%(再生能源也包含於外購電力中) 3. 再生能源使用比例為：3.25%	3.2 能源管理
有害物質管理	RT-EE-150a.1	量化	(1)有害廢棄物重量(t) (2)再循環百分比(%)	有害事業廢棄物產生量為 154.2 公噸，回收比例為 71%。	3.3 廢棄物管理
	RT-EE-150a.2		(1)應通報洩漏之次數及彙總數(次數) (2)已復原的總量(kg)	0 次	3.3 廢棄物管理 3.4 水資源管理
產品安全	RT-EE-250a.1	量化	(1)公布召回之次數(次數) (2)召回單位之總數量(次數)	0 次	4.4 產品品質與責任
	RT-EE-250a.2		與產品安全有關之法律程序導致之貨幣性損失總額	0 元	4.4 產品品質與責任

揭露主題	指標代碼	性質	揭露指標	年度揭露情形	對應章節
產品生命週期管理	RT-EE-410a.1	量化	含有 IEC 62474 應申報物質之產品收入百分比(%)	不適用	-
	RT-EE-410a.2		獲得能源效率認證之資格產品收入百分比	不屬於申請 ENERGYSTAR 範圍，不適用	-
	RT-EE-410a.3		再生能源相關及能源效率相關產品之收入	不適用	-
原物料採購	RT-EE-440a.1	討論及分析	與關鍵材料之使用有關之風險管理之描述	1. 禾昌集團在新供應商導入均已對供應商風險分析，並依照供應商管理程序、供應商環境禁用物質規範對供應商展開管理計劃。 2. 在新材料導入時針對材料的安全及風險，依據材料承認管理規範、供應商環境禁用物質規範、衝突礦產管理流程規範進行驗證、進行管理及監控。 3. 材料入廠後，依照進料品保作業指導書、環境物質檢驗規範對材料尺寸、外觀、功能、有害物質進行確認，確保符合客戶要求及安全性。	4.4 產品品質與責任

揭露主題	指標代碼	性質	揭露指標	年度揭露情形	對應章節
商業道德	RT-EE-510a.1	討論及分析	預防(1)貪瀆及賄賂與(2)反競爭行為之政策及實務之描述	2024 年以透過辦理內部課程方式，針對各類別員工進行反貪腐與誠信經營之溝通，合計已進行反貪腐相關溝通之員工百分比達 94.6%；針對供應商要求簽回廉潔保證合同，比例則達 100%	2.2.2 反貪腐溝通與教育訓練
	RT-EE-510a.2	量化	與賄賂或貪瀆有關之法律程序導致之貨幣性損失總額	0 元	-
	RT-EE-510a.3		與反競爭行為法規有關之法律程序導致之貨幣性損失總額	0 元	-
活動指標	RT-EE-000.A	量化	生產數量，按產品類別劃分	連接器類 441,127 千個，線材 38,990 千個	1.1.1 公司簡介
	RT-EE-000.B		員工人數	702	5.1.2 人力結構與多元職場

附錄四、上櫃公司氣候相關資訊索引表

項目	揭露項目	對應章節	頁碼
1	董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理	3.1.1 氣候治理	41
2	辨識之氣候相關風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短、中、長期)	3.1.3 氣候因應策略	42
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	3.1.3 氣候因應策略	42
4	氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度	3.1.2 氣候風險管理	42
5	若使用情境分析評估氣候風險時，說明使用的情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響	尚未使用情境分析	
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標	尚未訂定重大轉型計畫	
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，說明價格制定基礎	尚未使用碳定價工具	
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程、每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量	3.1.4 指標與目標 註：無使用碳抵換或再生能源憑證	45
9	溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫	3.1.5 溫室氣體管理	46

附錄五、永續揭露指標－電子零組件業索引表

編號	指標	指標種類	單位	年度揭露情形	對應章節	頁碼
一	消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率	量化	十億焦耳(GJ)、百分比(%)	2024 年消耗能源總量：108,063 GJ 外購電力百分比：99.02% 再生能源使用率：3.25%	3.2.2 能源使用概況	48
二	總取水量及總耗水量	量化	千立方公尺(1,000m ³)	2024 年總取水量：98.2 公噸 總耗水量：18.7 公噸	3.4.2 取水、耗水與排水	57
三	所產生有害廢棄物之重量及回收百分比	量化	公噸 (t)、百分比(%)	2024 年有害廢棄物 154.2 公噸，回收百分比為 71%	3.3.2 廢棄物的產生	54
四	說明職業災害類別、人數及比率	量化	數量、比率(%)	2024 年度無嚴重的職業傷害，可記錄職業傷害數為 4，可記錄職業傷害比率為 2.04。	5.4.6 職業傷害與職業病	104
五	產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子廢棄物之重量以及再循環之百分比	量化	公噸 (t)、百分比 (%)	不適用	-	-
六	與使用關鍵材料相關的風險管理之描述	質化描述	不適用	禾昌集團依照供應商提供的產品、服務性質的不同，予以分類如下：A 類物資供應商（關鍵原物料廠商）、B 類物資供應商、C 類物資供應商，並依據各供應商之等級進行供應商管理。	4.3.1 供應商管理政策	69
七	因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的金錢損失總額	量化	報導貨幣	禾昌未有違反相關法令之情形	2.2.4 法規遵循	31
八	依產品類別之主要產品產量	量化	千個	2024 年度連接器類 441,127 千個；線材 38,990 千個	1.1.1 公司簡介	-